

Ministerul Afacerilor Interne
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

Programul de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018

GHID PENTRU SOLICITANTI
privind selecția de proiecte din cadrul

SUBPROGRAMULUI VII ”Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri”

din data de 7 februarie 2017

Număr de referință: **PIN7/16.02/R**

CUPRINS

1. PROGRAMUL	3
1.1 CONTEXT GENERAL	3
1.2 OBIECTIVE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE.....	6
1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, OFERITĂ DE AUTORITATEA FINANȚATOARE.....	10
2. REGULILE SELECȚIEI DE PROIECTE.....	11
2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE	11
2.2 CUM SE COMPLETEAZĂ DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII.....	17
2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE	20
2.4 INFORMAȚII REFERITOARE LA DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ	21
2.5 PREVEDERI APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CA URMARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	22
2.6 CONTESTAȚII	23
3. LISTA ANEXELOR:	24

1. PROGRAMUL

Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018

Subprogramul VII ”Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri”

1.1 CONTEXT GENERAL

La nivel național, problema drogurilor, inclusiv alcoolul și tutunul, continuă să reprezinte o provocare cu implicații grave pentru domeniul social, al sănătății, dar și în domeniul aplicării legii, iar evoluțiile recente, cum ar fi consumul de substanțe noi cu proprietăți psihoactive, continuă să genereze preocupări la toate nivelurile. În acest context, la nivelul factorilor de decizie din sectorul guvernamental se urmărește adaptarea continuă a răspunsului național la noile tendințe ale consumului și traficului de droguri, la condițiile socio-economice actuale, la realitățile concrete, identificându-se nevoile și posibilitățile de reacție, în acest demers, sprijinul structurilor societății civile și al comunității fiind deosebit de important.

Având în vedere și recomandarea Parlamentului European cu privire la *Strategia UE privind drogurile* și a Comitetului European Economic și Social (EESC), referitoare la implicarea mai activă a societății civile, inclusiv a consumatorilor de droguri, în implementarea politicilor antidrog, Agenția Națională Antidrog și-a propus să găsească împreună cu reprezentanții societății civile o soluție optimă, unitară și adecvată realităților actuale românești pentru îndeplinirea obiectivelor incluse în Planul de Acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013 - 2020.

Potrivit dispozițiilor art. 23 alin. (1¹) – (1⁵) din Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) și m) din H.G. nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, instituția elaborează, implementează, monitorizează și evaluează *Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri* (P.I.N.) și colaborează cu organizațiile neguvernamentale în scopul realizării obiectivelor prevăzute în Strategia Națională Antidrog.

Având în vedere dinamica fenomenului, apariția substanțelor noi cu proprietăți psihoactive și creșterea incidenței cazurilor de infecție cu HIV și HVC în rândul consumatorilor de droguri, este necesar un efort susținut din partea Guvernului României pentru a oferi răspunsul așteptat în domeniul informării și educării populației generale și a grupurilor la risc, precum și pentru a acoperi nevoile de dezvoltare și standardizare a serviciilor integrate de asistență acordate consumatorilor de droguri.

În conformitate cu documentele programatice, respectiv Strategia Națională Antidrog 2013-2020 și Planul de Acțiune în perioada 2013–2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020, la sfârșitul perioadei de referință, se preconizează atât consolidarea sistemului național integrat de prevenire și asistență, în concordanță cu evidențele științifice, cât și dezvoltarea unui cadru comunitar coerent în domeniul reducerii cererii de droguri, prin dezvoltarea colaborării cu societatea civilă în corelație cu promovarea standardelor europene și

internaționale în domeniul prevenirii consumului de droguri și asistenței acordate consumatorilor.

Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015 - 2018 propune o serie de obiective și direcții de acțiune menite să susțină viziunea strategică instituțională și furnizarea unui răspuns adaptat dinamicii fenomenului, în planul educației, sănătății, incluziunii sociale și ordinii publice.

P.I.N. va permite pilotarea și promovarea modelelor de bune practici din sfera reducerii cererii de droguri, conform standardelor europene și internaționale în domeniu. Măsurile prevăzute în cadrul P.I.N. vizează creșterea disponibilității, accesibilității și gradului de acoperire a serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri, prin dezvoltarea și implementarea politicilor adecvate și necesare.

Prin completarea rețelei serviciilor de tip reducerea riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri, adaptate nevoilor consumatorilor de droguri care nu au accesat serviciile sistemului de asistență, se urmărește atât identificarea, atragerea, motivarea și trimiterea acestora spre serviciile cu nivel crescut de specializare, cât și abordarea necesităților sociale și medicale de bază, corelat cu resursele existente în circuitul integrat de asistență. Prezentul act normativ propune de asemenea o măsură de tip integrativ, bazată pe specificul problematicei consumului de droguri, respectiv necesitatea funcționării circuitului de asistență integrată pentru consumatorii de droguri din centrele de reținere, reeducare și detenție, pentru obținerea unor rezultate semnificative fiind necesar transferul de expertiză între domeniul reducerii cererii de droguri și cel al dezvoltării de intervenții sociale și medicale în medii privative de libertate, cele mai vizibile rezultate fiind obținute în parteneriat cu societatea civilă.

Prin dezvoltarea de servicii tip adăpost pentru consumatorii de droguri, tip centru social pentru copii străzii, servicii tip outreach în comunitate, locuințe protejate, precum și promovarea acestor servicii se urmărește consolidarea sistemului integrat de asistență pentru consumatorii de droguri, astfel încât, prin dezvoltarea implicită de metodologii și norme de funcționare să se asigure coerența cu sistemele medical și social, obținându-se astfel un impact comunitar maxim la nivel de politici în domeniu.

Implementarea Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială 2015-2018 va răspunde nevoilor reale ale consumatorilor de droguri, facilitând realizarea obiectivelor Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020 în mod corelat cu alte documente de politici sectoriale și cu normele internaționale în domeniu.

Totodată, va contribui la implicarea societății civile în realizarea obiectivelor stabilite în cadrul pilonului orizontal de reducere a cererii de droguri, completând astfel, în mod coerent și structurat, măsurile de integrare a proiectelor și programelor de prevenire a consumului de droguri – universale, selective și indicate, cu serviciile de asistență medicală, psihologică și socială destinate consumatorilor de droguri.

Propunerea de dezvoltare a serviciilor pentru copiii consumatori de droguri are ca fundamentare studiile realizate și nevoile identificate în cadrul serviciilor existente. Consumul de droguri în rândul elevilor de 16 ani a fost evidențiat în România, în perioada 2005-2015, prin implementarea componentei naționale a studiului european ESPAD.

