

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

Programul de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018

GHID PENTRU SOLICITANȚI
privind selecția de proiecte din cadrul

SUBPROGRAMULUI VIII "Dezvoltarea serviciilor de tip suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică (CT) în penitenciar"

din data de 5 aprilie 2017

Număr de referință: **PIN8/17.04**

Cuprins

1. PROGRAMUL	3
1.1. CONTEXT GENERAL	3
1.2. OBIECTIVE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE	5
1.3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, OFERITĂ DE AUTORITATEA FINANȚATOARE	8
2. REGULILE SELECȚIEI DE PROIECTE	8
2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE	9
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă	9
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor	10
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate solicita finanțarea nerambursabilă	11
2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor	12
2.2 CUM SE COMPLETEAZĂ DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII	13
2.2.1 Documentația de solicitare a finanțării	13
2.2.2 Depunerea documentației de solicitare a finanțării	15
2.2.3 Termenul limită pentru primirea documentației de solicitare a finanțării	15
2.2.4 Informații suplimentare	15
2.2.5 Confirmarea de primire a documentației	16
2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE	16
2.3.1 Conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a propunerilor de proiecte	16
2.3.2 Evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte	16
2.3.3 ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE A PROIECTELOR	16
2.3.4 GRILA DE EVALUARE	18
2.4 INFORMAȚII REFERITOARE LA DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ	18
2.5 PREVEDERI APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CA URMARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	19
2.6 CONTESTAȚII	20
3. LISTA ANEXELOR	21
Anexa A	22
Anexa B	24
Anexa C	27
Anexa D	28
Anexa E	30
Anexa F	31
Anexa G	32
Anexa H	33
Anexa I	34
Anexa J	35

1. PROGRAMUL

Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018

Subprogramul VIII "Dezvoltarea serviciilor de tip suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică (CT) în penitenciar"

1.1. CONTEXT GENERAL

La nivel național, problema drogurilor, inclusiv alcoolul și tutunul, continuă să reprezinte o provocare cu implicații grave pentru domeniul social, al sănătății, dar și în domeniul aplicării legii, iar evoluțiile recente, cum ar fi consumul de substanțe noi cu proprietăți psihoactive, continuă să genereze preocupări la toate nivelurile. În acest context, la nivelul factorilor de decizie din sectorul guvernamental se urmărește adaptarea continuă a răspunsului național la noile tendințe ale consumului și traficului de droguri, la condițiile socio-economice actuale, la realitățile concrete, identificându-se nevoile și posibilitățile de reacție, în acest demers, sprijinul structurilor societății civile și al comunității fiind deosebit de important.

Având în vedere și recomandarea Parlamentului European cu privire la *Strategia UE privind drogurile* și a Comitetului European Economic și Social (EESC), referitoare la implicarea mai activă a societății civile, inclusiv a consumatorilor de droguri, în implementarea politicilor antidrog, Agenția Națională Antidrog și-a propus să găsească împreună cu reprezentanții societății civile o soluție optimă, unitară și adecvată realităților actuale românești pentru îndeplinirea obiectivelor incluse în Planul de Acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013 - 2020.

Potrivit dispozițiilor art. 23 alin. (1¹) – (1⁵) din Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) și m) din H.G. nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, instituția elaborează, implementează, monitorizează și evaluează *Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri* (P.I.N.) și colaborează cu organizațiile neguvernamentale în scopul realizării obiectivelor prevăzute în Strategia Națională Antidrog.

Având în vedere dinamica fenomenului, apariția substanțelor noi cu proprietăți psihoactive și creșterea incidenței cazurilor de infecție cu HIV și HVC în rândul consumatorilor de droguri, este necesar un efort susținut din partea Guvernului României pentru a oferi răspunsul așteptat în domeniul informării și educării populației generale și a grupurilor la risc, precum și pentru a acoperi nevoile de dezvoltare și standardizare a serviciilor integrate de asistență acordate consumatorilor de droguri.

