

**Anexa nr. 1la Metodologia de evaluare, selectare
și finanțare a proiectelor din cadrul programului de interes național
în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a
consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

**Ghidul solicitantului / aplicantului
privind programul de interes național
de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială
a consumatorilor de droguri**

2015- 2018

CUPRINS

| | |
|--|--|
| ✓ Capitolul I | Dispoziții generale |
| ✓ Capitolul II | Procedura de solicitare a finanțării |
| ✓ Capitolul III | Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile |
| ✓ Capitolul IV | Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare |
| ✓ Capitolul VI | Procedura evaluării și a selecționării proiectelor |
| ✓ Capitolul VII | Încheierea contractului de finanțare |
| ✓ Capitolul VIII | Procedura privind derularea contractului de finanțare |
| ✓ Capitolul IX | Procedura de control și raportare |
| ✓ Capitolul X | Sanțiuni |
| ✓ Capitolul XI | Dispoziții finale |
| ✓ Anexe | |
| ✓ Contract-cadru de finanțare nerambursabilă | |

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

1. Cadru legislativ

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

H.G. nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 659/2015 privind aprobarea Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018;

2. Scop și definiții

Art.1 -Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a criteriilor pentru evaluarea, selectarea și finanțarea proiectelor în cadrul Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018.

Art.2 -În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *activitate generatoare de profit* - obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic, în mod direct, pentru o persoană fizică sau juridică;

b) *activitate nonprofit*: activitate de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) *autoritate finanțatoare* – Agenția Națională Antidrog (A.N.A.);

d) *beneficiar* - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

f) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

g) *prefinanțare* - valoare procentuală sau quantum din totalul bugetului contractului de finanțare nerambursabilă acordată de către autoritatea finanțatoare în scopul demarării de către beneficiar a procesului de implementare a proiectului;

h) *finanțare nerambursabilă*– alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri;

i) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul Ministerul Afacerilor Interne, conform H.G. nr. 659/2015 privind aprobarea Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018;

j) *solicitant / applicant* - persoană juridică fără scop patrimonial, care poate fi asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare.

- k) *PIN* – Program de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018;
- l) *cerere de rambursare* -document de solicitare a rambursării cheltuielilor efectuate în baza documentelor justificative și de plată furnizate de beneficiarul finanțării nerambursabile, prezentat autorității finanțatoare în vederea rambursării în contul beneficiarului a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid;
- m) *partener* - persoană fizică sau persoană juridică, legal constituită, care se asociază în baza unui document oficial pentru depunerea unui proiect; partenerul/partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții;
- n) *proiect* - ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzută a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;
- o) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

3. Domeniu de aplicare

Art.3 - Participarea la Programul de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018, denumit în continuare PIN, se adresează solicitanților/aplicanților, care activează în domeniul prevenirii și asistenței consumatorilor de droguri, ale căror proiecte corespund obiectivelor PIN.

Art.4 -Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din cadrul PIN.

Art.5 -Prezentul Ghid se aplică proiectelor care vizează următoarele tipuri de activități (subprograme):

- a)Educație Nonformală și Programe de Petrecere a timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri – prevăzut în **Anexa nr. 1**la prezentul Ghid;
- b)Promovarea Programelor de Petrecere a Timpului Liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale –prevăzut în **Anexa nr. 2**la prezentul Ghid;
- c)Dezvoltarea Serviciilor de Tip Adăpost pentru consumatorii de droguri –prevăzut în **Anexa nr. 3**la prezentul Ghid;
- d)Dezvoltarea serviciilor de Outreach pentru consumatorii de droguri –prevăzut în **Anexa nr. 4**la prezentul Ghid;
- e)Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri – prevăzut în **Anexa nr. 5**la prezentul Ghid;
- f)Realizarea unei baze de date online privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri – prevăzut în **Anexa nr. 6**la prezentul Ghid;
- g)Dezvoltarea unui centru social pentru copiii consumatori de droguri – prevăzut în **Anexa nr. 7**la prezentul Ghid;
- h)Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar – prevăzut în **Anexa nr. 8**la prezentul Ghid.

Art.6 -Regimul juridic instituit prin prezentul Ghid pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil altor fonduri ale căror proceduri sunt stabilite prin legi speciale.

Art.7 -Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 - Potrivit dispozițiilor din prezentul Ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului/aplicantului, cu excepția cazului în care aceasta

reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectelor, ulterior analizei documentației depuse de solicitant/aplicant. Solicitantul/aplicant și/sau partenerul/partenerii acestuia, după caz, sunt obligați, în situația dezvoltării infrastructurii proprii din fondurile aferente PIN să păstreze destinația spațiului/clădirii amenajate cel puțin 5 ani de la data finalizării proiectului în conformitate cu obiectivul proiectului.

Art.9 -Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești, precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți asemenea finanțatori în cadrul unor licitații de proiecte similare.

Art.10 -Finanțarea nerambursabilă acordată nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un solicitant/aplicant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.11 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.12-Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială sau totală a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți, al căruim model este prevăzut în **Anexa nr.23** la prezentul Ghid, dar nu mai mult de 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Art.13 -Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, numărul maxim de proiecte finanțabile pe parcursul unui an calendaristic pentru fiecare subprogram.

Art.14 - Pentru aceeași activitate nonprofit din cadrul unui subprogram, un solicitant/aplicant nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art.15 - În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

5. Prevederi bugetare

Art.16 - (1) Proiectele de interes public din cadrul PIN vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual stabilit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 659/2015 privind aprobarea Programului de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018.

(2) Valoarea totală a finanțării disponibile pentru proiectele ce se vor derula în perioada 2015 – 2018 este de 12.700 mii lei, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Domeniul de activitate finanțat | Valoarea finanțării solicitate |
|----------|--|--------------------------------|
| 1 | Educație Nonformală și Programe de Petrecere a timpului liber adresate populației școlare ca alternativă la consumul de droguri | 800 mii lei |
| 2 | Promovarea Programelor de Petrecere a Timpului Liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive în rândul populației generale | 300 mii lei |
| 3 | Dezvoltarea Serviciilor Sociale de Tip Adăpost pentru consumatorii de droguri | 2.140 mii lei |
| 4 | Dezvoltarea serviciilor de Outreach pentru consumatorii de droguri | 5.000 mii lei |
| 5 | Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri | 100 mii lei |
| 6 | Realizarea unei baze de date online privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri | 60 mii lei |
| 7 | Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatorii de droguri | 4.000 mii lei |
| 8 | Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar | 300 mii lei |
| | Total PIN 2015-2018 | 12.700 lei |

6. Informarea publică și transparența decizională

Art.17 -(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, Ghidul solicitantului/aplicantului, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările.

(2) Toate informațiile și datele ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, vor fi disponibile și prin afișare pe pagina de internet a Agenției Naționale Antidrog la adresa www.ana.gov.ro și la avizierul de la sediul central al instituției, situat în B-dul Unirii, nr. 37, sect. 3, București.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art.18 -Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în Capitolul I.

Art.19 -Anual pentru fiecare subprogram va exista, de regulă, o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar, excepție făcând situația când nu se atribuie toată suma destinată în prima sesiune, fiind necesară organizarea unei noi sesiuni.

Art.20 - Procedura de selecție a proiectelor pentru fiecare subprogram va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii nr. 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- c) depunerea proiectelor la sediul Agenției Naționale Antidrog, în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă prin afișare pe pagina de internet a Agenției Naționale Antidrog la adresa www.ana.gov.ro și la avizierul de la sediul central al instituției, situat în B-dul Unirii, nr. 37, sect. 3, București.