După creșterile anterioare înregistrate în perioada 2003-2011, în România, consumul de droguri ilicite rămâne stabil în acest grup populațional (10,9%), fiind în continuare sub media europeană (17,8%). Consumul de tutun în rândul elevilor de 16 ani se menține la niveluri similare celor din 2011 (51,7%), dar există semne de îngrijorare în această privință, valorile sale fiind peste mediile europene (45,6%). Deși înregistrează o ușoară scădere, consumul de alcool se află în continuare la un nivel ridicat (77,9%), fiind însă sub media europeană (80,3%). O atenție deosebită a fost acordată și provocărilor generate de noile substanțe psihoactive și de noile comportamente dependente (utilizarea internetului și participarea la jocuri de noroc).

Proporția adolescenților de 16 ani care au consumat de-a lungul vieții vreo băutură alcoolică este de 77,9%, aflându-se în scădere față de studiile anterioare și situându-se în continuare sub media ESPAD în valoare de 80,3%. Consumul vreunei băuturi alcoolice până la vârsta actuală este de 83,7% în rândul băieților (peste media europeană – 81,5%) și de 72,3% în rândul fetelor (sub media europeană – 79,3%).

Urmând tendința europeană, și la nivel național, consumul oricărui tip de drog ilicit de-a lungul vieții, conform metodologiei internaționale a studiului ESPAD, rămâne stabil, înregistrând valoarea de 10,9%. Acest tip de consum este mai mare în rândul băieților – 13,6%, față de 8,4%. Dacă ne referim la drogurile ilicite incluse în studiul desfășurat în România, atunci consumul oricărui tip de drog ilicit de-a lungul vieții este de 15%.

Dintre drogurile ilicite studiate, cel mai mare nivel al consumului este înregistrat de cannabis – 8,1%. Urmează: NSP cu 5,1%, solvenți/ substanțe inhalante cu 3,6%, cocaină cu 3,3%, LSD sau alte halucinogene – 2,4%, ecstasy – 2,1%, heroină – 1,7%, ketamină – 1,8%, droguri injectabile – 1,3%, crack – 1,2%, amfetamine -1,1%, ciuperci halucinogene – 1,2%, metamfetamine – 1% și GHB – 1,1%. Comparativ cu valorile medii europene, consumul de cannabis/ hașiș în rândul elevilor de 16 ani din România este de 2 ori mai mic (de-a lungul vieții: 8,1% față de 16,5%; în ultimul an: 6,1% față de media europeană în valoare de 13,1%; în ultimele 30 zile: 2,9%, față de media europeană în valoare de 6,8%).

După cannabis, pe poziția a doua, în topul celor mai consumate droguri în rândul elevilor din România, se situează noile substanțe psihoactive (NSP). Astfel, 5,1% dintre elevii de 16 ani incluși în eșantion au experimentat consumul de NSP, acest tip de consum menținându-se la același nivel ca și în studiul anterior, când a fost pentru prima dată măsurat. Pentru consumul în ultimul an, 3,1% dintre persoanele intervievate au declarat consum de NSP, fiind în scădere față de studiul anterior, când a fost observată o valoare de 4,2%.

Ca și la nivel european, cele mai consumate NSP în rândul elevilor din România sunt cele care se prezintă sub forma amestecurilor de ierburi de fumat cu efecte asemănătoare drogurilor. În România, consumul de astfel de amestecuri a fost declarat de 2,7% dintre adolescenți, fiind peste media europeană - 2,2%. Cel mai mare procent de adolescenți care au debutat în consum la vârsta de 13 ani sau mai devreme se înregistrează în cazul consumului de inhalante – 1,8%, din totalul respondenților. Pe locul al doilea, la egalitate, se situează adolescenții care au debutat în consumul de cannabis, respectiv cei care au debutat la vârsta de 13 ani sau mai devreme în consumul de alcool cu pastile - 1,4%, iar pe locul al treilea, se plasează debutul înainte de vârsta de 13 ani în consumul de noi substanțe psihoactive (NSP) – 1,3%.

România continuă să se numere printre țările europene cu un consum scăzut de droguri, fiind pentru majoritatea drogurilor sub media europeană a consumului.

Măsurile luate atât în planul reducerii cererii de droguri, prin numeroasele proiecte de prevenire derulate în perioada 2012-2015, cât și în cel al combaterii, prin activitățile de control derulate la nivel teritorial de echipele mixte, au determinat o menținere a consumului oricărui tip de drog ilicit la nivelul studiului anterior. Parteneriatul dezvoltat cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, atât la nivel central, cât și în plan local, a contribuit în mod semnificativ la realizarea unei preveniri standardizate a consumului de tutun, alcool și droguri implementate în școli, colaborarea instituțională fiind esențială pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Potrivit rezultatelor obținute în cele două studii implementate, deși elevii români în vârstă de 16 ani nu au raportat niveluri ale prevalenței consumului de droguri, semnificativ mai ridicate pentru oricare dintre variabile cheie studiate (alcool, tutun, tranchilizante și sedative, droguri ilicite, substanțe noi cu proprietăți psihoactive), pentru multe dintre acestea, România situându-se mult sub media europeană, comparativ cu rezultatele înregistrate la nivel național în studiile anterioare de acest tip, se observă creșteri ale consumului de-a lungul vieții pentru aproape toate tipurile de substanțe psihoactive analizate (fac excepție tranchilizantele și sedativele utilizate fără prescripția medicului și pastile administrate în combinație cu alcool). Cele mai mari creșteri au fost înregistrate în cazul prevalenței consumului de cannabis/ hașiș – 7,2%, de substanțe inhalante – 7,2% și de amfetamine – 1,7%. Totodată, la ultimul studiu ESPAD, desfășurat în 2011, s-a observat o prevalență semnificativă a consumului de substanțe noi cu proprietăți psihoactive (SNPP) de-a lungul vieții, de 5,3%, dar și prevalențe ale consumului de SNPP în ultimul an – 4,2%, respectiv în ultima lună – 1,9%, cu valori ridicate.

În ceea ce privește consumul problematic de droguri (consumul de droguri injectabile sau consumul de heroină, cocaină și/sau amfetamine, inclusiv alte opiacee și metadonă timp îndelungat/în mod regulat) se observă o creștere constantă în ceea ce privește numărul estimat de consumatori problematici din București, acesta fiind apreciat în anul 2011 la 19.265 consumatori problematici, cu o rată de 20,1 la 1000 persoane cu vârsta 18-49 ani, comparativ cu 16.867 consumatori problematici și o rată de 17,4, conform estimării realizată pentru anul 2007. În ultimii ani, creșterea numărului de consumatori problematici se datorează, în mare parte, apariției pe piața din România a noilor substanțe cu proprietăți psihoactive, care, inițial, au fost comercializate fără restricții.

1.2 OBIECTIVE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE

OBIECTIV GENERAL:

Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori.