În conformitate cu documentele programatice, respectiv Strategia Națională Antidrog 2013-2020 și Planul de Acțiune în perioada 2013–2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020, la sfârșitul perioadei de referință, se preconizează atât consolidarea sistemului național integrat de prevenire și asistență, în concordanță cu evidențele științifice, cât și dezvoltarea unui cadru comunitar coerent în domeniul reducerii cererii de droguri, prin dezvoltarea colaborării cu societatea civilă în corelație cu promovarea standardelor europene și

internaționale în domeniul prevenirii consumului de droguri și asistenței acordate consumatorilor.

Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015 - 2018 propune o serie de obiective și direcții de acțiune menite să susțină viziunea strategică instituțională și furnizarea unui răspuns adaptat dinamicii fenomenului, în planul educației, sănătății, incluziunii sociale și ordinii publice.

P.I.N. va permite pilotarea și promovarea modelelor de bune practici din sfera reducerii cererii de droguri, conform standardelor europene și internaționale în domeniu. Măsurile prevăzute în cadrul P.I.N. vizează creșterea disponibilității, accesibilității și gradului de acoperire a serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri, prin dezvoltarea și implementarea politicilor adecvate și necesare.

În anul 2009, Agenția Națională Antidrog, prin Inspectoratul General al Poliției Române, a implementat Proiectul RO - 0034 *Crearea a 3 comunități terapeutice în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor*, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European. În perioada 2011- 2015, au parcurs programul de comunitate terapeutică 323 de rezidenți din penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor, conform datelor furnizate de penitenciarele participante la proiectul menționat.

Conform datelor furnizate de Administrația Națională a Penitenciarelor, dintre cele 30.156 persoane care s-au aflat în detenție în anul 2014, 1.987 s-au declarat ca fiind consumatori de droguri, numărul acestora fiind în creștere cu 7,6%, față de anul anterior (2013 – 1.846 persoane). Pe fondul scăderii numărului de persoane private de libertate, se observă că evoluția proporției persoanelor autodeclarate ca fiind consumatoare de droguri înregistrează o creștere, după doi ani de declin. Astfel, după 10 ani în care numărul persoanelor care s-au autodeclarat ca fiind consumatoare de droguri a oscilat în intervalul 1.682 (2008) – 2.402 (2005), în anul 2014, se înregistrează un număr similar cu cel din anul 2004 (1.987 în 2014, respectiv 2.013 în 2004). Astfel, pentru întreaga perioadă analizată (2009-2014), deși nu se pot stabili tendințe, se constată că persoanele private de libertate, care s-au autodeclarat ca fiind consumatoare de droguri la intrarea în detenție, sunt preponderent persoane de sex masculin și cu vârsta mai mare de 24 de ani.

Comunitatea terapeutică (CT) este un sistem de tratament cu structură rezidențială destinat persoanelor dependente de droguri. CT oferă un mediu protejat, bine delimitat, propice schimbării benefice a pacienților (denumiți în continuare „rezidenți”). CT este organizată similar unei familii funcționale, cu o ierarhizare a rezidenților care reflectă diferitele grade de asumare a responsabilității și prin care se obține progresul în cursul tratamentului. Mijloacele terapeutice se bazează pe impactul vieții comunitare și pe sprijinul venit din partea egalilor, cu alte cuvinte metoda de tratament o reprezintă comunitatea în sine. Reinserția socială, ca fază a procesului de schimbare pe care îl presupune intervenția cu foștii dependenți de droguri implică atât **persoana condamnată** care va ieși din penitenciar, cât și persoanele care alcătuiesc **grupul social** în care se va reintegra, stabilindu-se o relație între ambele părți. Reintegrarea persoanelor consumatoare de droguri este un proces de lungă durată ce necesită intervenția pe multiple arii de dezvoltare prin intermediul serviciilor de tip social, psihologic, medical și juridic. Activitatea de reabilitare și reinserție presupune o **pregătire progresivă a**

fostului consumator de droguri, pentru facilitarea dobândirii și/sau dezvoltării de instrumente, atitudini, abilități, resurse care să-l ajute să-și îmbunătățească relațiile personale, familiale, sociale și profesionale. Se încearcă să se acopere domeniile de pregătire profesională, petrecerea timpului liber, sănătate și relații interpersonale.