Art.21 -Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic (pe suport fizic) la sediul Agenției Naționale Antidrog. Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat, la care se anexează scrisoarea de interes, cu mențiunea *A NU SE DESCHIDE - DOCUMENTE AFERENTE CERERII DE PROIECTE PIN nr....../SUBPROGRAM nr. .../ <data publicării>* .

Art.22 - Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant/aplicant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta; detaliile privind completarea cererii de finanțare sunt cuprinse în ghidul explicativ pentru elaborarea cererii de finanțare prevăzut în **Anexa nr.22** la prezentul Ghid.

Art.23 -Bugetul proiectului va fi prezentat, exclusiv în lei, și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.24 -În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 25 se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 25 -Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) scrisoarea de interes, conform **Anexei nr. 9** la prezentul Ghid;
- b) formularul de solicitare a finanțării, conform **Anexei nr. 10** la prezentul Ghid;
- c) bugetul de cheltuieli al proiectului, conform **Anexei nr. 11** la prezentul Ghid;
- d) calendarul activităților proiectului, conform **Anexei nr. 12** la prezentul Ghid;
- e) declarația pe proprie răspundere, conform **Anexei nr. 13** la prezentul Ghid;
- f) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform **Anexei nr. 14** la prezentul Ghid;
- g) CV-ul membrilor echipei de proiect, conform **Anexei nr. 15** la prezentul Ghid;
- h) extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant/aplicant și /partener/parteneri după caz;

- i) copie conformă cu originalul, după certificatul de înregistrare fiscală, a solicitantului/aplicantului și partenerului/partenerilor după caz;
- j) copie conformă cu originalul, după certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, a solicitantului/aplicantului și partenerului/partenerilor după caz;
- k) acord de asociere/parteneriat al solicitantului/aplicantului;
- l) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- m) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
- n) certificatele de atestare fiscală eliberate de Administrația financiară și Direcția generală regională a finanțelor publice, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original); situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- o) documente privind colaborarea/parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- p) alte documente considerate relevante de către solicitant/aplicant.

Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.26-Se supun evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) proiectele se adresează domeniului prevenirii și asistenței consumatorilor de droguri;
- b) atinge obiectivele subprogramului pentru care aplică;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului/aplicantului finanțării prin:
 - 1. capacitatea resurselor umane și financiare de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - 2. experiență în dezvoltarea parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art.27-Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V - art. 41.

Art.28-(1)Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 21 și art. 25;
- b) solicitantul/aplicantul are conturile bancare blocate;
- c) solicitantii/aplicantii nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- d) solicitantul/aplicantul se regăsește în una din situațiile de mai jos:
 - 1. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
 - 2. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - i) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - ii) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
 - iii) face subiectul aplicării unei sancțiuni administrative în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații,

sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate;

3. solicitantul/aplicantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/aplicantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate.

e) solicitanții/aplicanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

f) solicitantul/aplicantul furnizează informații false în documentele prezentate;

g) solicitantul/aplicantul a comis o greșeală gravă în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

h) solicitanții/aplicanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

i) solicitantul/aplicantul și/sau partener/partenerii nu îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 2 lit. j) și m) din prezentul document.

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art.29 - Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecție.

Art.30 - Comisia de evaluare și selecție va fi formată din 5 membri numiți prin dispoziția directorului A.N.A. Comisia este legal întrunită în prezența tuturor membrilor. În cadrul comisiei de evaluare și selecționare pot fi cooptate persoane având calitatea de expert tehnic, fără drept de vot, numai în situația în care expertiza și cunoștințele sau competențele membrilor comisiei nu acoperă integral domeniul specific al subprogramului în cauză.

Art.31 - Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție va fi stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul evaluării proiectelor.

Art.32 - Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în sedințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art.33 - În cazul în care prevederile art. 32 nu sunt respectate din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor în discuție, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.34 - Comisia de evaluare și selecție are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitant/aplicant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare, de regulă, nu mai târziu de 30 de zile de la data deschiderii procedurii de evaluare și selecție.

Art.35 - Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate al cărei model este prevăzut în **Anexa nr.21** la prezentul Ghid.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.36 -Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de către Compartimentul Documente Clasificate și Secretariat, pe măsura înregistrării la A.N.A., comisiei de evaluare și selecționare. Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului/aplicantului, fără a fi deschise, cu confirmare de primire/restituire a documentației.

Art.37 -Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.38 - Comisia de evaluare și selecție înaintează conducerii A.N.A. procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din PIN.

Art.39 -În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, A.N.A. comunică aplicanților, în scris, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.40 - (1) Toate cererile selecționate în urma analizei sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

| Criterii de evaluare | Punctaj maxim |
|--|----------------------|
| 1. Relevanță si coerență | <u>25</u> |
| 1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată? | 5 |
| 1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? | 5 |
| 1.3. Cât de clar definit și strategic este/sunt ales/e grupul/ grupurile țintă? | 5 |
| 1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)? | 5 |
| 1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile Strategiei Naționale Antidrog? | 5 |
| 2. Metodologie | <u>25</u> |
| 2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului? | 5 |
| 2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților? | 5 |
| 2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? <i>(coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)</i> | 5 |
| 2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse? | 5 |
| 2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerului/partenerilor din proiect? <i>Notă: dacă nu există partener/parteneri, acest punctaj va fi de 3.</i> | 5 |
| 3. Durabilitate | <u>10</u> |
| 3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă? | 5 |
| 3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări? | 3 |
| 3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? <i>(devine model pentru alte proiecte)</i> | 2 |
| 4. Buget și eficacitatea costurilor | <u>20</u> |
| 4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli? | 10 |
| 4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului? | 10 |
| 5. Capacitatea managerială si cunostintele de specialitate: | <u>20</u> |
| 5.1. Cunostintele de specialitate ale solicitantului/aplicantului (cunoasterea problemelor | 10 |

| | |
|---|------------|
| vizate de către membrii echipei prin consultarea CV-urilor) | |
| 5.2 Capacitatea managerială curentă a solicitantului/aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului) | 10 |
| Punctaj maxim | 100 |

(2) Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

Art.41 - (1) În termen de maximum 5 zile de la data publicării rezultatului selecției conform art. 20 lit. i) solicitantul/aplicantul nemulțumit poate depune contestație.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de autoritatea finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, fără a se lua în calcul data depunerii contestației și data comunicării rezultatului.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către comisia constituită prin dispoziția conducerii A.N.A. Din cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor face parte membrii comisiei de evaluare și selecționare.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației și probele pe care își întemeiază contestația;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art.42 -Contractul se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul/aplicantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării rezultatelor evaluării, pe pagina de internet și la avizierul de la sediul central al instituției, B-dul Unirii, nr. 37, București.

Art.43 -Bugetul proiectului aprobat spre finanțare se constituie anexă la contractul de finanțare.

Art.44 -Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul/aplicantul nu se prezintă la sediul A.N.A. pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul/aplicantul a renunțat la oferta depusă, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, urmând ca proiectul calificat pe locul următor ca punctaj să facă obiectul finanțării.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.45 – (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție, și dacă sunt angajate și plătite în perioada executării contractului.

(2) Finanțarea acordată prin prezentul program acoperă maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile, urmând ca beneficiarul să asigure din fonduri proprii o linie de cofinanțare în valoare de minim 10% din totalul cheltuielilor eligibile.

Art.46 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **Anexa nr. 16** la prezentul Ghid.

Art.47 - Contractul de finanțare nerambursabilă prevede ca plățile către beneficiar să se facă prin mecanismul rambursării cheltuielilor, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului; modelul cererii de rambursare este prevăzut în **Anexa nr.17** la prezentul Ghid.

Art.48 -Excepție de la art. 47 reprezintă prefinanțarea care poate fi solicitată de beneficiar în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă. În acest caz beneficiarul are

obligatia de a justifica integral cheltuirea prefinanțării acordate în cadrul primei cereri de rambursare transmise.