OBIECTIVUL SPECIFIC:

Dezvoltarea unui centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 locuri, într-o zonă de risc pentru consumul de droguri.

TIPURI DE ACTIVITĂȚI

- Toate serviciile furnizate prin proiect vor respecta prevederile Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 860/2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectele depuse trebuie să se încadreze în totalitate în prevederile legislației naționale în materie.
- Proiectul depus trebuie să aibă ca finalitate dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri.
- Prin proiect vor fi identificate soluții adecvate pentru intervenția în situații de consum de substanțe psihoactive în rândul copiilor cu vulnerabilități multiple.

ACTIVITĂȚI MINIME OBLIGATORII

1. îmbunătățirea colaborării cu partenerii instituționali și activități de informare privind activitățile desfășurate;
2. activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor centrului cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri;
3. activități de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei, asigurarea unei mese calde, asigurarea asistenței medicale primare, asistenței sociale, inclusiv în mediul stradal, și a asistenței psihologice;
4. oferirea de alternative la viața din stradă pentru copii prin servicii de ergoterapie, servicii de socializare și recreere;
5. prevenirea abandonului familial și a separării copilului de familie prin oferirea de suport aparținătorilor copiilor consumatori de droguri;
6. referirea către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale.

REZULTATE AȘTEPTATE ȘI INDICATORI

Activitatea minimă obligatorie	Rezultate	Indicatori
Îmbunătățirea colaborării cu partenerii instituționali	Frecvența activităților de informare (mese rotunde, seminarii etc)	<ul style="list-style-type: none"> • Listă de participanți • Procese verbale • Agenda întâlnirii • Materiale prezentate
Activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor centrului cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri	Frecvența activităților	<ul style="list-style-type: none"> • Documente conform metodologiei de lucru • Număr de beneficiari pe lună

Activități de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei, asigurarea unei mese calde, asigurarea asistenței medicale primare, asistenței sociale, inclusiv în mediul stradal, și a asistenței psihologice	Frecvența activităților	<ul style="list-style-type: none"> • Documente conform metodologiei de lucru (documente justificative pentru activitățile desfășurate) • Număr de beneficiari/lună
Oferirea de alternative la viața din stradă pentru copii prin servicii de ergoterapie, servicii de socializare și recreere	Frecvența activităților de ergoterapie, socializare și recreere	<ul style="list-style-type: none"> • Documente conform metodologiei de lucru (documente justificative pentru activitățile desfășurate: materiale de instructaj, programul activității, listă participanți etc) • Rapoarte de activitate • Număr de participanți
Prevenirea abandonului familial și a separării copilului de familie	Frecvența activităților de suport destinate aparținătorilor copiilor, consumatori de droguri	<ul style="list-style-type: none"> • Documente conform metodologiei de lucru (documente justificative pentru activitățile desfășurate) • Rapoarte de activitate • Număr de participanți
Referirea către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale	Frecvența activităților de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate	<ul style="list-style-type: none"> • Documente conform metodologiei de lucru (documente justificative pentru activitățile desfășurate) • Protocoale de colaborare încheiate • Referiri (10 - 15% din numărul total de beneficiari/centru)

INDICATORI FIZICI ȘI INDICATORI DE EFICIENȚĂ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI FIZICI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
Dezvoltarea unui centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 locuri, într-o zonă de risc pentru consumul de droguri.	a) un centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 locuri într-o zonă de risc pentru consumul de droguri,	a) creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri

	<p>funcțional;</p> <p>b) număr de beneficiari;</p> <p>c) metodologie de lucru realizată.</p>	<p>în rândul beneficiarilor centrului;</p> <p>b) asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei, asigurarea unei mese calde, asigurarea asistenței medicale primare, asistenței sociale, inclusiv în mediul stradal, și a asistenței psihologice;</p> <p>c) oferirea de alternative la viața din stradă pentru copii prin servicii de ergoterapie, servicii de socializare și recreere;</p> <p>d) prevenirea abandonului familial și a separării copilului de familie prin oferirea de suport aparținătorilor copiilor consumatori de droguri;</p> <p>e) creșterea gradului de referiri către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale.</p>
--	--	---

CATEGORII DE BENEFICIARI :

- copiii consumatori de droguri care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin niciun fel de legături cu familia;
- copiii consumatori de droguri care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- copiii consumatori de droguri care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșetorie sau furt.

NUMĂRUL MINIM DE BENEFICIARI/ SERVICIU – 15 beneficiari unici/ lună

RESURSE UMANE

Centrul este prevăzut cu minim 6 posturi, corespunzătoare fiecărei dintre următoarele specializări:

a) **Psiholog**– Psihologul este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diploma de licență în psihologie, cu atestat de liberă practică pentru una dintre următoarele specialități profesionale: psihologie clinică, consiliere psihologică sau psihoterapie, conform normelor în vigoare.

b) **Psihopedagogul** este absolvent de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în specializarea psihopedagogie.

Psihologul sau psihopedagogul să facă dovada unei specializări în psihologia copilului, care să aibă o durată mai mare de 6 luni. De asemenea, psihologul/psihopedagogul trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.

c) **Asistent social** - este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în asistență socială, membru al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România. Asistentul social trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.

d) **Medic** - este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diploma de licență în medicină, specialitatea pediatrie sau psihiatrie pediatrică, membru al Colegiului Medicilor din România. Medicul trebuie să aibă un minimum de 60 de ore de educație medicală continuă în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.

e) **Asistent medical** - este membru al Colegiului Asistenților Medicali, cu drept de liberă practică.

f) **Lucrător social** - nu sunt necesare cerințe minime pentru obținerea calificării. Lucrătorul social trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri. Lucrătorii sociali stradali beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domenii necesare lucrului cu copiii străzii, asigurate din bugetul angajatorului.

g) **Personal administrativ și de supraveghere**, în funcție de necesități.

Aplicantul este responsabil de selecția personalului pentru serviciul dezvoltat. Selecția personalului se va face pe baza criteriilor minime de mai sus.

CRITERII MINIME PRIVIND SPAȚIILE:

1. spații comune (cameră de primire, vestiar beneficiari; spațiu pentru activități de socializare);
2. grupuri sanitare separate pentru beneficiari și personal;
3. birou administrativ;
4. spațiu adecvat corespunzător servirii mesei;
5. după caz, alte spații adaptate specificului activităților desfășurate cu beneficiarii.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, OFERITĂ DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor în cadrul prezentei cereri de ofertă de proiecte este de **4.000.000 Lei**.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu distribui întreaga sumă disponibilă.