Nevoia constituirii unor grupuri de suport pentru foștii rezidenți ai comunităților terapeutice pornește de la necesitatea menținerii modelului de comunitate terapeutică ca structură de grup și de familie funcțională în care se asigură rezidentului un mediu propice pentru derularea unui proces de maturizare personală și de autocunoaștere. Grupul de suport facilitează menținerea abstenenței după finalizarea programului rezidențial și reintegrarea socială. Relațiile sociale ale foștilor consumatori de droguri sunt marcate de consumul de substanțe psihoactive, neîncredere, dezamăgiri repetate, dependență, exploatare, abuz și câteodată violență. Rezidenților le lipsesc adesea abilitățile și curajul necesare pentru a fi autentici în relațiile cu cei din jurul lor. De multe ori, la intrarea în CT ei încearcă să mențină același stil de relaționare care le era familiar, însă pe măsură ce parcurg fazele de tratament, ei învață să fie solidari, împărtășindu-și sentimentele și gândurile și provocându-i și pe alții să se schimbe. Relațiile interpersonale sunt utilizate pentru a facilita învățarea deprinderilor interpersonale autentice și internalizarea valorilor sănătoase în comunitatea de egali în contextul necontaminat de droguri sau de alte forme de alienare. Astfel, relațiile de prietenie ale rezidenților construite în CT pot dura o viață, ele devenind baza noilor rețele sociale ale acestora după finalizarea programului rezidențial.

1.2. OBIECTIVE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE

OBIECTIV GENERAL:

Consolidarea și diversificarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență, adresate persoanelor consumatoare de droguri aflate în sistemele privative de libertate.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1: Dezvoltarea, în perioada postdetenție, a 3 grupuri de suport adresate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor, în vederea facilitării reintegrării sociale a acestora.

Obiectiv Specific 2: Realizarea unui ghid de accesare a serviciilor sociale comunitare existente la nivel local, adresat beneficiarilor.

ACTIVITĂȚI MINIME OBLIGATORII:

1. Activități de terapie de grup (consiliere de grup, narcoticii anonimi);
2. Activități de reinserție socială (consiliere vocațională, consiliere familială, activități ocupaționale, educație, consiliere pentru trecerea de la modul de viață în comun la cel independent);
3. Activități de petrecere a timpului liber (terapie prin artă, ergoterapie etc);
4. Activități de menținere a filosofiei CT în viața de zi cu zi a beneficiarilor grupurilor de suport;
5. Activități de mediatizare a proiectului;

6. Crearea unei evidente a actorilor sociali care desfășoară activități în domeniul reintegrării sociale a persoanelor care au executat pedepse privative de libertate;
7. Crearea unui ghid de accesare a serviciilor sociale, adresat beneficiarilor care executat pedepse privative de libertate.

Activitățile sunt derulate exclusiv pe teritoriul României.

REZULTATE AȘTEPTATE ȘI INDICATORI

Activitatea minimă obligatorie	Rezultate	Indicatori
Activități de terapie de grup (consiliere de grup, narcoticii anonimi)	1/lună	Documente conform metodologiei
Activități de reinserție socială (consiliere vocațională, consiliere familială, activități ocupaționale, educație, consiliere pentru trecerea de la modul de viață în comun la cel independent)	1/lună	Documente conform metodologiei
Activități de petrecere a timpului liber (terapie prin artă, ergoterapie etc.)	1/lună	Documente conform metodologiei
Activități de menținere a filosofiei CT în viața de zi cu zi a beneficiarilor grupurilor de suport	1/lună	Documente conform metodologiei
Activități de mediatizare a proiectului	Apariții în presa scrisă sau on-line; Conferință de închidere a proiectului.	Număr invitați instituționali și din mediul neguvernamental, Număr reprezentanți media. Număr de materiale de informare distribuite, 3 apariții în presa scrisă sau online etc.
Crearea unei evidente a actorilor sociali care desfășoară activități în domeniul reintegrării sociale a persoanelor care au executat pedepse privative de libertate	Evidență creată și actualizată	Document intern, anexă la metodologie
Crearea unui ghid de accesare a serviciilor sociale, adresat beneficiarilor care au executat pedepse privative de libertate	Ghid elaborat	Material tipărit și publicat

