

**Ministerul Afacerilor Interne**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

**Programul de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018**

**GHID PENTRU SOLICITANȚI**  
privind selecția de proiecte din cadrul

**SUBPROGRAMULUI IV ”Dezvoltarea serviciilor mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri”**

din data de 12 decembrie 2016

Număr de referință: **PIN/16.01**

## CUPRINS

<b>I. PROGRAMUL .....</b>	<b>3</b>
1.1. CONTEXT GENERAL .....	3
1.2. OBIECTIVE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE .....	5
1.3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, OFERITĂ DE AUTORITATEA FINANȚATOARE.....	10
<b>2. REGULILE SELECȚIEI DE PROIECTE.....</b>	<b>10</b>
2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE .....	10
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă .....	10
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor .....	12
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate solicita finanțarea <i>nerambursabilă</i> .....	12
2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor .....	13
2.2 CUM SE COMPLETEAZĂ CEREREA DE FINANȚARE ȘI PROCEDURILE APLICABILE.....	15
2.2.1 Dosarul cererii de finanțare .....	15
2.2.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	16
2.2.3 Termenul limită pentru primirea dosarelor cererii de finanțare.....	17
2.2.4 Informații suplimentare.....	17
2.2.5 Confirmarea de primire a dosarului cererii de finanțare .....	17
2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE .....	17
2.3.1. Conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a proiectelor .....	17
2.3.2. Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare.....	18
2.3.3. Etapele procedurii de selecție a proiectelor.....	18
2.3.4. Grila de evaluare.....	19
2.4 INFORMAȚII REFERITOARE LA DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ .....	19
2.5 PREVEDERI APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CA URMARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE .....	20
2.6 CONTESTAȚII .....	21
<b>LISTA ANEXELOR:.....</b>	<b>22</b>
Anexa A.....	23
Anexa B.....	25
Anexa C.....	28
Anexa D.....	29
Anexa E .....	31
Anexa F .....	32
Anexa G .....	33
Anexa H.....	34
Anexa I.....	35

# I. PROGRAMUL

**Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018**

**Subprogramul IV "Dezvoltarea serviciilor mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri"**

## 1.1. CONTEXT GENERAL

La nivel național, problema drogurilor, inclusiv alcoolul și tutunul, continuă să reprezinte o provocare cu implicații grave pentru domeniul social, al sănătății, dar și în domeniul aplicării legii, iar evoluțiile recente, cum ar fi consumul de substanțe noi cu proprietăți psihoactive, continuă să genereze preocupări la toate nivelurile. În acest context, la nivelul factorilor de decizie din sectorul guvernamental se urmărește adaptarea continuă a răspunsului național la noile tendințe ale consumului și traficului de droguri, la condițiile socio-economice actuale, la realitățile concrete, identificându-se nevoile și posibilitățile de reacție, în acest demers, sprijinul structurilor societății civile și al comunității fiind deosebit de important.

Având în vedere și recomandarea Parlamentului European cu privire la *Strategia UE privind drogurile* și a Comitetului European Economic și Social (EESC), referitoare la implicarea mai activă a societății civile, inclusiv a consumatorilor de droguri, în implementarea politicilor antidrog, Agenția Națională Antidrog și-a propus să găsească împreună cu reprezentanții societății civile o soluție optimă, unitară și adecvată realităților actuale românești pentru îndeplinirea obiectivelor incluse în Planul de Acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013 - 2020.

Potrivit dispozițiilor art. 23 alin. (1<sup>1</sup>) – (1<sup>5</sup>) din Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) și m) din H.G. nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, instituția elaborează, implementează, monitorizează și evaluează *Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri* (P.I.N.) și colaborează cu organizațiile neguvernamentale în scopul realizării obiectivelor prevăzute în Strategia Națională Antidrog.

Având în vedere dinamica fenomenului, apariția substanțelor noi cu proprietăți psihoactive și creșterea incidenței cazurilor de infecție cu HIV și HVC în rândul consumatorilor de droguri, este necesar un efort susținut din partea Guvernului României pentru a oferi răspunsul așteptat în domeniul informării și educării populației generale și a grupurilor la risc, precum și pentru a acoperi nevoile de dezvoltare și standardizare a serviciilor integrate de asistență acordate consumatorilor de droguri.

În conformitate cu documentele programatice, respectiv Strategia Națională Antidrog 2013-2020 și Planul de Acțiune în perioada 2013–2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020, la sfârșitul perioadei de referință, se preconizează atât consolidarea sistemului național integrat de prevenire și asistență, în concordanță cu evidențele științifice, cât și

dezvoltarea unui cadru comunitar coerent în domeniul reducerii cererii de droguri, prin dezvoltarea colaborării cu societatea civilă în corelație cu promovarea standardelor europene și internaționale în domeniul prevenirii consumului de droguri și asistenței acordate consumatorilor.

*Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015 - 2018* propune o serie de obiective și direcții de acțiune menite să susțină viziunea strategică instituțională și furnizarea unui răspuns adaptat dinamicii fenomenului, în planul educației, sănătății, incluziunii sociale și ordinii publice.

P.I.N. va permite pilotarea și promovarea modelelor de bune practici din sfera reducerii cererii de droguri, conform standardelor europene și internaționale în domeniu. Măsurile prevăzute în cadrul P.I.N. vizează creșterea disponibilității, accesibilității și gradului de acoperire a serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri, prin dezvoltarea și implementarea politicilor adecvate și necesare.

Prin completarea rețelei serviciilor de tip reducerea riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri, adaptate nevoilor consumatorilor de droguri care nu au accesat serviciile sistemului de asistență, se urmărește atât identificarea, atragerea, motivarea și trimiterea acestora spre serviciile cu nivel crescut de specializare, cât și abordarea necesităților sociale și medicale de bază, corelat cu resursele existente în circuitul integrat de asistență.