2. REGULILE SELECȚIEI DE PROIECTE

Prezentul ghid stabilește regulile pentru depunerea, selecția și implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestui program, pe baza prevederilor *OMAI nr. 120/2016 privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programului de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018*.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- organizațiile care pot solicita finanțare nerambursabilă;
- proiectele care pot primi finanțare nerambursabilă;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru stabilirea sumei ce reprezintă finanțarea nerambursabilă.

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă

Conform *Anexei 1 la O.M.A.I nr.120/10.08.2016*, Solicitantul /Aplicantul este persoana juridică fără scop patrimonial, care poate fi asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare.

A. Pentru a fi eligibili pentru finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- să fie persoană juridică fără scop patrimonial, asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- să fie constituită legal și cu activitate în România;
- să fie organizații “neexclusiviste” (adică să nu-și condiționeze sprijinul și acțiunile de apartenența la anumite ideologii, doctrine sau religii);
- să aibă, conform statutului, capacitatea de a acționa în domeniul căruia i se adresează proiectul;
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

B. De asemenea, pentru a fi declarat eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor legale în vigoare;
- să asigure o contribuție de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- să asigure funcționarea serviciilor nou create pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la finalizarea proiectului;
- să se angajeze că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului;

- să se angajeze că va suporta toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.
- să facă dovada capacității profesionale și operaționale necesare pentru implementarea proiectului.
 - ✓ se consideră că aplicantul posedă *capacitatea profesională* necesară pentru implementarea proiectului dacă propune o echipă de implementare formată cel puțin din: manager de proiect, psiholog, asistent social, medic, lucrător social, responsabil financiar, specialist achiziții;
 - ✓ se consideră că aplicantul posedă *capacitatea operațională* necesară pentru implementarea proiectului dacă pune la dispoziția acestuia dotările strict necesare pentru efectuarea activităților propuse;
 - ✓ cerințele privind *capacitatea profesională și operațională* trebuie să fie îndeplinite prin cumul de către parteneri.

C. Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la selecția de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă, dacă:

- se află în faliment, în administrarea unei autorități judiciare, sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară, urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care finanțatorul le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - i) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - ii) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
 - iii) face subiectul aplicării unei sancțiuni administrative în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate;
- au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de finanțator sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

Solicitanții trebuie să înainteze împreună cu Cererea de finanțare o declarație pe proprie răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate și o declarație de imparțialitate (ANEXA E). Neprezentarea celor două declarații atrage excluderea solicitantului din procedura de selecție a proiectelor.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte entități. Conform **Anexei 1 la O.M.A.I nr. 120/10.08.2016**, *partenerul* este persoana fizică sau persoana juridică, legal constituită, care se asociază în baza unui document oficial pentru depunerea unui proiect.

Partenerul/partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca solicitanții.

Partenerul/partenerii solicitanților participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile angajate de aceștia sunt eligibile în aceleași condiții cu cele angajate de Beneficiarul finanțării nerambursabile. Partenerii trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate ca solicitanții, conform pct. 2.1.1., lit. A-C.

Notă: Pentru a facilita evaluarea capacității operaționale a parteneriatelor este recomandată prezentarea unor informații detaliate privind experiența partenerilor și resursele relevante în cadrul Cererii de Finanțare.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate solicita finanțarea nerambursabilă

Activitățile proiectului propus spre finanțare trebuie finalizate până în data de 15 noiembrie 2018, în cazul propunerilor aferente Subprogramului VII:

OBIECTIV SPECIFIC:

Dezvoltarea unui centru social pentru copiii consumatori de droguri, cu o capacitate de 15 locuri, într-o zonă de risc pentru consumul de droguri.

Serviciile nou create trebuie să fie eficiente din punct de vedere al costurilor, astfel încât să se asigure posibilitatea susținerii funcționării acestora după finalizarea proiectului. **Serviciile nou create/dezvoltate trebuie să funcționeze în regim zilnic (12 ore pe zi, 7 zile pe săptămână) și să dispună de echipe mobile de intervenție. Serviciile vor fi furnizate cu acordul reprezentantului legal, în conformitate cu metodologia de lucru a centrului.**

Centrul social își va stabili în primele 3 luni ale proiectului metodologia de lucru, parteneriatele obligatorii cu C.P.E.C.A., Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, de la nivelul municipiului București, cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și Inspectoratul Școlar al municipiului București.

Centrul social dezvoltă un serviciu stradal, ce va realiza acțiuni de informare la nivelul comunității cu privire la serviciile pe care le oferă pentru copiii consumatori de droguri și, după caz, pentru familiile acestora.

Pentru ca un caz să poată fi considerat ca făcând parte din indicatorii de rezultat în proiect, trebuie ca serviciul nou înființat sau dezvoltat să aplice toate etapele furnizării serviciilor de asistență, respectiv:

1. identificarea cazurilor de copii cu istoric de consum de droguri;
2. evaluarea;
3. elaborarea planului individualizat de asistență;
4. includerea în program prin semnarea acordului de asistență;
5. implementarea măsurilor prevăzute în planul individualizat de asistență;
6. monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor prevăzute în **planul individualizat de asistență** și a rezultatelor acestora;
7. terminarea programului.

Centrul social acordă asistență copiilor consumatori de droguri, prin asigurarea parcurgerii etapei de identificare și preluare a cazului. Lucrătorii sociali stradali aplică unitar aceleași proceduri în identificarea copiilor străzii ca potențiali beneficiari ai serviciilor specializate.

Măsurile prevăzute în **planul individualizat de asistență** se referă la următoarele aspecte, fără a se limita la acestea: nevoile de sănătate și promovare a sănătății; nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; nevoile fizice și emoționale; nevoile educaționale; nevoile de petrecere a timpului liber și de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a legăturilor, după caz, cu părinții, familia lărgită, prietenii și alte persoane importante sau apropiate față de copil și modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

Asigurarea hranei – Centrul social asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârstă, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Starea de sănătate a copiilor și prevenirea îmbolnăvirilor - Centrul social asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru asigurarea igienei personale, supravegherea și menținerea stării de sănătate.

Tratamentul medical și administrarea medicamentelor - Primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor în cadrul centrului social sunt acordate copiilor de către personal, în condiții de supervizare din partea medicului care coordonează implementarea măsurilor de intervenție pe termen scurt pentru sănătate.

Educația - Copiii beneficiază, în cadrul și în afara centrului social de activitățile educaționale necesare dezvoltării lor armonioase.

Activități de recreere-socializare - Centrul social asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională. Copiii beneficiază de timp liber, în care se pot odihni, relaxa sau participa la activități de recreere și socializare, conform vârstei, potențialului de dezvoltare, intereselor și opțiunilor personale.

Consiliere psihologică - Centrul social oferă copiilor consiliere psihologică în funcție de nevoile identificate de către personalul de specialitate.