Modul de funcționare al celor trei grupuri de suport este identic și stabilit în baza metodologiei elaborate de solicitant. Metodologia cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

1. Evaluarea în vederea includerii în program, realizată pe baza formularului EUROPASI (Indexul European de Severitate a Adicției EUROPASI¹);
2. Criterii de includere și excludere din program;

¹Disponibil pe site-ul ANA, www.ana.gov.ro, în cadrul pachetului de documente suport, alături de ghidul de completare

3. Plan individualizat de asistență conform *Hotărârii nr.860 din 28 iulie 2005 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;*
4. Calendarul întâlnirilor cu beneficiarii în cadrul grupului de suport.

Planul individualizat de tratament cuprinde mai multe activități din cele enumerate mai sus, în cadrul aceleiași întâlniri, în funcție de dinamica și nevoile grupului. O întâlnire cu beneficiarii incluși într-un grup de suport are o durată de minimum 90 de minute. Cele trei grupuri de suport sunt active pe teritoriul României și își pot desfășura activitatea concomitent. Un grup de suport va cuprinde între minim 7 beneficiari.

BENEFICIARI DIRECTI: minimum 20 de beneficiari unici, participanți la cele 3 grupuri de suport;

DURATA ÎNTÂLNIRILOR: minimum 90 de minute;

FRECVENȚA ÎNTÂLNIRILOR: minimum 8/lună/fiecare grup;

DURATA GRUPURILOR DE SUPORT: 4 luni/fiecare grup

OBIECTIVE SPECIFICE	INDICATORI FIZICI	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
Obiectiv Specific 1: Dezvoltarea, în perioada postdetenție, a 3 grupuri de suport adresate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor, în vederea facilitării reintegrării sociale.	a) 3 grupuri de suport adresate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor; b) minimum 20 de beneficiari unici participanți la cele 3 grupuri de suport; c) plan de evaluare a beneficiarilor în vederea includerii în grup; d) plan individualizat de asistență; e) calendarul întâlnirilor cu beneficiarii în cadrul grupului de suport.	a) creșterea capacității foștilor consumatori de droguri participanți la grupurile de suport de a face trecerea de la modul de viață în comun, în cadrul programului de tip CT, la un trai independent; b) promovarea menținerii filosofiei CT în viața de zi cu zi a beneficiarilor.
Obiectiv Specific 2: Realizarea unui ghid de accesare a serviciilor sociale comunitare existente la nivel	Un ghid de accesare a serviciilor sociale comunitare adresat beneficiarilor.	Creșterea nivelului de informare a beneficiarilor serviciilor de tip grup de suport cu privire la resursele de servicii sociale comunitare, astfel încât să fie

local, adresat beneficiarilor.		asigurată continuitatea intervențiilor de asistență după momentul liberării pentru 60% dintre aceștia ² .
--------------------------------	--	--

ARIA GEOGRAFICĂ: Grupurile de suport vor fi organizate pe teritoriul României, în funcție de localitatea de rezidență a beneficiarilor care au parcurs programul tip comunitate terapeutică în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor și au fost liberați.

CATEGORII DE BENEFICIARI: persoane (femei și bărbați) care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor și au fost liberați.

NUMĂR DE BENEFICIARI: minimum 20 de beneficiari unici participanți la cele 3 grupuri de suport.