Prezentul act normativ propune de asemenea o măsură de tip integrativ, bazată pe specificul problematicii consumului de droguri, respectiv necesitatea funcționării circuitului de asistență integrată pentru consumatorii de droguri din centrele de reținere, reeducare și detenție, pentru obținerea unor rezultate semnificative fiind necesar transferul de expertiză între domeniul reducerii cererii de droguri și cel al dezvoltării de intervenții sociale și medicale în medii privative de libertate, cele mai vizibile rezultate fiind obținute în parteneriat cu societatea civilă.

Prin dezvoltarea de servicii tip adăpost pentru consumatorii de droguri, tip centru social pentru copii străzii, servicii tip outreach în comunitate, locuințe protejate, precum și promovarea acestor servicii se urmărește capacitatea sistemului integrat de asistență pentru consumatorii de droguri, astfel încât, prin dezvoltarea implicită de metodologii și norme de funcționare să se asigure coerența cu sistemele medical și social, obținându-se astfel un impact comunitar maxim la nivel de politici în domeniu.

Implementarea **Programului de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială 2015-2018** va răspunde nevoilor reale ale consumatorilor de droguri, facilitând realizarea obiectivelor SNA 2013-2020 în mod corelat cu alte documente de politici sectoriale și cu normele internaționale în domeniu și va permite dezvoltarea unei rețele de servicii cu efecte maxime la nivelul reintegrării sociale a consumatorilor de droguri prin posibilitatea de implicare comunitară și schimb de expertiză între sistemele public și privat.

Totodată, va contribui la implicarea societății civile în realizarea obiectivelor stabilite în cadrul pilonului orizontal de reducere a cererii de droguri, completând astfel, în mod coerent și structurat, măsurile de integrare a proiectelor și programelor de prevenire a consumului de droguri – universale, selective și indicate, cu serviciile de asistență medicală, psihologică și socială destinate consumatorilor de droguri.

Propunerea de dezvoltare a serviciilor *mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri* este fundamentată pe nevoia privind identificarea, atragerea și motivarea consumatorilor de droguri care nu accesează serviciile de asistență și care prezintă multiple vulnerabilități sociale și diverse afecțiuni medicale asociate consumului problematic de substanțe.

Din perspectiva identificării, atragerii și motivării consumatorilor de droguri, în vederea includerii în serviciile de asistență specializată, obiectivul stabilit în cadrul Strategiei Naționale Antidrog 2013 – 2020 - *diversificarea serviciilor de tip programe de substituție, programe de schimb de seringi (...), în vederea reducerii riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri* va fi atins prin activitățile specifice propuse.

## **1.2. OBIECTIVE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE**

### **OBIECTIV GENERAL:**

Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbații care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori

### **OBIECTIV SPECIFIC:**

Dezvoltarea a 3 servicii de outreach în București adresate:

- a) persoanelor consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- b) persoanelor consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- c) femeilor consumatoare de droguri, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social.

### **TIPURI DE ACTIVITĂȚI**

- Toate serviciile furnizate prin proiect vor respecta prevederile Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 860/2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectele depuse trebuie să se încadreze în totalitate în prevederile legislației naționale în materie.
- Proiectul depus trebuie să aibă ca finalitate dezvoltare a 3 servicii *mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri pentru fiecare dintre cele 3 categorii de beneficiari*.

- Prin proiect vor fi identificate soluții adecvate pentru intervenția în situații de consum de substanțe psihoactive în rândul persoanelor cu vulnerabilități multiple.

Activități minime obligatorii ale serviciului mobil de reducere a riscurilor asociate adresate fiecărei categorii de beneficiari:

1. activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/HVB/HVC/TBC și a altor boli asociate consumului de droguri;
2. activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la prevenirea supradozelor cauzate de consumul de droguri;
3. activități frecvente de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri, realizate prin distribuire de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure;
4. activități de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale - obținerea de acte de identitate, șomaj, recalificare profesională și altele asemenea.

**Serviciul mobil de reducere a riscurilor asociate dezvoltat în București se adresează următoarelor categorii de persoane:**

- a) persoane consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- b) persoane consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- c) femei consumatoare de droguri și alte persoane consumatoare marginalizate sau excluse social.

## REZULTATE AȘTEPTATE ȘI INDICATORI

Activitatea minimă obligatorie	Rezultate	Indicatori
<b>Activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/HVB/HVC/TBC și a altor boli asociate consumului de droguri</b>	<b>Frecvența</b> ( lunar) activităților de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/ HVB/ HVC/ TBC și a altor boli asociate consumului de droguri	Documente conform metodologiei de lucru ( documente justificative pentru activitățile desfășurate)  Număr de beneficiari pe lună
<b>Activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la prevenirea supradozelor</b>	<b>Frecvența</b> ( lunar) activităților de informare, educare	Documente conform metodologiei de lucru ( documente justificative

cauzate de consumul de droguri	și conștientizare a beneficiarilor cu privire la prevenirea supradozelor cauzate de consumul de droguri	pentru activitățile desfășurate)  Număr de beneficiari pe lună
<b>Activități de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri, realizate prin distribuire de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure</b>	<b>Frecvența</b> ( lunar) activităților de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri, realizate prin distribuire de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării	Documente conform metodologiei de lucru ( documente justificative pentru activitățile desfășurate)  Număr de beneficiari pe lună Număr de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure distribuite; Număr de seringi utilizate colectate.
<b>Activități de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale - obținerea de acte de identitate, șomaj, recalificare profesională și altele asemenea</b>	<b>Frecvența</b> ( lunar) activităților de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale - obținerea de acte de identitate, șomaj, recalificare profesională și altele asemenea	Documente conform metodologiei de lucru ( documente justificative pentru activitățile desfășurate)  Referiri ( 10- 15%)