Relația personalului cu copiii - Relațiile personalului cu copiii au o bază sănătoasă, răspunzând normelor de conduită morală, profesională și socială bazându-se pe sinceritate și respect reciproc.

Ieșirea din cadrul centrului – Copiii beneficiază de servicii concrete pentru a se reintegra în familie și/sau societate și părăsesc centrul social în condiții de siguranță și protecție.

Serviciile nou create trebuie să asigure respectarea următoarelor condiții:

1. consimțământul din partea părinților/ reprezentantului legal pentru accesarea serviciilor furnizate de centrul social;
2. respectarea confidențialității și a normelor deontologice profesionale;
3. asigurarea accesului și a gratuității serviciilor de asistență pentru consumul de droguri;
4. asigurarea unei intervenții individualizate, flexibile și integrate; asistența copilului consumator de droguri trebuie să aibă la bază particularitățile individuale ale acestuia, din perspectiva medicală, psihologică, socială și educațională și să fie ajustată la aceste particularități pe tot parcursul procesului de asistență, în urma monitorizării și evaluării periodice;
5. implicarea copilului în toate etapele asistenței pentru consum de droguri, căutarea cooperării și consimțământului acestuia;
6. toate cazurile de urgență medicală se trimit la UPU, indiferent de prezența sau nu a părinților/reprezentantului legal, aceștia fiind anunțați ulterior de UPU.

Aria geografică: Municipiul București

Activități minime obligatorii:

1. îmbunătățirea colaborării cu partenerii instituționali și activități de informare privind activitățile desfășurate;
2. activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor centrului cu privire la riscurile și consecințele asociate consumului de droguri;
3. activități de îngrijire și supraveghere pe timpul zilei, asigurarea unei mese calde, asigurarea asistenței medicale primare, asistenței sociale, inclusiv în mediul stradal, și a asistenței psihologice;
4. oferirea de alternative la viața din stradă pentru copii prin servicii de ergoterapie, servicii de socializare și recreere;
5. prevenirea abandonului familial și a separării copilului de familie prin oferirea de suport aparținătorilor copiilor consumatori de droguri;
6. referirea către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale.

2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile realizate în cadrul proiectului finanțat vor fi suportate din fondurile aferente anilor financiari respectivi. Nu vor fi eligibile cheltuielile realizate în afara perioadei de implementare a proiectului. Prin realizarea costurilor se înțelege recepția bunurilor achiziționate/lucrărilor efectuate și prestarea activităților/serviciilor. Doar cheltuielile eligibile sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Cheltuielile eligibile sunt cele angajate efectiv de către Solicitant sau partener și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale:

- sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate între prima și ultima zi a perioadei de eligibilitate a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul general estimat al proiectului;
- să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- să fie utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului (obiectivelor) proiectului și rezultatelor preconizate ale acestuia, într-o manieră compatibilă cu principiile managementului financiar eficient și eficace;
- să respecte prevederile specifice legislației în vigoare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon al “cheltuielilor eligibile”. **Solicitantul trebuie să ia în considerare faptul că aceste cheltuieli eligibile trebuie să se bazeze pe cheltuieli reale, nu pot lua forma unor sume globale, cu excepția costurilor indirecte și sunt calculate în acord cu prevederile specifice aplicabile instituțiilor publice.**

Sunt recomandate pentru finanțare acele propuneri care, în procesul de evaluare, nu ridică probleme ce necesită modificări de buget. Verificările pot să conducă la solicitarea de clarificări și pot determina Autoritatea finanțatoare să impună reduceri. Prin urmare, este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist care să reflecte un raport optim cost-beneficiu.

NOTĂ: Regurile de eligibilitate a cheltuielilor sunt prevăzute în O.M.A.I. nr.120/2016, publicat pe pagina web www.ana.gov.ro.

În bugetul proiectului, atașat cererii de finanțare, cheltuielile vor fi împărțite în:

- a) cheltuieli cu resursele umane: salarii, contribuții aferente salariilor;
- b) cheltuieli cu delegarea echipei de proiect: diurnă, cazare și transport potrivit prevederilor legale în vigoare opozabile instituțiilor publice;
- c) cheltuieli administrative aferente perioadei de implementare a proiectului (utilități, chirie, comunicații, consumabile, articole de papetărie);
- d) cheltuieli cu activitățile proiectului: cheltuieli cu servicii, bunuri și lucrări, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, achiziționarea de dotări, inclusiv mijloacele fixe necesare derulării proiectului, cheltuieli ocazionate de cazarea, hrana și transportul intern și internațional, după caz, ale grupului țintă, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate și altele asemenea.

Cheltuielile cu resursele umane se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile administrative se acoperă în limita unui procent de 8% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) diferențe de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun, room service și minibar;
- k) transportul în regim de taxi;
- l) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- m) TVA, dacă poate fi recuperat de beneficiar și/sau partener/i, conform reglementărilor în vigoare.

Finanțarea nerambursabilă poate acoperi până la 90% din bugetul total al proiectului. Minimum de 10% din bugetul total al proiectului trebuie să fie asigurat de către beneficiarul de proiect sau partenerii săi, în bani. Nu se acceptă contribuția în natură.

2.2 CUM SE COMPLETEAZĂ DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

2.2.1 Documentația de solicitare a finanțării

Documentația trebuie să cuprindă următoarele documente:

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT	FORMULAR /MODEL
1	Opis. Vor fi enumerate documentele menționate de la punctul 2 la 12, în ordinea prevăzută în prezentul ghid. Filele documentelor vor fi numerotate.	ANEXA H
2	Acordul de Parteneriat semnat și ștampilat de solicitant și de toți partenerii (unde este cazul) - în original.	-
3	Copii ale celor mai recente situații financiare ale solicitantului, respectiv: <ul style="list-style-type: none">- ultimul bilanț depus, împreună cu anexele;- balanța de verificare la data ultimului bilanț depus.	-

4	Copia celui mai recent raport anual de activitate ¹	-
5	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - în original	ANEXA E
6	Declarația de imparțialitate semnate și ștampilate – în original	ANEXA F
7	Formular Cerere de Finanțare	ANEXA A
8	Bugetul proiectului	ANEXA B
9	Calendarul activităților	ANEXA C
10	CV-urile echipei de proiect	ANEXA D
11	Fișele de post pentru funcțiile stabilite personalului desemnat pentru derularea proiectului ²	-
12	Declarație pe propria răspundere semnată și ștampilată de solicitant și parteneri conform căreia orice prelucrare/transfer de date cu caracter personal va fi efectuată cu respectarea prevederilor legale în materie - în original ³ .	-
13	Cel mai recent statut autentificat al organizației și hotărârea judecătorească corespunzătoare, definitivă și irevocabilă.	-

Cererea de finanțare trebuie înaintată respectând formularul anexat acestui ghid (Anexa A). Solicitanții trebuie să respecte întocmai cuprinsul documentației menționate la pct. 2.2.1. și să numeroteze filele acestea.