RESURSE UMANE: serviciile de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul tip CT trebuie să fie asigurate de minimum 1 psiholog și 1 asistent social pentru fiecare grup de suport.

a) *Psiholog* - este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în psihologie sau asimilată, cu atestat de liberă practică pentru una dintre următoarele specialități profesionale: psihologie clinică, consiliere psihologică sau psihoterapie, conform normelor în vigoare. Psihologul trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.

b) *Asistent social* - este absolvent al unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență în asistență socială, membru al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România. Asistentul social trebuie să aibă un minimum de 40 de ore de formare de bază în domeniul adicțiilor sau să facă dovada unei experiențe de minim 6 luni în lucrul cu persoane consumatoare de droguri.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, OFERITĂ DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor în cadrul prezentei cereri de ofertă de proiecte, pentru perioada de referință, este de **265.000 lei**. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a nu distribui întreaga sumă disponibilă.

2. REGULILE SELECȚIEI DE PROIECTE

Prezentul ghid stabilește regulile pentru depunerea, selecția și implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestui program, pe baza prevederilor *O.M.A.I. nr. 120/2016 privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului*

² Procentul de 60% este raportat la numărul de rezidenți din penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor, care au parcurs programul de comunitate terapeutică în perioada 2011-2015.

de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- organizațiile care pot solicita finanțare nerambursabilă;
- proiectele care pot primi finanțare nerambursabilă;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru stabilirea sumei ce reprezintă finanțarea nerambursabilă.

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate solicita finanțare nerambursabilă

Conform *Anexei 1 la O.M.A.I nr.120/10.08.2016*, Solicitantul/Aplicantul este persoana juridică fără scop patrimonial, care poate fi asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare.

A. Pentru a fi eligibili pentru finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- să fie persoană juridică fără scop patrimonial, asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut conform legii, având responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- să fie constituită legal și cu activitate în România;
- să fie organizații “neexclusiviste” (adică să nu-și condiționeze sprijinul și acțiunile de apartenența la anumite ideologii, doctrine sau religii);
- să aibă, conform statutului, capacitatea de a acționa în domeniul căruia i se adresează proiectul;
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

B. De asemenea, pentru a fi declarat eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor legale în vigoare;
- să asigure o contribuție de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- să asigure funcționarea serviciilor nou create pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la finalizarea proiectului;
- să se angajeze că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului;
- să se angajeze că va suporta toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.
- să facă dovada capacității profesionale și operaționale necesare pentru implementarea proiectului.
 - ✓ se consideră că aplicantul posedă *capacitatea profesională* necesară pentru implementarea proiectului dacă propune o echipă de implementare formată cel

puțin din: manager de proiect, psiholog, asistent social, medic, lucrător social, responsabil financiar, specialist achiziții;

- ✓ se consideră că aplicantul posedă *capacitatea operațională* necesară pentru implementarea proiectului dacă pune la dispoziția acestuia dotările strict necesare pentru efectuarea activităților propuse;
- ✓ cerințele privind *capacitatea profesională și operațională* trebuie să fie îndeplinite prin cumul de către parteneri.

C. Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la selecția de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă, dacă:

- se află în faliment, în administrarea unei autorități judiciare, sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară, urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care finanțatorul le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - i) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - ii) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
 - iii) face subiectul aplicării unei sancțiuni administrative în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de finanțator sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte entități. Conform **Anexei 1 la O.M.A.I nr. 120/10.08.2016**, *partenerul* este persoana fizică sau persoana juridică, legal constituită, care se asociază în baza unui document oficial pentru depunerea unui proiect.

Partenerul/partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca solicitanții.

Partenerul/partenerii solicitanților participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile angajate de aceștia sunt eligibile în aceleași condiții cu cele angajate de Beneficiarul finanțării nerambursabile. Partenerii trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate ca solicitanții, conform pct. 2.1.1., lit. A-C.