## INDICATORI FIZICI ȘI INDICATORI DE EFICIENȚĂ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI FIZICI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
<p>Dezvoltarea a 3 servicii de outreach în București adresate:</p> <p><b>a)</b> persoanelor consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;</p> <p><b>b)</b> persoanelor consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;</p> <p><b>c)</b> femeilor consumatoare de droguri, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social.</p>	<p><b>a)</b> un serviciu mobil de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri dezvoltat în București, adresat persoanelor consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;</p> <p><b>b)</b> un serviciu mobil de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri dezvoltat în București, adresat persoanelor consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;</p> <p><b>c)</b> un serviciu mobil de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri dezvoltat în București, adresat femeilor consumatoare de droguri, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;</p> <p><b>d)</b> număr de beneficiari ai fiecărui tip de serviciu - 300 beneficiari unici/lună;</p> <p><b>e)</b> o metodologie de lucru dezvoltată pentru fiecare categorie de beneficiari;</p> <p><b>f)</b> număr de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure distribuite;</p> <p><b>g)</b> număr de seringi utilizate</p>	<p>a) creșterea semnificativă a nivelului de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor celor 3 servicii mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri dezvoltate cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/HVB/HVC/TBC și a altor boli asociate consumului de droguri;</p> <p>b) creșterea semnificativă a nivelului de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor celor 3 servicii mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri dezvoltate cu privire la prevenirea supradozelor cauzate de consumul de droguri;</p> <p>c) reducerea riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri pentru beneficiarii celor 3 servicii mobile de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri dezvoltate prin distribuire de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure;</p> <p>d) creșterea gradului de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate: pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale,</p>



	colectate.	educaționale sau sociale - obținerea de acte de identitate, șomaj, recalificare profesională și altele asemenea.
--	------------	---

## **ARIA GEOGRAFICĂ: Municipiul București**

### **CATEGORII DE BENEFICIARI:**

- Persoane consumatoare de droguri aparținând grupurilor entice, dar și alte persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- Persoane consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbați care fac sex cu bărbați, dar și alte persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- Femei consumatoare de droguri, dar și alte persoane consumatoare marginalizate sau excluse social.

**NUMĂRUL MINIM DE BENEFICIARI/SERVICIU – 300 beneficiari unici/lună**

### **RESURSE UMANE**

**Fiecare serviciu mobil de reducere a riscurilor este prevăzut cu minim 4 posturi, corespunzătoare fiecăreia dintre următoarele specializări:**

- Psiholog** - este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în psihologie sau asimilată, cu atestat de liberă practică pentru una dintre următoarele specialități profesionale: psihologie clinică, consiliere psihologică sau psihoterapie, conform normelor în vigoare. Psihologul trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.
- Asistentul social** este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în asistență socială, membru al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România. Asistentul social trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.
- Medic** - este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în medicină, cu specializare în medicină generală sau de familie este membru al Colegiului Medicilor din România. Medicul trebuie să aibă un minimum de 60 de ore de educație medicală continuă în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.
- Lucrător social** - nu sunt necesare cerințe minime pentru obținerea calificării. Nu sunt necesare cerințe minime pentru obținerea calificării. Lucrătorul social trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.

Selecția personalului se va face pe baza criteriilor minime menționate mai sus.

### **1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, OFERITĂ DE AUTORITATEA FINANȚATOARE**

Suma totală indicativă disponibilă pentru finanțarea proiectelor în cadrul prezentei cereri de ofertă de proiecte este de **5000 mii Lei**.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu distribui întreaga sumă disponibilă.

## **2. REGULILE SELECȚIEI DE PROIECTE**

Prezentul ghid stabilește regulile pentru depunerea, selecția și implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestui program, pe baza prevederilor OMAI nr. 120/2016 privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programului de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018.

### **2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- organizațiile care pot solicita finanțare nerambursabilă;
- proiectele care pot primi finanțare nerambursabilă;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru stabilirea sumei ce reprezintă finanțarea nerambursabilă.

#### **2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă**

Conform *Anexei 1 la O.M.A.I nr.120/10.08.2016*, Solicitantul /Aplicantul este persoana juridică fără scop patrimonial, care poate fi asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare.

A. Pentru a fi eligibili pentru finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- să fie persoană juridică fără scop patrimonial, asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- să fie constituită legal și cu activitate în România;
- să fie organizații “neexclusiviste” (adică să nu-și condiționeze sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii, doctrine sau religii);
- să aibă, conform statutului, capacitatea de a acționa în domeniul căruia i se adresează proiectul;
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

B. De asemenea, pentru a fi declarat eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor legale în vigoare;
- să asigure o contribuție de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- să asigure funcționarea serviciilor nou create pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la finalizarea proiectului;
- să se angajeze că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului;
- să se angajeze că va suporta toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.
- să facă dovada capacității profesionale și operaționale necesare pentru implementarea proiectului.
  - ✓ se consideră că aplicantul posedă *capacitatea profesională* necesară pentru implementarea proiectului dacă propune o echipă de implementare formată cel puțin din: manager de proiect, psiholog, asistent social, medic, lucrător social, responsabil financiar, specialist achiziții;
  - ✓ se consideră că aplicantul posedă *capacitatea operațională* necesară pentru implementarea proiectului dacă pune la dispoziția acestuia dotările strict necesare pentru efectuarea activităților propuse;
  - ✓ cerințele privind *capacitatea profesională și operațională* trebuie să fie îndeplinite prin cumul de către parteneri.

C. Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la selecția de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă, dacă:

- se află în faliment, în administrarea unei autorități judiciare, sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară, urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care finanțatorul le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
  - i) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - ii) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
  - iii) face subiectul aplicării unei sancțiuni administrative în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate;
- au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;

- au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de finanțator sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

### **2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor**

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte entități. Conform **Anexei 1 la O.M.A.I nr. 120/10.08.2016**, *partenerul* este persoana fizică sau persoana juridică, legal constituită, care se asociază în baza unui document oficial pentru depunerea unui proiect.