Vă rugăm să completați formularul Cererii de finanțare cu atenție. Furnizați detalii suficiente pentru a asigura claritatea cererii, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele proiectului, schimbarea pozitivă generată de proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului. Nu se acceptă cereri de finanțare scrise olograf.

Documentele aferente documentației de solicitare a finanțării sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, respectiv partenerului. În cazuri excepționale, solicitantul, respectiv partenerul, desemnează, prin procură notarială, o persoană împuternicită să semneze documentația de solicitare a finanțării sau documentele necesare pe parcursul procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare, cu justificarea desemnării persoanei respective.

În faza de contractare, solicitanților selectați pentru finanțare („Beneficiarilor”) li se va cere să prezinte originalele documentelor solicitate mai sus, precum și o serie de alte documente (vezi secțiunea 2.5 a Ghidului), pe care Autoritatea finanțatoare le va certifica « Conform cu originalul ».

2.2.2 Depunerea documentației de solicitare a finanțării

Documentația se depune într-un singur plic sigilat, cu următorul conținut:

1. Documentația completă – dosar I (documente conform art.2.2.1 lit. 1-13);
2. Dosar II (copii ale documentelor din dosarul I);
3. CD – documentația completă. (Vor fi scanate inclusiv documentele în format word și Excel).

¹ Raportul anual reflectă activitatea unei organizații timp de un an și conține de regulă informații specifice cum ar fi: misiune, obiective, programe derulate, informații financiare, lista membrilor Consiliului de administrație etc. Forma de prezentare și conținutul specific al raportului anual rămân la latitudinea solicitantului.

² Forma și conținutul fișei de post trebuie să reflecte activitățile concrete pe care persoanele desemnate le vor desfășura în cadrul proiectului

³ NOTĂ: Agenția Națională Antidrog prelucrează datele personale și este notificată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub numărul - 25469 "statistic de cercetare", număr operator – 4939, respectiv „servicii de sănătate”, număr operator – 4940.

Documentația se depune în dosar cu șină, iar filele vor fi numerotate. Plicul sigilat va fi însoțit de scrisoarea de interes conform Anexei G.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al selecției de proiecte, numele complet și adresa solicitantului și cuvintele *“A NU SE DESCHIDE - DOCUMENTE AFERENTE CERERII DE PROIECTE PIN/SUBPROGRAM VII/07.02.2017”*.

Solicitantul poate alege una dintre modalitățile de transmitere de mai jos:

a. Poșta recomandată	ADRESA: AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG Bulevardul Unirii, nr. 37, sc. A, parter, sector 3, București Cod poștal 030823
b. Depunere personală	
c. Depunere prin curier	

Documentația care nu respectă condițiile privind sigilarea și marcarea va fi respinsă. Solicitanții trebuie să verifice conținutul documentației.

Documentația se depune doar în zilele lucrătoare, între orele **08:00-15:00**. Documentația trimisă prin alte mijloace (fax, e-mail etc.) sau la alte adrese va fi respinsă.

2.2.3 Termenul limită pentru primirea documentației de solicitare a finanțării

Termenul limită de primire a documentației este **6 martie 2017, ora 15.00** (ora înregistrării la secretariatul Agenției Naționale Antidrog).

În cazul folosirii serviciilor poștale, vă recomandăm să transmiteți documentația cu confirmare de primire și să păstrați recipisa de la Poștă.

Documentația primită după expirarea termenului limită va fi respinsă automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă depășirea termenului limită este cauzată de serviciul de curierat.

2.2.4 Informații suplimentare

Pot fi trimise întrebări prin e-mail sau prin fax, până cel târziu la data de **17 februarie 2017** la adresa de mai jos, indicând clar numărul de referință al subprogramului:

E-mail: PIN7@ana.gov.ro

Fax: 021/318.67.27

Subiect: PIN7/16.02/R

Răspunsurile la întrebările primite vor fi transmise solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Întrebările împreună cu răspunsurile vor fi publicate pe pagina oficială a Agenției Naționale Antidrog, la www.ana.gov.ro

2.2.5 Confirmarea de primire a documentației de solicitare a finanțării

Agenția Națională Antidrog va informa solicitantul cu privire la înregistrarea documentației, prin e-mail și prin publicarea unei liste pe site-ul instituției, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la lansarea sesiunii de deschidere.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Documentația va fi examinată și evaluată de o comisie de evaluare și selecționare nominalizată din cadrul personalului Autorității Contractate. Toate propunerile de proiecte ale solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

2.3.1. Conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a propunerilor de proiecte

Se verifică dacă documentația este completă conform listei de verificare.

Se verifică eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a propunerilor de proiecte.

2.3.2. Evaluarea tehnică și financiară a Propunerilor de proiecte

Evaluarea calității propunerilor de proiecte, inclusiv a bugetului propus, va fi realizată conform criteriilor din Grila de Evaluare de mai jos.

Propunerile de proiect care obțin 0 puncte la oricare dintre subcriterii, sunt eliminate din procesul de evaluare.

Pentru a obține finanțare nerambursabilă, o propunere de proiect trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 de puncte.

Finanțarea nerambursabilă se atribuie propunerilor de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate.

2.3.3. Etapele procedurii de selecție a proiectelor

Activitate	Termen
1. Lansarea anunțului de participare aferent Subprogramelor IV, VII și VIII	7 februarie 2017
2. Transmiterea de întrebări suplimentare de către potențialii solicitanți	17 februarie 2017
3. Depunerea documentației de solicitare a finanțării la sediul Agenției Naționale Antidrog	6 martie 2017 (ora 15.00)
4. Verificarea înregistrării	7 martie 2017
5. Comunicarea confirmării de primire a dosarelor cererii de finanțare	10 martie 2017
6. Deschiderea procedurii de evaluare și selecție	13 martie 2017
7. Evaluarea documentației de solicitare a finanțării: 7.1.evaluarea conformității administrative, a eligibilității solicitanților, a partenerilor și proiectelor; 7.2. solicitarea de eventuale clarificări de către Comisia de evaluare și selecție din cadrul Agenției Naționale Antidrog; 7.3.evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare.	20 aprilie 2017
8. Comunicarea rezultatelor	24 aprilie 2017
9. Depunere eventuale contestații	28 aprilie 2017
10. Comunicare soluționare contestații	5 mai 2017
11. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	24 mai 2017
12. Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă	24 mai 2017