Art.49 - În cazul în care prefinanțarea nu este justificată integral, diferența rămasă va fi reținută ulterior de către autoritatea finanțatoare din valoarea rambursării aprobate. Numărul cererilor de rambursare se stabilesc la data semnării contractului de finanțare.

Art.50 -Prefinanțarea nu poate depăși 30% din valoarea totală a proiectului acordată prin contractul de finanțare nerambursabilă;modelul cererii de prefinanțare este prevăzut în **Anexa nr.18** la prezentul Ghid.

Art.51 -Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima cerere de rambursare înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna noiembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 noiembrie.

Art.52 - Validarea raportului final se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final.

Art.53 - Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- b) cheltuiala a fost efectuată în perioada de implementare a proiectului;
- c) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative și de plată pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunile:
 - ”Solicit rambursare din PIN 2015-2018, Subprogramul nr., Contract de finanțare nerambursabilă nr./<data>, în sumă de lei, fără TVA” pe fiecare document justificativ și de plată”;
 - “Conform cu originalul” pe fiecare exemplar fotocopiat;
- d) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, prevăzut în **Anexa nr.20** la prezentul Ghid și a raportului financiar;
- e) documentele justificative și de plată sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- f) documentele justificative și de plată sunt completate conform legii, cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;
- g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

Art.54 - Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 36 luni de la expirarea termenului prevăzut la art. 51.

Art.55 -Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art.56 -În cazul în care, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, bunuri, lucrări sau servicii, se vor respecta dispozițiile Legii nr. 98/2016privind achizițiile publice.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art.57 - (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității contractante următoarele raportări:

a) *raportări intermediare*- vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei cereri de rambursare, în vederea justificării progresului tehnic și financiar al proiectului;

b) *raportare finală* - depusă în termen de **15 zile** calendaristice de la încheierea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna noiembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 noiembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 20** din Ghidul solicitantului/aplicantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative și de plată pentru cheltuielile efectuate și declarate în cererea de rambursare aferentă.

(3) Raportările vor fi depuse cu adresă de înaintare întocmită conform **Anexei nr. 19** din Ghidul solicitantului/aplicantului.

Art.58 -Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține aprobarea virării cererii finale de rambursare.

Art.59 -Pentru proiectele cu implementare în cursul unui an calendaristic, durata contractelor de finanțare nerambursabilă nu va depăși 15 noiembrie.

Art.60 -Achizițiile prevăzute a se realiza în cadrul proiectului vor fi efectuate cu dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.61 - Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.62 - Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.63 -Regimul de control și auditare a sumelor finanțate se realizează în condițiile legii. Beneficiarul va permite accesul la documentele proiectului, inclusiv la situațiile financiare, pe o perioadă de cinci ani, autorității finanțatoare sau a oricărei instituții cu competențe de control și/sau auditare a Guvernului României.

Capitolul IX – Sancțiuni

Art.64 -Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.65 -În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

Art.66 -Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului de stat.

Art.67 -Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art.68 -Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă în următoarele situații:

a) dacă au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

b) dacă au fost efectuate modificări ale criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire sau factorilor de evaluare prevăzuți în cadrul invitației/anunțului de participare;

c) dacă măsura anulării procedurii de evaluare și selecție este dispusă de către instanța de judecată.

Art.69 -Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Art.70 - (1) Beneficiarii au obligația contractuală de a promova identitatea vizuală a PIN, precum și faptul că proiectele lor sunt finanțate în cadrul acestui program.

(2) Toate materialele de publicitate/vizibilitate și promovare elaborate în cadrul proiectelor vor evidenția sprijinul financiar oferit prin PIN, făcându-se următoarea precizare: "Proiect finanțat de Guvernul României prin Ministerul Afacerilor Interne – Agenția Națională Antidrog, în cadrul Programului de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018" la care se adaugă, după caz, denumirea Subprogramului.

(3) Toate materialele de publicitate/vizibilitate și promovare elaborate în cadrul proiectelor vor evidenția următoarea frază: "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Guvernului României, Ministerului Afacerilor Interne sau Agenției Naționale Antidrog."

Art.71 -Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.72 - Anexele nr. 1 – 23 fac parte integrantă din prezentul Ghid.

1.Anexe privind detalierea subprogramelor aferente PIN:

Anexa nr. 1 - Subprogramul Educație Nonformală și Programe de Petrecerea timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri;

Anexa nr. 2 - Subprogramul Promovarea Programelor de Petrecere a Timpului Liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale;

Anexa nr. 3 - Subprogramul Dezvoltarea Serviciilor de Tip Adăpost pentru consumatorii de droguri;

Anexa nr. 4 - Subprogramul Dezvoltarea serviciilor de Outreach pentru consumatorii de droguri;

Anexa nr. 5 - Subprogramul Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri;

Anexa nr. 6 - Subprogramul Realizarea unei baze de date online, privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri ;

Anexa nr. 7 - Subprogramul Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri ;

Anexa nr. 8 -Subprogramul Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar.

2.Anexe în vederea aplicării:

Anexa nr. 9 - Scrisoarea de interes;

Anexa nr. 10 - Cerere de finanțare;

Anexa nr. 11 - Bugetul de proiectului;

Anexa nr. 12 - Calendarul activităților;

Anexa nr. 13 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;

Anexa nr. 14 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa nr. 15 - CV-ul solicitantului/aplicantului echipei de proiect;

3.Anexe privind cheltuielile eligibile și domeniile de activitate:

Anexa nr. 16 - Categoriile de cheltuieli;

Anexa nr.17 - Cerere de rambursare;

Anexa nr. 18 – Cerere de prefinanțare.

4. Anexe privind încheierea și derularea proiectului:

Anexa nr. 19 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa nr. 20 - Formular pentru raportări intermediare și finale.

Anexa nr. 21 – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare;

Anexa nr. 22 – Ghid explicativ pentru elaborarea cererii de finanțare;

Anexa nr. 23 – Contract de finanțare nerambursabilă.

Anexa nr. 1

la Ghid

Educație Nonformală și Programe de Petrecere a timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri

Agencia Națională Antidrog consideră importantă și oportună dezvoltarea unor programe de petrecere a timpului liber adresate populației școlare prin finanțarea a două proiecte în anul 2017, respectiv, a două proiecte în anul 2018, având ca obiectiv general:

Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1 – Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare privind riscurile și efectele consumului de droguri, în rândul copiilor de vârstă școlară din municipiul București prin realizarea și implementarea pe parcursul a doi ani școlari a câte unui proiect de prevenire a consumului de droguri/an, respectiv un proiect de prevenire a consumului de droguri, adresate elevilor din ciclul gimnazial/an și un proiect de prevenire a consumului de droguri adresat elevilor din ciclul liceal/an, utilizând metode de educație alternativă și programe de petrecerea timpului liber, prin utilizarea a diferitelor genuri de producție artistică.

Indicatori fizici:

- un proiect de prevenire a consumului de droguri prin metode de educație alternativă adresate elevilor din ciclul gimnazial din municipiul București implementat/an;
- un proiect de prevenire a consumului de droguri prin metode de educație alternativă adresate elevilor din ciclul liceal din municipiul București implementat /an;
- Realizarea a cel puțin câte o producție artistică cu tematică specifică, respectiv teatrală, cinematografică, muzicală în cadrul fiecărui proiect implementat.

Indicatori de eficiență :

Creșterea nivelului de educație civică și educație pentru sănătate a elevilor incluși în proiecte, prin dezvoltarea abilităților de viață sănătoasă și de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri.