Notă: Pentru a facilita evaluarea capacității operaționale a parteneriatelor este recomandată prezentarea unor informații detaliate privind experiența partenerilor și resursele relevante în cadrul Cererii de Finanțare.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate solicita finanțarea nerambursabilă

Obiectivul specific 1: Dezvoltarea, în perioada postdetenție, a 3 grupuri de suport adresate foștilor consumatori de droguri care au parcurs programul de tip CT în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor, în vederea facilitării reintegrării sociale a acestora pe durata implementării proiectului.

Obiectivul specific 2: Realizarea unui ghid de accesare a serviciilor sociale comunitare existente la nivel local, adresat beneficiarilor.

Grup țintă (persoane/entități cărora li se adresează proiectul. Reprezintă categoria din care se vor desprinde beneficiarii proiectului):

- **Beneficiari direcți** (categoria cuantificabilă de persoane a căror situație se va îmbunătăți, în mod direct, de pe urma proiectului): minimum 20 de beneficiari unici, participanți la cele 3 grupuri de suport;
- **Beneficiari indirecți** (persoane/entități care beneficiază pe termen lung de pe urma implementării proiectului): familiile beneficiarilor grupurilor de suport, comunitatea din care aceștia fac parte, reprezentanți instituționali și din mediul non-guvernamental etc.

Aria geografică: Grupurile de suport vor fi organizate pe teritoriul României, în funcție de localitatea de rezidență a beneficiarilor care au parcurs programul tip comunitate terapeutică în penitenciarele Rahova, Jilava și Târgșor și au fost eliberați.

Activități minime obligatorii:

1. Activități de terapie de grup (consiliere de grup, narcoticii anonimi);
2. Activități de reinserție socială (consiliere vocațională, consiliere familială, activități ocupaționale, educație, consiliere pentru trecerea de la modul de viață în comun la cel independent);
3. Activități de petrecere a timpului liber (terapie prin artă, ergoterapie, etc);
4. Activități de menținere a filosofiei CT în viața de zi cu zi a beneficiarilor grupurilor de suport;
5. Activități de mediatizare a proiectului;
6. Crearea unei evidențe a actorilor sociali care desfășoară activități în domeniul reintegrării sociale a persoanelor care au executat pedepse privative de libertate;
7. Crearea unui ghid de accesare a serviciilor sociale, adresat beneficiarilor care au executat pedepse privative de libertate.

Activitățile proiectului propus spre finanțare în cazul Subprogramului VIII trebuie finalizate până la data de 15.11.2017.

Activitățile se desfășoară exclusiv pe teritoriul României.

2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate în afara perioadei de implementare a proiectului. Prin realizarea costurilor se înțelege recepția bunurilor achiziționate/lucrărilor efectuate și prestarea activităților/serviciilor. Doar cheltuielile eligibile sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Cheltuielile eligibile sunt cele angajate efectiv de către Solicitant sau partener și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale:

- sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate între prima și ultima zi a perioadei de eligibilitate a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul general estimat al proiectului;
- să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- să fie utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului (obiectivelor) proiectului și rezultatelor preconizate ale acestuia, într-o manieră compatibilă cu principiile managementului financiar eficient și eficace;
- să respecte prevederile specifice legislației în vigoare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, bunuri, lucrări sau servicii, se vor respecta dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon al “cheltuielilor eligibile”. **Solicitantul trebuie să ia în considerare faptul că aceste cheltuieli eligibile trebuie să se bazeze pe cheltuieli reale, nu pot lua forma unor sume globale, cu excepția costurilor indirecte și sunt calculate în acord cu prevederile specifice aplicabile instituțiilor publice.**

Verificările referitoare la buget pot să conducă la solicitarea de clarificări și pot determina Autoritatea finanțatoare să impună reduceri. Prin urmare, este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist care să reflecte un raport optim cost-beneficiu.

NOTĂ: Regulile de eligibilitate a cheltuielilor sunt prevăzute în O.M.A.I. nr.120/2016, publicat pe pagina web www.ana.gov.ro.