2.3.4. GRILA DE EVALUARE

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță si coerență	<u>25</u>
1.1. Problema abordată este descrisă detaliat și convingător	5
1.2. Obiectivele proiectului sunt relevante în raport cu problema descrisă	5
1.3. Grupul/grupurile țintă este/sunt clar definit/e și strategic/e	5
1.4. Proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de bune practici, continuarea unei tradiții etc.)	5
1.5. Proiectul se încadrează în prioritățile Strategiei Naționale Antidrog	5
2. Metodologie	<u>25</u>
2.1. Activitățile propuse sunt necesare, realiste și coerente	5
2.2. Calendarul activităților este clar și realist	5
2.3. Activitățile propuse sunt coerente și în concordanță cu obiectivele proiectului (<i>coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității</i>)	5
2.4. Rezultatele prognozate sunt coerente și în concordanță cu activitățile propuse	5
2.5. Nivelul de implicare al solicitantului/partenerilor din proiect este relevant <i>Notă: dacă nu există partener/parteneri, acest punctaj va fi 3.</i>	5
3. Durabilitate	<u>10</u>
3.1. Impact sustenabil asupra grupului/grupurilor țintă	5
3.2 Activitățile proiectului pot fi continuate și după încheierea finanțării	3
3.3. Proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare (devine model pentru alte proiecte)	2
4. Buget și eficacitatea costurilor	<u>20</u>
4.1. Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	10
4.2.Cheltuielile estimate sunt necesare în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului	10
5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate	<u>20</u>
5.1. Cunoștințele de specialitate ale solicitantului/aplicantului (cunoașterea problemelor vizate de către membrii echipei prin consultarea CV-urilor)	10
5.2 Capacitatea managerială curentă a solicitantului/aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	10
Punctaj maxim	100

2.4 INFORMAȚII REFERITOARE LA DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Solicitanții vor fi informați în scris despre decizia Autorității Contractante referitoare la propunerea lor de proiect. Decizia de a respinge o propunere de proiect sau de a nu acorda finanțare nerambursabilă va avea la bază următoarele considerente:

- documentația a fost primită după termenul limită;

- Documentația este incompletă sau neconformă față de condițiile administrative publicate;
- Solicitantul sau partenerul nu este eligibil;
- Propunerea de proiect a obținut 0 puncte la oricare dintre subcriteriile de evaluare;
- Propunerea e considerată inferioară proiectelor selectate din punct de vedere tehnic și financiar,
- Propunerea nu întrunește punctajul minim stabilit (50 de puncte).

Notă: Proiectele care întrunesc punctajul minim stabilit (50 de puncte) vor fi incluse pe o listă de rezervă. În cazul în care unul dintre solicitanții proiectelor selectate nu prezintă actele necesare sau renunță la încheierea contractului, Autoritatea finanțatoare va întreprinde demersuri pentru încheierea contractului cu solicitantul a cărui propunere se află prima pe lista de rezervă.

Beneficiarii anunțați vor avea în vedere să demareze demersurile de obținere a actelor necesare contractării menționate mai jos.

2.5 PREVEDERI APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CA URMARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

După decizia de acordare a finanțării nerambursabile și expirarea termenului de exercitare a căilor de atac, beneficiarilor li se va solicita prezentarea către Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 10 zile lucrătoare a următoarelor :

- originalele documentelor solicitate în fotocopie la depunerea cererii de finanțare;
- originalul și o copie a următoarelor acte care atestă eligibilitatea solicitantului și partenerilor:
 1. Pentru solicitanți și, unde este cazul, partener(i), care sunt **organizații neguvernamentale nonprofit din România**:
 - a. hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației,
 - b. cel mai recent statut autentificat al organizației și hotărârea judecătorească corespunzătoare, definitivă și irevocabilă,
 - c. certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).

Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie prezentate toate documentele ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv hotărâri judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile, și certificatul/(ele) de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).
 2. Certificat de Înregistrare Fiscală;
 3. Cazier fiscal eliberat de administrația financiară;
 4. Certificat de atestare fiscală, eliberat de administrația financiară;
 5. Certificat privind datoriile la impozite și taxe locale, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul local;
 6. Bugetul revizuit conform solicitării Autorității Contractante, dacă este cazul.

Activitățile proiectelor propuse spre finanțare trebuie să se încheie nu mai târziu de **15 noiembrie 2018**.

La momentul semnării contractelor, beneficiarilor li se va solicita să depună:

- un plan de implementare elaborat pe baza calendarului de implementare;
- cererea de prefinanțare (ANEXA nr.18 din O.M.A.I. 120/2016 *privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018*).

Beneficiarii vor fi anunțați de către Autoritatea finanțatoare asupra datei sesiunii de instruire privind aspecte legate de implementarea proiectelor.

Fiecare beneficiar va semna un contract conform modelului din O.M.A.I. 120/2016 privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018. Beneficiarul va implementa proiectul cu respectarea prevederilor acordului-cadru/contractelor subsecvente sau ale contractului de finanțare nerambursabilă, precum și a prevederilor UE și naționale aplicabile.

2.6 CONTESTAȚII

Eventualele contestații privind procedura de selecție vor fi soluționate conform prevederilor O.M.A.I. 120/2016, capitolul V privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018.

Contestațiile se întocmesc conform modelului prevăzut în Anexa I și se pot depune în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor selecției cererilor de finanțare, la:

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

Bd. Unirii nr.37, bl.A4, parter, sector 5, București, România

e-mail: contestatii.PIN@ana.gov.ro

Telefon/fax: 021- 318 44 00

3. LISTA ANEXELOR:

3.1. STANDARD :

Format de completare:

- ✓ ANEXA **A**: Formularul de Cerere de finanțare (Format Word)
- ✓ ANEXA **B**: BUGET (Format Excel)
- ✓ ANEXA **C**: Calendarul Activităților (Format Word)

3.2. ADIȚIONAL:

- ✓ ANEXA **D**: Format Standard pentru CV (Format Word)
- ✓ ANEXA **E**: Declarația pe propria răspundere (Format Word)
- ✓ ANEXA **F**: Declarație de imparțialitate (Format Word)
- ✓ ANEXA **G**: Scrisoare de interes (Format Word)
- ✓ ANEXA **H**: Model de opis pentru documentele din propunere
- ✓ ANEXA **I**: Formular pentru contestație

ANEXA A

FORMULAR CERERE DE FINANȚARE

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție. Lipsa unor informații cerute nu poate fi rectificată ulterior depunerii formularului. Lipsa unor informații sau documente poate conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Solicitantul/aplicantul

1. Solicitant/aplicant:

Numele complet:	
Denumirea abreviată:	
Adresa:	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul/aplicantul:

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	Semnătură:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	Semnătură:

5. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	Semnătură:

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului/ aplicantului.