**Partenerul/partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca solicitanții.**

Partenerul/partenerii solicitanților participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile angajate de aceștia sunt eligibile în aceleași condiții cu cele angajate de Beneficiarul finanțării nerambursabile. Partenerii trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate ca solicitanții, conform pct. 2.1.1., lit. A-C.

*Notă: Pentru a facilita evaluarea capacității operaționale a parteneriatelor este recomandată prezentarea unor informații detaliate privind experiența partenerilor și resursele relevante în cadrul Cererii de Finanțare.*

### **2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate solicita finanțarea nerambursabilă**

**Activitățile proiectului propus spre finanțare în cazul Subprogramului IV trebuie finalizate până la data de 15.11.2018.**

#### **OBIECTIV SPECIFIC:**

Dezvoltarea a 3 servicii de outreach în București adresate:

- a) persoanelor consumatoare de droguri aparținând grupurilor etnice, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- b) persoanelor consumatoare de droguri care practică sexul comercial și bărbaților care fac sex cu bărbați, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social;
- c) femeilor consumatoare de droguri, dar și altor persoane consumatoare marginalizate sau excluse social.

**Grup țintă** (persoane/entități cărora li se adresează proiectul. Reprezintă categoria din care se vor desprinde beneficiarii proiectului):

- **Beneficiari direcți:** minim 300 beneficiari unici/ lună.

- **Beneficiari indirecti** (persoane/entități care beneficiază pe termen lung de pe urma implementării proiectului): familiile beneficiarilor grupurilor de suport, comunitatea din care aceștia fac parte, reprezentanți instituționali și din mediul non-guvernamental etc.

**Aria geografică:** Municipiul București.

#### **Activități minime obligatorii:**

1. activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la reducerea riscurilor de transmitere a infecției cu HIV/HVB/HVC/TBC și a altor boli asociate consumului de droguri;
2. activități de informare, educare și conștientizare a beneficiarilor cu privire la prevenirea supradozelor cauzate de consumul de droguri;
3. activități frecvente de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri, realizate prin distribuire de prezervative, seringi și alte materiale necesare injectării sigure;
4. activități de referire a beneficiarilor către alte servicii specializate pentru tratamentul dependenței de droguri, pentru diagnosticul și tratamentul bolilor asociate consumului de droguri, precum și pentru alte servicii medicale, educaționale sau sociale - obținerea de acte de identitate, șomaj, recalificare profesională și altele asemenea.

În cazul proiectelor ale căror perioade de implementare se întind pe mai mulți ani financiari, cheltuielile realizate vor fi suportate din fondurile aferente anilor financiari respectivi. Nu vor fi eligibile cheltuielile realizate în afara perioadei de implementare a proiectului. Prin realizarea costurilor se înțelege recepția bunurilor achiziționate/lucrărilor efectuate și prestarea activităților/serviciilor.

**Activitățile se desfășoară exclusiv pe teritoriul României.**

#### **2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile realizate în cadrul proiectului finanțat vor fi suportate din fondurile aferente anilor financiari respectivi. Nu vor fi eligibile cheltuielile realizate în afara perioadei de implementare a proiectului. Prin realizarea costurilor se înțelege recepția bunurilor achiziționate/lucrărilor efectuate și prestarea activităților/serviciilor. Doar cheltuielile eligibile sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Cheltuielile eligibile sunt cele angajate efectiv de către Solicitant sau partener și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale:

- sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate între prima și ultima zi a perioadei de eligibilitate a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul general estimat al proiectului;
- să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;

- să fie utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului (obiectivelor) proiectului și rezultatelor preconizate ale acestuia, într-o manieră compatibilă cu principiile managementului financiar eficient și eficace;
- să respecte prevederile specifice legislației în vigoare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon al “cheltuielilor eligibile”. **Solicitantul trebuie să ia în considerare faptul că aceste cheltuieli eligibile trebuie să se bazeze pe cheltuieli reale, nu pot lua forma unor sume globale, cu excepția costurilor indirecte și sunt calculate în acord cu prevederile specifice aplicabile instituțiilor publice.**

Sunt recomandate pentru finanțare acele propuneri care, în procesul de evaluare, nu ridică probleme ce necesită modificări de buget. Verificările pot să conducă la solicitarea de clarificări și pot determina Autoritatea finanțatoare să impună reduceri. Prin urmare, este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist care să reflecte un raport optim cost-beneficiu.

**NOTĂ: Regulile de eligibilitate a cheltuielilor sunt prevăzute în O.M.A.I. nr.120/2016, publicat pe pagina web [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro).**

În bugetul proiectului, atașat cererii de finanțare, cheltuielile vor fi împărțite în:

- a) cheltuieli cu resursele umane: salarii, contribuții aferente salariilor;
- b) cheltuieli cu delegarea echipei de proiect: diurnă, cazare și transport potrivit prevederilor legale în vigoare opozabile instituțiilor publice;
- c) cheltuieli administrative aferente perioadei de implementare a proiectului (utilități, chirie, comunicații, consumabile, articole de papetărie);
- d) cheltuieli cu activitățile proiectului: cheltuieli cu servicii, bunuri și lucrări, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, achiziționarea de dotări, inclusiv mijloacele fixe necesare derulării proiectului, cheltuieli ocazionate de cazarea, hrana și transportul intern și internațional, după caz, ale grupului țintă, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate și altele asemenea.

**Cheltuielile cu resursele umane se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**

**Cheltuielile administrative se acoperă în limita unui procent de 8% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**

**Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.**

**Cheltuieli neeligibile sunt:**

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) diferențe de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun, room service și minibar;
- k) transportul în regim de taxi;
- l) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- m) TVA, dacă poate fi recuperat de beneficiar și/sau partener/i, conform reglementărilor în vigoare.

Finanțarea nerambursabilă poate acoperi până la 90% din bugetul total al proiectului. Minimum de 10% din bugetul total al proiectului trebuie să fie asigurat de către beneficiarul de proiect sau partenerii săi, în bani. Nu se acceptă contribuția în natură.