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Promovarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri;
- Promovarea alternativelor sănătoase de petrecere a timpului liber în rândul populației generale;

- Realizarea și implementarea de campanii de prevenire a consumului de droguri în spații recreative, la nivel regional sau național;
- Informarea, educarea și conștientizarea populației generale privind riscurile și efectele consumului de droguri;
- Implicarea comunității la dezvoltarea programelor de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri, adresate populației generale (organizarea de evenimente media, expoziții, dezbateri, mese rotunde);
- Promovarea proiectului (inclusiv prin organizarea de evenimente – conferințe de lansare/ închidere etc).

Aria geografică:

Grup țintă eligibil:

Număr beneficiari direcți:

Perioada de implementare: 2017-2018.

Buget: 800 mii lei.

.

Promovarea Programelor de Petrecere a Timpului Liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale

Agencia Națională Antidrog (A.N.A.) consideră importantă și oportună dezvoltarea de programe de petrecere a timpului liber prin finanțarea unor proiecte care au ca obiectiv general adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber.

Obiectivul specific:

Promovarea alternativelor sănătoase de petrecere a timpului liber prin implementarea pe parcursul a patru ani și, în funcție de evidențele științifice, în fiecare an, a câte unui proiect național de prevenire universală a consumului de droguri, în spații recreative (cluburi, săli de sport, parcuri, zone cu afluență turistică etc).

Indicatori fizici:

- 4 proiecte naționale de prevenire universală a consumului de droguri implementate în spații recreative;
- Programe de petrecere a timpului liber;
- Materiale elaborate.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea calității vieții la nivelul populației generale prin promovarea alternativelor la viață sănătoasă;
- Creșterea semnificativă a nivelului de informare, educare și conștientizare a populației generale, conform indicatorilor specifici de evaluare a proiectelor.

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Promovarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri;
- Promovarea alternativelor sănătoase de petrecere a timpului liber în rândul populației generale;
- Realizarea și implementarea de campanii de prevenire a consumului de droguri în spații recreative, la nivel regional sau național;
- Informarea, educarea și conștientizarea populației generale privind riscurile și efectele consumului de droguri;
- Implicarea comunității la dezvoltarea programelor de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri, adresate populației generale (organizarea de evenimente media, expoziții, dezbateri, mese rotunde);
- Promovarea proiectului (inclusiv prin organizarea de evenimente – conferințe de lansare/închidere etc).

Aria geografică:

Grup țintă eligibil:

Număr beneficiari direcți:

Perioada de implementare: 2017-2018.

Buget: 300 mii lei (75 mii lei /proiect/an).

DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE TIP ADĂPOST PENTRU CONSUMATORII DE DROGURI

Proiectele din acest subprogram au obiectiv general dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori.

Obiectivele specifice:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea, în zonele de risc pentru consumul de droguri, a unui serviciu social tip adăpost, cu 10 locuri, adresat consumatorilor de droguri pe parcursul a 2 ani.

Indicatori fizici:

- Un serviciu social tip adăpost, cu 10 locuri, adresat consumatorilor de droguri, dezvoltat într-o zonă de risc pentru consumul de droguri, dotat conform standardelor minime obligatorii în domeniu.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea nivelului de informare a beneficiarilor incluși în cele două servicii cu privire la rețeaua comunitară de servicii adresate consumatorilor de droguri;
- Facilitarea contactului beneficiarilor celor două adăposturi cu serviciile de asistență specializată.

Obiectivul specific 2: Realizarea unui set de proceduri specifice pentru asistența consumatorilor de droguri în serviciul social tip adăpost dezvoltat.

Indicatori fizici:

- Un set de proceduri specifice pentru asistența consumatorilor de droguri în serviciul social tip adăpost dezvoltat.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea accesului specialiștilor în domeniu la instrumente de lucru adaptate specificului activității desfășurate.

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Amenajare, reamenajare spații, închiriere spații, precum și catering/servirea mesei;
- Elaborarea de proceduri, metodologii de lucru, manual etc.;
- Sesiuni de formare profesională a adulților în domeniul adicțiilor;
- Supervizare și intervizare;
- Dezvoltarea, operaționalizarea și asigurarea funcționării unui serviciu social tip adăpost, cu 10 locuri, adresat consumatorilor de droguri, dezvoltat într-o zonă de risc pentru consumul de droguri, dotat conform standardelor minime obligatorii în domeniu.

Aria geografică: București (sector 1, zona Gării de Nord sau sector 5).

Grup țintă eligibil: consumatori de droguri cu o situație socială cu risc de excluziune socială, cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice,

persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori.

Număr beneficiari direcți: minim 50 beneficiari unici/an.

Perioada de implementare: 2017-2018.

Buget: 2.140 Lei

DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE OUTREACH PENTRU CONSUMATORII DE DROGURI

Obiectiv general:

Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori.

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea a trei servicii de outreach în București, pe parcursul a 4 ani adresate:

- persoanelor consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- persoanelor consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- femeilor consumatoare de droguri, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social.

Indicatori fizici:

- Un serviciu de outreach dezvoltat în București, adresat persoanelor consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- Un serviciu de outreach dezvoltat în București, adresat persoanelor consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- Un serviciu de outreach dezvoltat în București, adresat femeilor consumatoare de droguri, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- Număr de beneficiari ai fiecărui tip de serviciu - 300 beneficiari unici /lună;
- O metodologie de lucru dezvoltată pentru fiecare categorie de beneficiari;
- Număr de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure distribuite;
- Număr de seringi utilizate colectate.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea semnificativă a nivelului de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor celor 3 servicii de outreach dezvoltate cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/HVB/HVC/TBC și a altor boli asociate consumului de droguri;
- Creșterea semnificativă a nivelului de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor celor 3 servicii de outreach dezvoltate cu privire la prevenirea supradozelor cauzate de consumul de droguri;
- Reducerea riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri pentru beneficiarii celor 3 servicii de outreach dezvoltate prin distribuire de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure;
- Creșterea gradului de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri,

precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale (obținere acte de identitate, șomaj, recalificare profesională etc.).

Aria geografică de implementare: municipiul București.

Număr minim de beneficiari: 60 beneficiari unici/an/serviciu

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Amenajare, reamenajare spații, închiriere spații, precum și catering/servirea mesei;
- Elaborarea de proceduri, metodologii de lucru, manual etc.;
- Activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor celor 3 servicii de outreach dezvoltate cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/HVB/HVC/TBC și a altor boli asociate consumului de droguri;
- Activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor celor 3 servicii de outreach dezvoltate cu privire la prevenirea supradozelor cauzate de consumul de droguri;
- Sesiuni de formare profesională a adulților în domeniul adicțiilor (prevenire HIV/SIDA, HVC și HVB, consiliere pre și posttestare etc.);
- Supervizare și intervizare;
- Dezvoltarea, dezoperaționalizarea și asigurarea funcționării a 3 servicii de outreach adresate grupurilor țintă elibile definite, adaptate activităților tip reducerea riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri, dotate conform standardelor minime obligatorii în domeniu.
- Furnizarea de servicii medicale de bază (testare a prezenței drogurilor în lichide biologice, vaccinare antihepatită, testare pentru hepatita și HIV, vaccinarea antitetanos, testare pentru sarcină, consiliere pre și posttestare, produse farmaceutice, echipamente și consumabile medicale și de îngrijire a sănătății ș.a.);
- Furnizarea de servicii de asistență socială de bază și beneficii sociale selective;
- Furnizarea de servicii psihologice de suport și motivare;
- Asigurarea de echipamente de reducere a riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri (echipament steril de injectare, kituri de injectare, prezervative, aparat distribuire seringi, recipiente speciale de colectare și altele);
- Furnizarea serviciilor informative, educative, de promovare a activităților centrului și referirea către alte servicii de asistență.