În bugetul proiectului, atașat cererii de finanțare, cheltuielile vor fi împărțite în:

- a) cheltuieli cu resursele umane: salarii, contribuții aferente salariilor;
- b) cheltuieli cu delegarea echipei de proiect: diurnă, cazare și transport potrivit prevederilor legale în vigoare opozabile instituțiilor publice;
- c) cheltuieli administrative aferente perioadei de implementare a proiectului (utilități, chirie, comunicații, consumabile, articole de papetărie);
- d) cheltuieli cu activitățile proiectului: cheltuieli cu servicii, bunuri și lucrări, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, achiziționarea de dotări, inclusiv mijloacele fixe necesare derulării proiectului, cheltuieli ocazionate de cazarea, hrana și transportul intern și internațional, după caz, ale grupului țintă, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate și altele asemenea.

Cheltuielile cu resursele umane se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile administrative se acoperă în limita unui procent de 8% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

Cheltuieli neeligibile sunt:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) diferențe de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun, room service și minibar;
- k) transportul în regim de taxi;
- l) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- m) TVA, dacă poate fi recuperat de beneficiar și/sau partener/i, conform reglementărilor în vigoare.

Finanțarea nerambursabilă poate acoperi până la 90% din cheltuielile total eligibile ale proiectului. Minimum de 10% din bugetul total al proiectului trebuie să fie asigurat de către beneficiarul de proiect sau partenerii săi, în bani. Nu se acceptă contribuția în natură.

2.2 CUM SE COMPLETEAZĂ DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

2.2.1 Documentația de solicitare a finanțării

Documentația trebuie să cuprindă următoarele documente:

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT	FORMULAR /MODEL
1	Opis. Vor fi enumerate documentele menționate de la punctul 2 la 12, în ordinea prevăzută în prezentul ghid. Filele documentelor vor fi numerotate.	ANEXA H
2	Acordul de Parteneriat semnat și ștampilat de solicitant și de toți partenerii (unde este cazul) - în original.	-
3	Copii ale celor mai recente situații financiare ale solicitantului, respectiv:	-

	<ul style="list-style-type: none"> - ultimul bilanț depus, împreună cu anexele; - balanța de verificare la data ultimului bilanț depus. 	
4	Copia celui mai recent raport anual de activitate ³	-
5	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - în original	ANEXA E
6	Declarația de imparțialitate semnate și ștampilate – în original	ANEXA F
7	Formular Cerere de Finanțare	ANEXA A
8	Bugetul proiectului	ANEXA B
9	Calendarul activităților	ANEXA C
10	CV-urile echipei de proiect	ANEXA D
11	Fișele de post pentru funcțiile stabilite personalului desemnat pentru derularea proiectului ⁴	-
12	Declarație pe propria răspundere semnată și ștampilată de solicitant și parteneri conform căreia orice prelucrare/transfer de date cu caracter personal va fi efectuată cu respectarea prevederilor legale în materie - în original ⁵ .	-
13	Cel mai recent statut autentificat al organizației și hotărârea judecătorească corespunzătoare, definitivă și irevocabilă.	

Cererea de finanțare trebuie înaintată respectând formularul anexat acestui ghid (Anexa A). Solicitanții trebuie să respecte întocmai cuprinsul documentației menționate la pct.2.2.1 și să numereze filele acesteia.

Formularul Cererii de finanțare se completează cu atenție. Furnizați detalii suficiente pentru a asigura claritatea cererii, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele proiectului, schimbarea pozitivă generată de proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului. Nu se acceptă cereri de finanțare scrise olograf.

Documentele aferente documentației de solicitare a finanțării sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, respectiv partenerului. În cazuri excepționale, solicitantul, respectiv partenerul, desemnează, prin procură notarială, o persoană împuternicită să semneze documentația de solicitare a finanțării sau documentele necesare pe parcursul procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare, cu justificarea desemnării persoanei respective.

În faza de contractare, solicitanților selectați pentru finanțare („Beneficiarilor”) li se va cere să prezinte originalele documentelor solicitate mai sus, precum și o serie de alte documente (vezi secțiunea 2.5 a Ghidului), pe care Autoritatea finanțatoare le va certifica «Conform cu originalul».