## 2.2 CUM SE COMPLETEAZĂ CEREREA DE FINANȚARE ȘI PROCEDURILE APLICABILE

### 2.2.1 Dosarul cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT	FORMULAR /MODEL
1	Opis. Vor fi enumerate documentele menționate de la punctul 2 la 12, în ordinea prevăzută în prezentul ghid. Filele documentelor vor fi numerotate.	ANEXA H
2	Acordul de Parteneriat semnat și ștampilat de solicitant și de toți partenerii (unde este cazul) - în original.	-
3	Copii ale celor mai recente situații financiare ale solicitantului, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ultimul bilanț depus, împreună cu anexele;</li> <li>- balanța de verificare la data ultimului bilanț depus.</li> </ul>	-
4	Copia celui mai recent raport anual de activitate <sup>1</sup>	-
5	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - în original	ANEXA E
6	Declarația de imparțialitate semnate și ștampilate – în original	ANEXA F
7	Formular Cerere de Finanțare	ANEXA A
8	Bugetul proiectului	ANEXA B
9	Calendarul activităților	ANEXA C
10	CV-urile echipei de proiect	ANEXA D
11	Fișele de post pentru funcțiile stabilite personalului desemnat pentru derularea proiectului <sup>2</sup>	-
12	Declarație pe propria răspundere semnată și ștampilată de solicitant și parteneri conform căreia orice prelucrare/transfer de date cu caracter	-

<sup>1</sup> Raportul anual reflectă activitatea unei organizații timp de un an și conține de regulă informații specifice cum ar fi: misiune, obiective, programe derulate, informații financiare, lista membrilor Consiliului de administrație etc. Forma de prezentare și conținutul specific al raportului anual rămân la latitudinea solicitantului.

<sup>2</sup> Forma și conținutul fișei de post trebuie să reflecte activitățile concrete pe care persoanele desemnate le vor desfășura în cadrul proiectului

	personal va fi efectuată cu respectarea prevederilor legale în materie - în original <sup>3</sup> .	
--	---	--

Cererile de finanțare trebuie înaintate respectând formularul anexat acestui ghid (Anexa A). Solicitanții trebuie să respecte întocmai formularul Cererii de finanțare și să numeroteze filele acestuia.

Vă rugăm să completați formularul Cererii de finanțare cu atenție. Furnizați detalii suficiente pentru a asigura claritatea cererii, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele proiectului, schimbarea pozitivă generată de proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului. Nu se acceptă cereri de finanțare scrise olograf.

Documentele din dosarul cererii de finanțare sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, respectiv partenerului. În cazuri excepționale, solicitantul, respectiv partenerul, desemnează, prin procură notarială, o persoană împuternicită să semneze documentele conținute în dosarul cererii de finanțare sau necesare pe parcursul procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare, cu justificarea desemnării persoanei respective.

În faza de contractare, solicitanților selectați pentru finanțare („Beneficiarilor”) li se va cere să prezinte originalele documentelor solicitate mai sus în fotocopie, precum și o serie de alte documente (vezi secțiunea 2.5 a Ghidului), pe care Autoritatea finanțatoare le va certifica « Conform cu originalul ».

## 2.2.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

**Dosarul cererii de finanțare se depune într-un singur plic sigilat, cu urmatorul conținut:**

1. Documentația completă – dosar I (**documente conform art.2.2.1 lit. 1-12**);
2. Dosar II (copii ale documentelor din dosarul I);
3. CD – documentația completă. (Vor fi scanate inclusiv documentele în format word și Excel).

**Documentația se depune în dosar cu șină, iar filele vor fi numerotate. Plicul sigilat va fi însoțit de scrisoarea de interes conform Anexei G.**

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al selecției de proiecte, numele complet și adresa solicitantului și cuvintele *“A NU SE DESCHIDE - DOCUMENTE AFERENTE CERERII DE PROIECTE PIN/SUBPROGRAM IV/12.12.2016”*.

Solicitantul poate alege una dintre modalitățile de transmitere de mai jos:

<b>a. Poșta recomandată</b>	<b>ADRESA:</b>
<b>b. Depunere personală</b>	<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG</b>
	<b>Bulevardul Unirii, nr. 37, sc. A, parter, sector 3,</b>

<sup>3</sup> NOTĂ: Agenția Națională Antidrog prelucrează datele personale și este notificată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub numărul - 25469 ”statistic de cercetare”, număr operator – 4939, respectiv „servicii de sănătate”, număr operator – 4940.



	<b>București</b>
<b>c. Depunere prin curier</b>	<b>Cod poștal 030823</b>

Dosarele cererii de finanțare care nu respectă condițiile privind sigilarea și marcarea vor fi respinse. Solicitanții trebuie să verifice conținutul dosarului cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare se depune doar în zilele lucrătoare, între orele **08:00-15:00**. Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail etc.) sau la alte adrese vor fi respinse.

### **2.2.3 Termenul limită pentru primirea dosarelor cererii de finanțare**

Termenul limită de primire a dosarelor cererii de finanțare este **31 ianuarie 2017, ora 15.00** (ora înregistrării la secretariatul Agenției Naționale Antidrog).

În cazul folosirii serviciilor poștale, vă recomandăm să transmiteți dosarul Cererii de finanțare cu confirmare de primire și să păstrați recipisa de la Poștă.

Cererile de finanțare primite după expirarea termenului limită vor fi respinse automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă depășirea termenului limită este cauzată de serviciul de curierat.

### **2.2.4 Informații suplimentare**

Pot fi trimise întrebări prin e-mail sau prin fax, până cel târziu la data de **17 ianuarie 2017** la adresa de mai jos, indicând clar numărul de referință al subprogramului:

E-mail: PIN4@ana.gov.ro

Fax: 021/318.67.27

Subiect: PIN/16.01/.....