Perioada de implementare : 2015-2018

Buget : 5.000 mii Lei

**DEZVOLTAREA INTERVENȚIILOR PENTRU ROMÂNII CARE LUCREAZĂ ÎN
STRĂINĂTATE, CARE SE DEPLASEAZĂ FRECVENT ÎN STRĂINĂTATE ȘI PENTRU
IMIGRANȚII CARE CONSUMĂ DROGURI**

Obiectiv general:

Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori.

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1: Realizarea și gestionarea unei platforme online pentru românii care lucrează în străinătate sau care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri.

Indicatori fizici:

- Platformă online operațională/realizată;
- Număr de accesări.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea accesului românilor care lucrează în străinătate sau care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri la informații despre riscurile și consecințele asociate consumului de droguri și despre serviciile de asistență adresate consumatorilor de droguri.

Obiectivul specific 2: Realizarea unui ghid cu informații specifice pentru cetățenii românii care lucrează în străinătate și care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri.

Indicatori fizici:

- Un ghid cu informații specifice pentru cetățenii românii care lucrează în străinătate și care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri realizat;
- 6.000 de exemplare ale ghidului tipărite.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea nivelului de informare a cetățenilor români care lucrează în străinătate și care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri și la serviciile de asistență adresate consumatorilor de droguri.

Obiectivul specific 3: Realizarea unui ghid cu informații specifice pentru imigranții care consumă droguri.

Indicatori fizici:

- Un ghid cu informații specifice pentru imigranții care consumă droguri realizat;
- 2.000 de exemplare ale ghidului tipărite.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea nivelului de informare a imigranților care consumă droguri cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri și la serviciile de asistență adresate consumatorilor de droguri.

Grup țintă eligibil: românii care lucrează în străinătate sau care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri.

Activități și servicii eligibile:

- Studii/analize de nevoi pentru realizarea platformei adresate românilor care lucrează în străinătate sau care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri;
- Design platformă online;
- Operaționalizarea unei platforme online adresate românilor care lucrează în străinătate sau care se deplasează frecvent în străinătate și care sunt consumatori de droguri;
- Mentenanță platformă;
- Creare bază de date;
- Elaborarea de material de informare – ghiduri, broșuri, afișe etc.;
- Media plan de promovare a platformei;
- Informare și promovare.

Număr beneficiari unici: minim 1.000/an

Perioada de implementare:2017

Buget – 100 mii lei.

**REALIZAREA UNEI BAZE DE DATE ONLINE PRIVIND SERVICIILE DE PREVENIRE,
CONSILIERE, TRATAMENT, TESTARE ȘI VACCINARE A BOLILOR ASOCIATE
CONSUMULUI DE DROGURI**

Obiectiv general:

Îmbunătățirea accesului consumatorilor de droguri injectabile la servicii de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate.

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1: Realizarea unui site interactiv care să conțină totalitatea furnizorilor și condițiile de accesare a serviciilor de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate.

Indicatori fizici:

- Un site interactiv realizat;
- Număr de accesări.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea nivelului de informare a consumatorilor de droguri injectabile cu privire la furnizorii de servicii de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri și condițiile de accesare a acestor servicii.

Obiectivul specific 2: Realizarea unei aplicații online cu simularea circuitului integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri.

Indicatori fizici:

- O aplicație online realizată;
- Număr de accesări.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea nivelului de informare a consumatorilor de droguri cu privire la circuitului integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri.

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Studii/analize de nevoi pentru realizarea unui site interactiv care să conțină totalitatea furnizorilor și condițiile de accesare a serviciilor de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate;
- Elaborarea design-ului site-ului interactiv care să conțină totalitatea furnizorilor și condițiile de accesare a serviciilor de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate;
- Operaționalizarea și asigurarea mentenanței site-ului interactiv care să conțină totalitatea furnizorilor și condițiile de accesare a serviciilor de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate;

- Design platformă online;
- Monitorizare numărului de accesări ale site-ului și altor indicatori relevanți;
- Studii/analize de nevoi pentru realizarea unei aplicații online care are ca scop creșterea nivelului de informare a consumatorilor de droguri cu privire la circuitului integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri;
- Elaborarea design-ului unei aplicații online care să conțină totalitatea furnizorilor și condițiile de accesare a serviciilor de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate;
- Operaționalizarea și asigurarea mentenanței aplicației online care să conțină totalitatea furnizorilor și condițiile de accesare a serviciilor de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele privative de libertate;
- Monitorizarea numărului de accesări ale site-ului și a altor indicatori relevanți;
- Informare și promovare site și aplicație.

Perioada de implementare: 2017

Buget: 60 mii lei.

DEZVOLTAREA UNUI CENTRU SOCIAL PENTRU COPII CONSUMATORI DE DROGURI**Obiectiv general:**

Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori.

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea unui centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 de locuri, într-o zonă de risc pentru consumul de droguri, pe parcursul a 3 ani.

Grup țintă eligibil: copiii consumatori de droguri care sunt referiți de sistemul public de asistență socială și/sau de sistemul de sănătate publică și serviciile din sistemul integrat de asistență a consumatorilor de droguri.

Aria geografică de implementare: București

Număr minim de beneficiari: 60 beneficiari unici/an.

Indicatori fizici:

- Un centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 de locuri, într-o zonă de risc pentru consumul de droguri, funcțional;
- Număr de beneficiari;
- Metodologie de lucru realizată.

Indicatori de eficiență:

- Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri în rândul beneficiarilor centrului;
- Asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei, asigurarea unei mese calde, asigurarea asistenței medicale primare, asistenței sociale, inclusiv în mediul stradal și asistenței psihologice;
- Oferirea de alternative la viața din stradă pentru copii prin servicii de ergoterapie, servicii de socializare și recreere;
- Prevenirea abandonului familial și a separării copilului de familie prin oferirea de suport aparținătorilor copiilor consumatori de droguri;
- Creșterea gradului de referiri către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale.

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Amenajare, reamenajare spații, închiriere spații;
- Elaborarea de proceduri, metodologii de lucru, manual etc.;
- Dezvoltarea, operaționalizarea și asigurarea funcționării unui centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 de locuri;

- Servicii individuale și de grup de tip psihologic, social, de terapie ocupațională, educative, sportive, de recreere, de socializare, culturale, vocaționale și de servire a mesei;
- Furnizarea de servicii de asistență psihosocială pentru beneficiari și familiile acestora (servicii psihologice, sociale, de terapie ocupațională, reabilitare profesională, educative, sportive, de recreere, de socializare, culturale și vocaționale, individuale și de grup);
- Servicii informare, educare și conștientizare cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri în rândul beneficiarilor centrului;
- Servicii de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei, asigurarea unei mese calde, asigurarea asistenței medicale primare, asistenței sociale, inclusiv în mediul stradal și asistenței psihologice;
- Informare și promovare;
- Elaborare, machetare și tipărire materiale de promovare a centrului (pliante, afișe, broșuri etc.).

Perioada de implementare : 2016-2018.

Buget : 4000 mii lei.

DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE TIP GRUP DE SUPORT PENTRU BENEFICIARI CARE AU PARCURS PROGRAMUL DE TIP COMUNIATE TERAPEUTICĂ ÎN PENITENCIAR

Obiectiv general: Consolidarea și diversificarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență, adresate persoanelor consumatoare de droguri aflate în sistemele privative de libertate.

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea a 3 grupuri de suport adresate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Ilava și Târgșor în vederea facilitării reintegrării sociale a acestora pe parcursul a 3 ani.

- **Indicatori fizici**
 - 3 grupuri de suport adresate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Ilava și Târgșor;
 - Minim 20 de beneficiari participanți la cele 3 grupuri de suport.
- **Indicatori de eficiență:**
 - Creșterea capacității foștilor consumatori de droguri participanți la grupurile de suport de a face trecerea de la modul de viață în comun (penitenciar, CT) la un trai independent;
 - Promovarea menținerii filosofiei CT în viața de zi cu zi a beneficiarilor.