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

--

B) Proiectul:_____.

7. Titlul proiectului:_____.

8. Locul desfășurării proiectului(localitate): _____.

9.Durata proiectului: de la _____ până la _____.

10. Rezumatul proiectului (maxim 100 rânduri), structurat astfel:

Titlul (trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului)

Justificarea proiectului (prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor)

Scopul (ce intenționează să realizeze proiectul)

Obiectivele proiectului

Grupuri țintă, beneficiari

Activitățile principale

Calendarul activităților

Rezultate estimate

11. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor; măsuri de durabilitate a proiectului.

(Maxim 15 rânduri)

12.Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate

12.1 Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

12.2 Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

12.3 Indicatori de satisfacție a beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

(Maxim 20 rânduri)

13. Echipa Proiectului

14.Partenerul/partenerii proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect de către partener/parteneri(max 10 rânduri).

Atenție! Partenerul/partenerii solicitantului trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul.

15.Valoarea totală a proiectului:_____.

16. Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare:_____.

Semnătura reprezentantului legal,
Ștampila instituției / organizației

Semnătura coordonatorului de proiect,

Data:

ANEXA B

Bugetul proiectului

Anexa - Bugetul proiectului		pentru întreaga perioadă a proiectului					
Cheltuieli	Unitatea de măsură	Număr de unități	Cost unitar	Cost total	din care		
					Solicitant/aplicant	Partener 1	Partener 2....n
A. Cheltuieli de personal							
1.1 Echipa de proiect							
Coordonator/Manager de proiect	pe lună			0.00			
Asistent de proiect	pe lună			0.00			
Contabil/Responsabil financiar	pe lună			0.00			
.....etc				0.00			
1.2 Experți				0.00			
ex: Formator	pe oră/pe zile			0.00			
Subtotal Echipa de proiect și experți				0.00			
2. Deplasări/transport/cazare							
2.1 Deplasări interne (transport, cazare și diurnă)	pe persoană/pe zi			0.00			
2.2 Alte costuri de transport (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
Subtotal Deplasări/transport				0.00			
B. Cheltuieli cu activitățile proiectului							

3. Echipamente și bunuri							
3.1 Vehicule	pe vehicul			0.00			
3.2 Mobilier, calculatoare și alte echipamente	pe bucată			0.00			
3.3 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte	pe bucată			0.00			
3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)	pe bucată			0.00			
<i>Subtotal Echipamente și bunuri</i>				0.00			
4. Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect							
4.1 Costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect	pe lună			0.00			
4.2 Consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului	pe lună			0.00			
4.3 Chirie și utilități pentru locația proiectului	pe lună			0.00			
4.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)	pe lună			0.00			
<i>Subtotal Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect</i>				0.00			
5. Alte costuri, servicii externalizate							
5.1 Publicații	pe bucată			0.00			
5.2 Studii, cercetări	pe contract			0.00			
5.3 Costuri de audit	pe contract			0.00			
5.4 Costuri pentru conferințe/seminarii	pe persoană/ pe zi			0.00			
5.5 Acțiuni de vizibilitate	pe proiect			0.00			
5.6 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			

Subtotal Alte costuri, servicii externalizate				0.00			
6. Lucrări de reabilitare							
6.1 Costuri cu lucrări de extindere, renovare și modernizare direct legate de proiect				0.00			
Subtotal Lucrări de reabilitare				0.00			
C. Cheltuieli administrative							
7.1 Chirie spațiu management proiect	pe luna			0.00			
7.2 Utilități spațiu management proiect	pe luna			0.00			
7.3 Consumabile management proiect	pe luna			0.00			
3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
Subtotal Cheltuieli administrative				0.00			
8. Total costuri directe eligibile ale proiectului (însurarea capitolelor de la 1 la 6)				0.00			
9. Total costuri eligibile ale proiectului (A+B+C)				0.00			

Vă rugăm să aveți în vedere că Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului.
Toate costurile trebuie detaliate pe linii de buget. Trebuie să specificați numărul de unități pentru fiecare articol de cost.

Observație: Toate liniile de buget sunt doar exemplificări de costuri care pot apărea în timpul implementării proiectului. Solicitantul/aplicantul poate insera și alte linii de buget cu costuri direct legate de activitățile proiectului (exceptând capitolul 8, care se va estima ca sumă globală).

Observație: vă rugăm să menționați contribuția în natură în descrierea liniei de buget (dacă e cazul)

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampilă:

ANEXA C

Denumirea activității	<i>Ian.</i>	<i>Febr.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Apr.</i>	<i>Mai</i>	<i>Iun.</i>	<i>Iul.</i>	<i>Aug.</i>	<i>Sept.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>
Activitatea 1											<i>15 nov</i>
.....											<i>15 nov</i>
Activitatea n											<i>15 nov</i>


Președintele organizației
(numele, prenumele)

Data:

Semnătură/Ștampilă:

Anexa D

CURRICULUM VITAE

			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)		Mobil:	
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-ități)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada			
Calificarea/diploma obținută			

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite										
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare										
Nivelul în clasificarea națională sau internațională										
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprima re scrisă	
Limba										
Limba										
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Competențe și abilități sociale										
Competențe și aptitudini organizatorice										
Competențe și aptitudini tehnice										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului										
Competențe și aptitudini artistice										
Alte competențe și aptitudini										
Permis(e) de conducere										
Informații suplimentare										
Anexe										

ANEXA E

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul/a _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

ANEXA F

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

CNP: _____

Funcția: _____

Data:

Semnătura și ștampila:

ANEXA G

Scrisoare de interes

CĂTRE,
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din **Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri** pe anul _____, Asociația/Fundația/_____, cu sediul/domiciliul în localitatea_____, str._____, nr._____, tel._____, reprezentată prin doamna/domnul_____, având funcția de_____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant/aplicant, cu proiectul_____ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

☐ Educație nonformală și programe de petrecere a timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri.

☐ Promovarea programelor de petrecere a timpului liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale.

☐ Dezvoltarea serviciilor sociale tip adăpost pentru consumatorii de droguri.

☐ Dezvoltarea serviciilor de outreach pentru consumatorii de droguri.

☐ Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care lucrează în străinătate, care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri.

☐ Realizarea unei baze de date online privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri.

☐ Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri.

☐ Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar.

Solicitantul/aplicantul,

(numele, prenumele și funcția)

Data completării

Semnătura

ANEXA H

OPIS

Nr. crt.	Tip document	Număr document	Fila	Observații

ANEXA I

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de solicitant la procedura de selecție a proiectelor număr referință, organizată de Autoritatea finanțatoareavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)