Răspunsurile la întrebările primite vor fi transmise solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Întrebările împreună cu răspunsurile vor fi publicate pe pagina oficială a Agenției Naționale Antidrog, la [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro)

### **2.2.5 Confirmarea de primire a dosarului cererii de finanțare**

Agenția Națională Antidrog va informa solicitantul cu privire la înregistrarea dosarului cererii de finanțare, prin e-mail și prin publicarea unei liste a cererilor de finanțare înregistrate pe site-ul instituției, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la lansarea sesiunii de deschidere.

## **2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE**

Dosarul de finanțare va fi examinat și evaluat de o comisie de evaluare nominalizată din cadrul personalului Autorității Contractate. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

### **2.3.1. Conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a proiectelor**

Se verifică dacă dosarul cererii de finanțare este complet conform listei de verificare.

Se verifică eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a proiectelor.

### 2.3.2. Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare

Evaluarea calității cererilor de finanțare, inclusiv a bugetului propus, va fi realizată conform criteriilor din Grila de Evaluare de mai jos.

Propunerile de proiect care obțin 0 puncte la oricare dintre subcriterii, sunt eliminate din procesul de evaluare.

Pentru a obține finanțare nerambursabilă, o propunere de proiect trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 de puncte.

Finanțarea nerambursabilă se atribuie cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate.

### 2.3.3. Etapele procedurii de selecție a proiectelor

Activitate	Termen
1. Lansarea anunțului de participare aferent Subprogramelor IV, VII și VIII	12 decembrie 2016
2. Transmiterea de întrebări suplimentare de către potențialii solicitanți	17 ianuarie 2017
3. Depunerea dosarelor cererii de finanțare la sediul Agenției Naționale Antidrog	31 ianuarie 2017 (ora 15.00)
4. Verificarea înregistrării dosarelor cererii de finanțare	01 februarie 2017
5. Comunicarea confirmării de primire a dosarelor cererii de finanțare	03 februarie 2017
6. Deschiderea procedurii de evaluare și selecție	03 februarie 2017
7. Evaluarea documentației de solicitare a finanțării: 7.1.evaluarea conformității administrative, a eligibilității solicitanților, a partenerilor și proiectelor; 7.2. solicitarea de eventuale clarificări de către Comisia de evaluare și selecție din cadrul Agenției Naționale Antidrog; 7.3.evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare.	20 martie 2017
8. Comunicarea rezultatelor	22 martie 2017
9. Depunere eventuale contestații	29 martie 2017
10. Soluționarea contestațiilor	03 aprilie 2017
11. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	21 aprilie 2017
12. Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă	21 aprilie 2017

### 2.3.4. Grila de evaluare

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Relevanță si coerență</b>	<b><u>25</u></b>
1.1. Problema abordată este descrisă detaliat și convingător	5
1.2. Obiectivele proiectului sunt relevante în raport cu problema descrisă	5
1.3. Grupul/grupurile țintă este/sunt clar definit/e și strategic/e	5
1.4. Proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de bune practici, continuarea unei tradiții etc.)	5
1.5. Proiectul se încadrează în prioritățile Strategiei Naționale Antidrog	5
<b>2. Metodologie</b>	<b><u>25</u></b>
2.1. Activitățile propuse sunt necesare, realiste și coerente	5
2.2. Calendarul activităților este clar și realist	5
2.3. Activitățile propuse sunt coerente și în concordanță cu obiectivele proiectului ( <i>coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității</i> )	5
2.4. Rezultatele prognozate sunt coerente și în concordanță cu activitățile propuse	5
2.5. Nivelul de implicare al solicitantului/partenerilor din proiect este relevant <i>Notă: dacă nu există partener/parteneri, acest punctaj va fi 3.</i>	5
<b>3. Durabilitate</b>	<b><u>10</u></b>
3.1. Impact sustenabil asupra grupului/grupurilor țintă	5
3.2 Activitățile proiectului pot fi continuate și după încheierea finanțării	3
3.3. Proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare (devine model pentru alte proiecte)	2
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b><u>20</u></b>
4.1. Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	10
4.2.Cheltuielile estimate sunt necesare în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului	10
<b>5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate</b>	<b><u>20</u></b>
5.1. Cunoștințele de specialitate ale solicitantului/aplicantului (cunoașterea problemelor vizate de către membrii echipei prin consultarea CV-urilor)	10
5.2 Capacitatea managerială curentă a solicitantului/aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	10
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

### 2.4 INFORMAȚII REFERITOARE LA DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Solicitanții vor fi informați în scris despre decizia Autorității Contractante referitoare la Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o Cerere de finanțare sau de a nu acorda finanțare nerambursabilă va avea la bază următoarele considerente:

- Dosarul cererii de finanțare a fost primit după termenul limită;
- Dosarul cererii de finanțare este incomplet sau neconform cu condițiile administrative publicate;
- Solicitantul sau partenerul nu este eligibil;
- Propunerile de proiect nu au obținut niciun punct la oricare dintre subcriteriile de evaluare;
- Propunerea e considerată inferioară, din punct de vedere tehnic și financiar, proiectelor selectate;
- Propunerea nu întrunește punctajul minim stabilit (50 de puncte).

Notă: Proiectele care întrunesc punctajul minim stabilit (50 de puncte) vor fi incluse pe o listă de rezervă. În cazul în care unul dintre solicitanții proiectelor selectate nu prezintă actele necesare sau renunță la încheierea contractului, Autoritatea finanțatoare va întreprinde demersuri pentru încheierea contractului cu solicitantul a cărui propunere se află prima pe lista de rezervă.

Beneficiarii anunțați vor avea în vedere să demareze demersurile de obținere a actelor necesare contractării menționate mai jos.