Obiectivul specific 2: Realizarea unui ghid de accesare a serviciilor sociale comunitare existente la nivel local, adresat beneficiarilor.

- **Indicatori fizici:**
 - Un ghid de accesare a serviciilor sociale comunitare adresat beneficiarilor.
- **Indicatori de eficiență:**
 - Creșterea nivelului de informare al beneficiarilor serviciilor de tip grup de suport cu privire la resursele de servicii sociale comunitare, astfel încât să fie asigurată continuitatea intervențiilor de asistență, după momentul liberării, pentru 60% dintre aceștia.

Grup țintă eligibil: foști consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Ilava și Târgșor.

Aria geografică de implementare: penitenciarele Rahova, Ilava și Târgșor (jud. Prahova)

Activități și tipuri de servicii eligibile:

- Servicii tipgrup de suport destinate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul tip comunitate terapeutică din cele 3 locații, în scopul facilitării procesului de trecere de la modul de viață în comun (penitenciar, CT) la un trai independent;
- Servicii de grup de prevenire a recăderilor;
- Servicii de informare a beneficiarilor serviciilor de tip grup de suport cu privire la resursele de servicii sociale comunitare;
- Elaborarea, machetarea, tipărirea și diseminarea de material de informare adresate GT (pliante, broșuri, ghid de accesare a serviciilor etc.);
- Informare și promovare.

Număr de beneficiari: minim 30 beneficiari unici/an.

Perioada de implementare: 2016-2018.

Buget – 300 mii lei.

la Ghid

Scrisoare de interes

**CĂTRE,
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri pe anul _____, Asociația/Fundația/_____, cu sediul/domiciliul în localitatea_____, str._____, nr._____, tel._____, reprezentată prin doamna/domnul_____, având funcția de_____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant/aplicant, cu proiectul_____ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

- ☐ Educație nonformală și programe de petrecere a timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri.
- ☐ Promovarea programelor de petrecere a timpului liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale.
- ☐ Dezvoltarea serviciilor sociale tip adăpost pentru consumatorii de droguri.
- ☐ Dezvoltarea serviciilor de outreach pentru consumatorii de droguri.
- ☐ Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care lucrează în străinătate, care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri.
- ☐ Realizarea unei baze de date online privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri.
- ☐ Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri.
- ☐ Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar.

Solicitantul/aplicantul,

(numele, prenumele și funcția)

Data completării

Semnătura

la Ghid

Formular de cerere de finanțare*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)***A) Solicitantul/aplicantul****1. Solicitant/aplicant:**

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon:

Fax :

E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul/aplicantul:

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

5. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului/ aplicantului.**Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:****B) Proiectul:** _____ .**7. Titlul proiectului:** _____ .**8. Locul desfășurării proiectului(localitate):** _____ .**9.Durata proiectului:** de la _____ până la _____ .**10. Rezumatul proiectului (maxim 100 rânduri), structurat astfel:**

Titlul (trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului)

Justificarea proiectului (prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor)

Scopul (ce intenționează să realizeze proiectul)

Obiectivele proiectului

Grupuri țintă, beneficiari
Activitățile principale
Calendarul activităților
Rezultate estimate

11. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

(Maxim 15 rânduri)

12.Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate

12.1 Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

12.2 Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

12.3 Indicatori de satisfacție ai beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

(Maxim 20 rânduri)

13. Echipa Proiectului

14.Partenerul/partenerii proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect de către partener/parteneri(max 10 rânduri).

Atentie! Partenerul/partenerii solicitantului trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul

15.Valoarea totală a proiectului:_____.

16. Suma solicitata de la autoritatea finantatoare:_____.

Semnătura reprezentantului legal,
Ștampila instituției / organizației

Semnătura coordonatorului de proiect,

Data:

la Ghid
Bugetul proiectului

| Anexa - Bugetul proiectului | | pentru întreaga perioadă a proiectului | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|
| Cheltuieli | Unitatea de măsură | Număr de unități | Cost unitar | Cost total | din care | | |
| | | | | | Solicitant/aplicant | Partener 1 | Partener 2....n |
| | | | | | | | |
| A. Cheltuieli de personal | | | | | | | |
| 1.1 Echipa de proiect | | | | | | | |
| Coordonator/Manager de proiect | pe lună | | | 0.00 | | | |
| Asistent de proiect | pe lună | | | 0.00 | | | |
| Contabil/Responsabil financiar | pe lună | | | 0.00 | | | |
|etc | | | | 0.00 | | | |
| 1.2 Experți | | | | 0.00 | | | |
| ex: Formator | pe oră/pe zile | | | 0.00 | | | |
| <i>Subtotal Echipa de proiect și experți</i> | | | | 0.00 | | | |
| 2. Deplasări/transport/cazare | | | | | | | |
| 2.1 Deplasări interne (transport, cazare și diurnă) | pe persoană/pe zi | | | 0.00 | | | |
| 2.2 Alte costuri de transport (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie) | | | | 0.00 | | | |
| <i>Subtotal Deplasări/transport</i> | | | | 0.00 | | | |
| B. Cheltuieli cu activitățile proiectului | | | | | | | |
| 3. Echipamente și bunuri | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|-------------|--|--|--|
| 3.1 Vehicule | pe vehicul | | | 0.00 | | | |
| 3.2 Mobilier, calculatoare și alte echipamente | pe bucată | | | 0.00 | | | |
| 3.3 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte | pe bucată | | | 0.00 | | | |
| 3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie) | pe bucată | | | 0.00 | | | |
| Subtotal Echipamente și bunuri | | | | 0.00 | | | |
| 4. Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect | | | | | | | |
| 4.1 Costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect | pe lună | | | 0.00 | | | |
| 4.2 Consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului | pe lună | | | 0.00 | | | |
| 4.3 Chirie și utilități pentru locația proiectului | pe lună | | | 0.00 | | | |
| 4.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie) | pe lună | | | 0.00 | | | |
| Subtotal Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect | | | | 0.00 | | | |
| 5. Alte costuri, servicii externalizate | | | | | | | |
| 5.1 Publicații | pe bucată | | | 0.00 | | | |
| 5.2 Studii, cercetări | pe contract | | | 0.00 | | | |
| 5.3 Costuri de audit | pe contract | | | 0.00 | | | |
| 5.4 Comisioane bancare | pe lună | | | 0.00 | | | |
| 5.5 Costuri pentru conferințe/seminarii | pe persoană/pe zi | | | 0.00 | | | |
| 5.6 Acțiuni de vizibilitate | pe proiect | | | 0.00 | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------|--|--|-------------|--|--|--|
| 5.7 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie) | | | | 0.00 | | | |
| Subtotal Alte costuri, servicii externalizate | | | | 0.00 | | | |
| 6. Lucrări de reabilitare | | | | | | | |
| 6.1 Costuri cu lucrări de extindere, renovare și modernizare direct legate de proiect | | | | 0.00 | | | |
| Subtotal Lucrări de reabilitare | | | | 0.00 | | | |
| C. Cheltuieli administrative | | | | | | | |
| 7.1 Chirie spațiu management proiect | pe luna | | | 0.00 | | | |
| 7.2 Utilități spațiu management proiect | pe luna | | | 0.00 | | | |
| 7.3 Consumabile management proiect | pe luna | | | 0.00 | | | |
| 3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie) | | | | 0.00 | | | |
| Subtotal Cheltuieli administrative | | | | 0.00 | | | |
| | | | | | | | |
| 8. Total costuri directe eligibile ale proiectului (însurarea capitolelor de la 1 la 6) | | | | 0.00 | | | |
| 9. Total costuri eligibile ale proiectului (A+B+C) | | | | 0.00 | | | |

Vă rugăm să aveți în vedere că Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului. Toate costurile trebuie detaliate pe linii de buget. Trebuie să specificați numărul de unități pentru fiecare articol de cost.