## **2.5 PREVEDERI APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CA URMARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

După decizia de acordare a finanțării nerambursabile și expirarea termenului de exercitare a căilor de atac, beneficiarilor li se va solicita prezentarea către Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 10 zile lucrătoare a următoarelor :

- originalele documentelor solicitate în fotocopie la depunerea cererii de finanțare;
  - originalul și o copie a următoarelor acte care atestă eligibilitatea solicitantului și partenerilor:
1. Pentru solicitanți și, unde este cazul, partener(i), care sunt **organizații neguvernamentale nonprofit din România**:
    - a. hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației,
    - b. cel mai recent statut autentificat al organizației și hotărârea judecătorească corespunzătoare, definitivă și irevocabilă,
    - c. certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).

Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie prezentate toate documentele ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv hotărâri judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile, și certificatul/(ele) de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).
  2. Certificat de Înregistrare Fiscală;
  3. Cazier fiscal eliberat de administrația financiară;
  4. Certificat de atestare fiscală, eliberat de administrația financiară;
  5. Certificat privind datoriile la impozite și taxe locale, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul local;
  6. Bugetul revizuit conform solicitării Autorității Contractante, dacă este cazul.

Activitățile proiectelor propuse spre finanțare trebuie să se încheie nu mai târziu de **15 noiembrie 2018**.

La momentul semnării contractelor, beneficiarilor li se va solicita să depună:

- un plan de implementare elaborat pe baza calendarului de implementare;
- cererea de prefinanțare (ANEXA nr.18 din O.M.A.I. 120/2016 *privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018*).

Beneficiarii vor fi anunțați de către Autoritatea finanțatoare asupra datei sesiunii de instruire privind aspecte legate de implementarea proiectelor.

Fiecare beneficiar va semna un contract conform modelului din O.M.A.I. 120/2016 privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018. Beneficiarul va implementa proiectul cu respectarea prevederilor acordului-cadru/contractelor subsecvente sau ale contractului de finanțare nerambursabilă, precum și a prevederilor UE și naționale aplicabile.

## **2.6 CONTESTAȚII**

Eventualele contestații privind procedura de selecție vor fi soluționate conform prevederilor O.M.A.I. 120/2016, capitolul V privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018.

Contestațiile se întocmesc conform modelului prevăzut în **Anexa I** și se pot depune în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor selecției cererilor de finanțare, la:

### **AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

Bd. Unirii nr.37, bl.A4, parter, sector 5, București, România

e-mail: [contestatii.PIN@ana.gov.ro](mailto:contestatii.PIN@ana.gov.ro)

Telefon/fax: 021- 318 44 00

### **3. LISTA ANEXELOR:**

#### **3.1. STANDARD :**

##### **Format de completare:**

- ✓ ANEXA **A**: Formularul de Cerere de finanțare (Format Word)
- ✓ ANEXA **B**: BUGET (Format Excel)
- ✓ ANEXA **C**: Calendarul Activităților (Format Word)

#### **3.2. ADIȚIONAL:**

- ✓ ANEXA **D**: Format Standard pentru CV (Format Word)
- ✓ ANEXA **E**: Declarația pe propria răspundere (Format Word)
- ✓ ANEXA **F**: Declarație de imparțialitate (Format Word)
- ✓ ANEXA **G**: Scrisoare de interes (Format Word)
- ✓ ANEXA **H**: Model de opis pentru documentele din propunere
- ✓ ANEXA **I**: Formular pentru contestație

## Anexa A

## FORMULAR CERERE DE FINANTARE

**Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție. Lipsa unor informații cerute nu poate fi rectificată ulterior depunerii formularului. Lipsa unor informații sau documente poate conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.**

*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*

**A) Solicitantul/aplicantul**

**1. Solicitant/aplicant:**

Numele complet:	
Denumirea abreviată:	
Adresa:	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

**2. Date bancare:**

Denumirea băncii:  
Numărul de cont:  
Titular:

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul/aplicantul:**

Numele complet: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Semnătură: \_\_\_\_\_

**4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

Numele complet: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Semnătură: \_\_\_\_\_

**5. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

Numele complet: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Semnătură: \_\_\_\_\_

## 6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului/ aplicantului.

### Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

**B) Proiectul:** \_\_\_\_\_

**7. Titlul proiectului:** \_\_\_\_\_

**8. Locul desfășurării proiectului(localitate):** \_\_\_\_\_

**9.Durata proiectului:** de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

**10. Rezumatul proiectului (maxim 100 rânduri), structurat astfel:**

Titlul (trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului)

Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, aşteptate şi evaluarea rezultatelor)  
Scopul (ce intenţionează să realizeze proiectul)  
Obiectivele proiectului  
Grupuri ţintă, beneficiari  
Activităţile principale  
Calendarul activităţilor  
Rezultate estimate

**11. Rezultatele:** rezultate prognozate şi impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor; măsuri de durabilitate a proiectului.

*(Maxim 15 rânduri)*

**12.Indicatori ai performanţei:** sunt unităţi de măsură a performanţelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obţinute şi cheltuielile efectuate

**12.1** Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

**12.2** Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor şi impactul acestora;

**12.3** Indicatori de satisfacţie a beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

*(Maxim 20 rânduri)*

### **13. Echipa Proiectului**

**14.Partenerul/partenerii** proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect de către partener/parteneri(max 10 rânduri).

Atenţie! Partenerul/partenerii solicitantului trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitantul.