Observație: Toate liniile de buget sunt doar exemplificări de costuri care pot apărea în timpul implementării proiectului. Solicitantul/aplicantul poate insera și alte linii de buget cu costuri direct legate de activitățile proiectului (exceptând capitolul 8, care se va estima ca sumă globală).

Observație: vă rugăm să menționați contribuția în natură în descrierea liniei de buget (dacă e cazul)

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampilă:

la Ghid

Calendarul activităților

| Denumirea activității | <i>Ian.</i> | <i>Febr.</i> | <i>Mar.</i> | <i>Apr.</i> | <i>Mai</i> | <i>Iun.</i> | <i>Iul.</i> | <i>Aug.</i> | <i>Sept.</i> | <i>Oct.</i> | <i>Nov.</i> |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|---------------|
| Activitatea 1 | | | | | | | | | | | <i>15 nov</i> |
| | | | | | | | | | | | <i>15 nov</i> |
| Activitatea n | | | | | | | | | | | <i>15 nov</i> |

Data:

Semnătura:

la Ghid

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul/a _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
 - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
 - f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

CNP: _____


Funcția: _____

Data:

Semnătura și ștampila:

la Ghid

CURRICULUM VITAE

| | | | |
|---|--|--------|--|
|  | | | |
| Curriculum vitae Europass | | | |
| | | | |
| Informații personale | | | |
| Nume / Prenume | | | |
| Adresă(e) | | | |
| Telefon(oane) | | Mobil: | |
| Fax(uri) | | | |
| E-mail(uri) | | | |
| | | | |
| Naționalitate(-tăți) | | | |
| | | | |
| Data nașterii | | | |
| | | | |
| Sex | | | |
| | | | |
| Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional | | | |
| | | | |
| Experiența profesională | | | |
| | | | |
| Perioada | | | |
| Funcția sau postul ocupat | | | |
| Activități și responsabilități principale | | | |
| Numele și adresa angajatorului | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|-------------------------------|--|---------------------|--|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Educație și formare | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obținută | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | |
| Autoevaluare | Înțelegere | | | | Vorbire | | Scrier e | |
| <i>Nivel european (*)</i> | Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | |
| | | | | | | | | |
| Limba | | | | | | | | |
| Limba | | | | | | | | |
| | (*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | |
| Competențe și aptitudini tehnice | |
| | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | |
| | |
| Competențe și aptitudini artistice | |
| | |
| Alte competențe și aptitudini | |
| | |
| Permis(e) de conducere | |
| | |
| Informații suplimentare | |
| | |
| Anexe | |

CATEGORII DE CHELTUIELI

(1) Cheltuielile eligibile pentru proiecte, care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

- a) Cheltuieli cu resursele umane: salarii, contribuții aferente salariilor;
- b) Cheltuieli cu delegarea echipei de proiect: diurna, cazare și transport potrivit prevederilor legale în vigoare opozabile instituțiilor publice;
- c) Cheltuieli administrative aferente perioadei de implementare a proiectului (utilități, chirie, comunicații, consumabile, articole de papetărie);
- d) Cheltuieli cu activitățile proiectului: cheltuieli cu servicii, bunuri și lucrări, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, achiziționarea de dotări, inclusiv mijloacele fixe necesare derulării proiectului, cheltuieli ocazionate de cazarea, hrănirea și transportul intern și internațional, după caz, ale grupului țintă, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate și altele asemenea.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. a) se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. c) se acoperă în limita unui procent de 8% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(5) Lista documentelor justificative se aprobă prin dispoziția autorității finanțatoare.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) diferențe de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun, room service și minibar;
- k) transportul în regim de taxi;
- l) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- m) TVA, dacă poate fi recuperată de beneficiar și/sau partener/i, conform reglementărilor în vigoare.

la Ghid

Nr. înreg./Data (Beneficiar) **Agenția Națională Antidrog**

Nr. înreg./Data

CERERE DE RAMBURSARE**1. Cererea de plată nr. :****2.Perioada de referință de la/.../20xx până la...../...../20xx**

(perioada de referință este dată de data facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Cerere intermediară | <input type="checkbox"/> |
| Cerere finală | <input type="checkbox"/> |

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel., fax, e-mail)**5. Detalii despre proiect:**

Denumirea Proiectului:

Numărul și data contractului:

Denumire subprogram PIN:

Durata de implementare a
proiectului:

Data de început a proiectului:

6. Detalii despre contul bancar al Proiectului:

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

Beneficiar _____

Nume și prenume _____

(Semnătură și ștampilă)

la Ghid

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

Agenția Națională Antidrog

Nr. înreg./Data

CERERE DE PREFINANȚARE**1. Date despre beneficiar:**

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel., fax, e-mail)**2. Detalii despre proiect:**

Denumirea Proiectului:

Numărul și data contractului:

Denumire subprogram PIN:

Durata de implementare a
proiectului:

Data de început a proiectului:

3. Detalii despre contul bancar al Proiectului:

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

Beneficiar _____

Nume și prenume _____
(Semnătură și ștampilă)

la Ghid

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul solicitantului/aplicantului

Către,
Agenția Națională Antidrog

Anexat, vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Ștampila organizației

la Ghid

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: _____ încheiat în data de _____

Organizația/ Instituția: _____

- adresa: _____

- telefon/fax: _____

- email: _____

Denumirea proiectului _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate: intermediar / final**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar: intermediar / final**1. Date despre finanțare:**

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____ din data _____,

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____ din care:

- contribuție proprie a beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____ din data: _____.

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.***3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

| Nr.crt. | Categoria Cheltuieli | Nr.și data Document | Unitatea emitentă | Suma totală | Contribuție finanțator | Contribuție solicitant/aplicant |
|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------|------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total (lei): | | | | | | |

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila:

la Ghid

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul/a _____, membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul Programului de Interes Național, în calitate de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei în cadrul cererii de proiecte nr. _____ din _____, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare în cadrul Programului de Interes Național.

Confirm că, în situația în care aş identifica un astfel de interes, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

Ghid explicativ elaborare cerere de finanțare

1. **Cererea de finanțare:** va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului/aplicantului.
2. **Solicitant/aplicant:** se va preciza care este numele complet al solicitantului/aplicantului și acronimul acestuia, dacă există.
3. **Date bancare:** se va preciza numele complet al băncii, număr de cont și titular.
4. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul/ aplicantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul/ aplicantul, telefon, e-mail, semnătură.
5. **Responsabilul de proiect:** dacă este diferit de persoana de la punctul 3.
6. **Descrierea activității:** descrierea resurselor utilizate și a obiectivelor solicitantului/aplicantului; descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor.
7. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
8. **Locul de derulare al proiectului:** se va menționa locul desfășurării proiectului.
9. **Durata proiectului:** Atenție! Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și atragerea ultimei tranșe a finanțării **în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.**
10. **Rezumatul proiectului:** se menționează scopul proiectului, activitățile principale, locul de desfășurare, durata, grupul țintă.
11. **Scopul și obiectivele proiectului:**
Scopul este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.
Obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele / activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luați în considerare mărimea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.
Atenție, dacă propunerea este finanțată, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, așa că fiți realiști. Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației.
12. **Justificare proiectului (maxim o pagină):** în acest capitol se descrie situația actuală într-un anumit loc, precum și strategia prin care se va ajunge de la această situație actuală nesatisfăcătoare la situația dorită. Pentru aceasta se enunță și se justifică problema abordată:
 - care este problema de rezolvat (necesitatea);
 - cine o are (grup țintă);
 - unde și când există (permanentă sau periodică);
 - cauze ale problemei;
 - consecințele nerezolvării;
 - de ce solicitantul/aplicantul este capabil să o rezolve (succese anterioare, resurse, atuuri) și cum o va rezolva.