**15.Valoarea totală a proiectului:**\_\_\_\_\_.

**16. Suma solicitată de la autoritatea finanţatoare:**\_\_\_\_\_.

Semnătura reprezentantului legal,  
Ştampila instituţiei / organizaţiei

Semnătura coordonatorului de proiect,

Data:



## Anexa B

### Bugetul proiectului

Anexa - Bugetul proiectului	pentru întreaga perioadă a proiectului						
Cheltuieli	Unitatea de măsură	Număr de unități	Cost unitar	Cost total	din care		
					Solicitant/aplicant	Partener 1	Partener 2....n
<b>A. Cheltuieli de personal</b>							
1.1 Echipa de proiect							
Coordonator/Manager de proiect	pe lună			0.00			
Asistent de proiect	pe lună			0.00			
Contabil/Responsabil financiar	pe lună			0.00			
.....etc				0.00			
1.2 Experți				0.00			
ex: Formator	pe oră/pe zile			0.00			
<b>Subtotal Echipa de proiect și experți</b>				<b>0.00</b>			
<b>2. Deplasări/transport/cazare</b>							
2.1 Deplasări interne (transport, cazare și diurnă)	pe persoană/pe zi			0.00			
2.2 Alte costuri de transport (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
<b>Subtotal Deplasări/transport</b>				<b>0.00</b>			
<b>B. Cheltuieli cu activitățile proiectului</b>							
<b>3. Echipamente și bunuri</b>							
3.1 Vehicule	pe vehicul			0.00			
3.2 Mobilier, calculatoare și	pe bucată			0.00			

alte echipamente							
3.3 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte	pe bucată			0.00			
3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)	pe bucată			0.00			
<b>Subtotal Echipamente și bunuri</b>				<b>0.00</b>			
<b>4. Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect</b>							
4.1 Costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect	pe lună			0.00			
4.2 Consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului	pe lună			0.00			
4.3 Chirie și utilități pentru locația proiectului	pe lună			0.00			
4.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)	pe lună			0.00			
<b>Subtotal Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect</b>				<b>0.00</b>			
<b>5. Alte costuri, servicii externalizate</b>							
5.1 Publicații	pe bucată			0.00			
5.2 Studii, cercetări	pe contract			0.00			
5.3 Costuri de audit	pe contract			0.00			
5.4 Costuri pentru conferințe/seminarii	pe persoană/ pe zi			0.00			
5.5 Acțiuni de vizibilitate	pe proiect			0.00			
5.6 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
<b>Subtotal Alte costuri, servicii externalizate</b>				<b>0.00</b>			
<b>6. Lucrări de reabilitare</b>							
6.1 Costuri cu lucrări de extindere, renovare și				0.00			

modernizare direct legate de proiect							
<b>Subtotal Lucrări de reabilitare</b>				<b>0.00</b>			
<b>C. Cheltuieli administrative</b>							
7.1 Chirie spațiu management proiect	pe luna			0.00			
7.2 Utilități spațiu management proiect	pe luna			0.00			
7.3 Consumabile management proiect	pe luna			0.00			
3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
<b>Subtotal Cheltuieli administrative</b>				<b>0.00</b>			
<b>8. Total costuri directe eligibile ale proiectului (însurarea capitolelor de la 1 la 6)</b>				<b>0.00</b>			
<b>9. Total costuri eligibile ale proiectului (A+B+C)</b>				<b>0.00</b>			

**Vă rugăm să aveți în vedere că Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului.**  
Toate costurile trebuie detaliate pe linii de buget. Trebuie să specificați numărul de unități pentru fiecare articol de cost.

Observație: Toate liniile de buget sunt doar exemplificări de costuri care pot apărea în timpul implementării proiectului. Solicitantul/aplicantul poate insera și alte linii de buget cu costuri direct legate de activitățile proiectului (exceptând capitolul 8, care se va estima ca sumă globală).

Observație: vă rugăm să menționați contribuția în natură în descrierea liniei de buget (dacă e cazul)

Președintele organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampilă:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexa C

<b>Denumirea activității</b>	<i>Ian.</i>	<i>Febr.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Apr.</i>	<i>Mai</i>	<i>Iun.</i>	<i>Iul.</i>	<i>Aug.</i>	<i>Sept.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>
<b>Activitatea 1</b>											<i>15 nov</i>
<b>.....</b>											<i>15 nov</i>
<b>Activitatea n</b>											<i>15 nov</i>

Președintele organizației  
(numele, prenumele)

Data:


---

Semnătură/Ștampilă:

---

## Anexa D

### CURRICULUM VITAE

			
<b>Curriculum vitae Europass</b>			
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)		Mobil:	
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-ități)			
Data nașterii			
Sex			
<b>Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional</b>			
<b>Experiența profesională</b>			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
<b>Educație și formare</b>			
Perioada			
Calificarea/diploma obținută			

Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite										
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare										
Nivelul în clasificarea națională sau internațională										
<b>Aptitudini și competențe personale</b>										
Limba(i) maternă(e)										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		<b>Exprimare scrisă</b>	
<b>Limba</b>										
<b>Limba</b>										
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Competențe și abilități sociale										
Competențe și aptitudini organizatorice										
Competențe și aptitudini tehnice										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului										
Competențe și aptitudini artistice										
Alte competențe și aptitudini										
Permis(e) de conducere										
<b>Informații suplimentare</b>										
<b>Anexe</b>										

## Anexa E

### Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Anexa F**

### **Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila:

\_\_\_\_\_



## Anexa G

### Scrisoare de interes

**CĂTRE,  
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din **Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri** pe anul \_\_\_\_\_, Asociația/Fundația/\_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_, reprezentată prin doamna/domnul\_\_\_\_\_, având funcția de\_\_\_\_\_, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant/aplicant, cu proiectul\_\_\_\_\_ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

☐Educație nonformală și programe de petrecere a timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri.

☐Promovarea programelor de petrecere a timpului liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale.

☐Dezvoltarea serviciilor sociale tip adăpost pentru consumatorii de droguri.

☐Dezvoltarea serviciilor de outreach pentru consumatorii de droguri.

☐Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care lucrează în străinătate, care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri.

☐Realizarea unei baze de date online privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri.

☐Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri.

☐Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar.

Solicitantul/aplicantul,

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și funcția)

Data completării

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## Anexa H

### OPIS

Nr. crt.	Tip document	Număr document	Fila	Observații

## Anexa I

### Model formular contestație

Antet/contestator

.....

### CONTESTAȚIE

Subscrisa .....cu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de solicitant la procedura de selecție a proiectelor număr referință ....., organizată de Autoritatea finanțatoare .....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....  
.....

Semnătura/ștampila  
reprezentat legal  
(nume/prenume în clar)