Pentru sprijinirea afirmațiilor se prezintă date concrete, ușor verificabile: studii, analize statistice, cercetări în domeniu, chestionare, articole de presă, aprecieri ale unor experți.

Explicați cum este implementat proiectul în relație cu principiile programului de finanțare.

- 13. Rezultate scontate – cantitative și calitative, impact: rezultatele cantitative** sunt considerate orice serviciu, produs, informație ce rezultă din desfășurarea proiectului. **Rezultatele calitative** sunt considerate schimbările (atât pozitive cât și negative) care pot apărea atât în timpul proiectului, cât și la finalul acestuia asupra grupului țintă și a beneficiarilor. **Impactul** reprezintă orice modificare directă sau indirectă asupra grupului țintă ca urmare a implementării proiectului.
- 14. Mijloace de verificare a rezultatelor:** se va realiza un tabel cu două coloane: activitate, rezultate.
- 15. Echipa proiectului:** se menționează numele persoanei și rolul în proiect.
- 16. Partenerul/partenerii proiectului:** se vor completa coordonatele acestuia/acestora (adresă, telefon, etc.), scurtă descriere a activităților derulate în proiect. Sunt eligibili ca parteneri, persoane juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului.
- 17. Rolul și responsabilitățile partenerului:** acestea trebuie menționate în mod expres în proiect.
- 18. Bugetul proiectului:** solicitantul/aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ.
- 19. Bugetul financiar** se va întocmi conform **Anexei nr. 9** din Ghid.

la Ghid

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**1. Părțile contractante**

În conformitate cu prevederile **H.G. nr.659/2015** privind aprobarea Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018, s-a încheiat prezentul contract de finanțare nerambursabilă **între:**

Agenția Națională Antidrog, cu sediul în _____, telefon: _____, fax: _____, cont RO40TREZ64124670220XXXXX - deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____ având funcția de **Director**, în calitate de **FINANȚATOR** (denumită în continuare **autoritate contractantă**), pe de o parte și

_____, cu sediul în _____, str. _____, județul _____, tel.: _____, Cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____ reprezentată legal prin _____, domnul/doamna _____, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă acordată de finanțarea în cadrul Programului de Interes Național în vederea derulării subprogramului _____.

2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate în valoare de _____ (reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) la care se adaugă cofinanțarea, asigurată din surse proprii, în valoare de _____ (reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile).

2.3. Activitățile privind atingerea obiectivelor subprogramului se vor desfășura în perioada _____, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.

2.4. Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de evenimente de forță majoră, dar nu mai târziu de 10 decembrie.

2.5. Cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli, calendarul activităților sunt anexă la prezentul contract de finanțare.

3. Valoarea contractului. Modalități de finanțare

3.1 Autoritatea contractantă se angajează să acorde suma de _____ lei (reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) la care se adaugă cofinanțarea, asigurată de beneficiar, în valoare de _____ lei (reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile).

3.2. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise.

4. Durata contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează pe data de _____.

4.2 Perioada de desfășurare a activităților descrise și prevăzute în proiect va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la _____ până la _____.

4.3 Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile Beneficiarului sunt:

5.1.1. să desfășoare activitățile proiectului așa cum sunt stipulate în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare între autoritatea contractantă și Beneficiar;

5.1.2. să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în proiect;

5.1.3. să transmită Agenției Naționale Antidrog informații privind derularea activităților proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în proiect Beneficiarul va prezenta următoarele documente:

a) copie de pe documentele financiare care atestă efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării nerambursabile, așa cum sunt ele prezentate în anexele Proiectului. Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

b) un raport de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul;

c) un raport financiar final care să precizeze justificarea cheltuielilor aferente sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzute în prezentul contract în art. 3 pct. 3.1. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu *anexele din Ghidul solicitantului/ aplicantului* și vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

5.1.4. să depună documentele prevăzute la art. 5 pct. 5.1.3. lit. a), b) și c) la A.N.A., cu adresă de înaintare întocmită conform *Anexei* din Ghidul mai sus menționat.

5.1.5. să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

5.1.6. să permită pe toată durata proiectului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului, ai Curții de Conturi sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

5.1.7. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

5.1.8. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

5.1.9. să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

5.1.10. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 și H.G. nr. 585/2002;

5.1.11. să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al autorității contractante, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;

5.1.12. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al autorității contractante și să nu folosească în detrimentul acesteia informații primite în cursul executării prezentului contract sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

5.1.13. să comunice, în scris, autorității contractante intervenția stării de faliment sau lichidare sau cedarea a mai mult de 51% a activelor sale, în termen de 30 de zile de la intervenția vreuneia din aceste situații;

5.1.14. în cazul în care prin proiect se derulează lucrări de construcție care necesită autorizație de construire și/sau alte avize și autorități, beneficiarul este obligat să respecte legislația în vigoare, în caz contrar fiind obligat să restituie finanțarea alocată de la bugetul local.

5.2. Obligațiile Autorității contractante sunt:

5.2.1. să asigure finanțarea Proiectului la termenele și în condițiile stabilite prin contract;

5.2.2. să furnizeze beneficiarului, în decurs de 5 zile lucrătoare, informațiile necesare pentru clarificarea aspectelor vizând procesul de implementare al cererii de finanțare.

5.2.3. să pună la dispoziția beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate autorității contractante la finalizarea contractului;

5.2.4. să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;

5.2.5. să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Beneficiarului;

5.2.6. să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului.

6. Participarea terților

6.1. Prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat sau sub-beneficiar;

6.2. Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract;

6.3. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract;

6.4. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

7. Bugetul proiectului. Destinația

7.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract;

7.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, bunuri, lucrări sau servicii, se vor respecta dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7.3. Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;

7.4. Beneficiarul are obligația de a restitui autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acesteia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract.

7.5. Obligațiile prevăzute la alin. 7.3. rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

8. Subcontractare

8.1. Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante, numai până la 10% din valoarea contractului cu alți parteneri, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În acest caz, beneficiarul este obligat să încheie și să prezinte autorității contractante, în termen de cel mult 15 zile de la obținerea aprobării, acordul de parteneriat legalizat.

9. Cesiunea

9.1. Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

10. Sancțiuni

10.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuințare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.

10.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

10.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

10.4. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificarea prealabilă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și, totodată, să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

11. Răspunderea contractuală

11.1. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a desfășurării serviciilor contractate și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată;

11.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale;

11.3. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile;

11.4. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare;

11.5. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar;

11.6. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului;

11.7. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului;

11.8. Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

12. Forța Majoră

12.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

12.2. Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

13. Încetarea contractului

13.1. Prezentul contract poate înceta:

- a. prin îndeplinirea obiectului contractului;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- d. prin atingere la termen.

13.2. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au

participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarului pentru acest proiect;

13.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

13.4. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

13.5. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

13.6. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

13.7. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia;

13.8. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarului finanțării, acesta datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului de stat.

13.9. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea plății finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

14. Litigii

14.1. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

15. Dispoziții finale

15.1. Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, materializat în act adițional la prezentul contract.

15.2. Orice comunicare între părți cu privire la contract trebuie să fie transmisă în scris, documentele fiind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare cu valoare juridică egală, din care două pentru autoritatea contractantă și unul pentru beneficiar.

Autoritate contractantă,

Beneficiar,

Agenția Națională Antidrog

Contabil șef

Compartimentul Juridic

Unitatea de Implementare Proiecte