³ Raportul anual reflectă activitatea unei organizații timp de un an și conține de regulă informații specifice cum ar fi: misiune, obiective, programe derulate, informații financiare, lista membrilor Consiliului de administrație etc. Forma de prezentare și conținutul specific al raportului anual rămân la latitudinea solicitantului.

⁴ Forma și conținutul fișei de post trebuie să reflecte activitățile concrete pe care persoanele desemnate le vor desfășura în cadrul proiectului

⁵ NOTĂ: Agenția Națională Antidrog prelucrează datele personale și este notificată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub numărul - 25469 ”statistic de cercetare”, număr operator – 4939, respectiv „servicii de sănătate”, număr operator – 4940.

2.2.2 Depunerea documentației de solicitare a finanțării

Documentația se depune într-un singur plic sigilat, cu urmatorul continut:

1. Documentația completă – dosar I (**documente conform art.2.2.1 lit. 1-13**);
2. Dosar II (copii ale documentelor din dosarul I);
3. CD – documentația completă. (Vor fi scanate inclusiv documentele în format word și Excel).

Documentația se depune în dosar cu șină, iar filele vor fi numerotate. Plicul sigilat va fi însoțit de scrisoarea de interes conform Anexei G.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al selecției de proiecte, numele complet și adresa solicitantului și cuvintele *“A NU SE DESCHIDE - DOCUMENTE AFERENTE CERERII DE PROIECTE PIN/SUBPROGRAM VIII/05.04.2017”*.

Solicitantul poate alege una dintre modalitățile de transmitere de mai jos:

a. Poșta recomandată	ADRESA: AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG Bulevardul Unirii, nr. 37, sc. A, parter, sector 3, București Cod poștal 030823
b. Depunere personală	
c. Depunere prin curier	

Documentația care nu respectă condițiile privind sigilarea și marcarea va fi respinsă. Solicitanții trebuie să verifice conținutul documentației.

Documentația se depune doar în zilele lucrătoare, între orele **08:00-15:00**. Documentația trimisă prin alte mijloace (fax, e-mail etc.) sau la alte adrese va fi respinsă.

2.2.3 Termenul limită pentru primirea documentației de solicitare a finanțării

Termenul limită de primire a documentației este **5 mai 2017, ora 15.00** (ora înregistrării la secretariatul Agenției Naționale Antidrog).

În cazul folosirii serviciilor poștale, vă recomandăm să transmiteți documentația cu confirmare de primire și să păstrați recipisa de la Poștă.

Documentația primită după expirarea termenului limită va fi respinsă automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă depășirea termenului limită este cauzată de serviciul de curierat.

2.2.4 Informații suplimentare

Pot fi trimise întrebări prin e-mail sau prin fax, până cel târziu la data de **19 aprilie 2017** la adresa de mai jos, indicând clar numărul de referință al subprogramului:

E-mail: PIN8@ana.gov.ro

Fax: 021/318.67.27

Subiect: PIN8/17.04/.....

Răspunsurile la întrebările primite vor fi transmise solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Întrebările împreună cu răspunsurile vor fi publicate pe pagina oficială a Agenției Naționale Antidrog, la www.ana.gov.ro

2.2.5 Confirmarea de primire a documentației

Agencia Națională Antidrog va informa solicitantul cu privire la înregistrarea documentației, prin e-mail și prin publicarea unei liste pe site-ul instituției, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la lansarea sesiunii de deschidere.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Documentația va fi examinată și evaluată de o comisie de evaluare și selecționare nominalizată din cadrul personalului Autorității Contractante. Toate propunerile de proiecte ale solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

2.3.1. Conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a propunerilor de proiecte

Se verifică dacă documentația este completă conform listei de verificare.

Se verifică eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a propunerilor de proiecte.

2.3.2. Evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte

Evaluarea calității propunerilor de proiecte, inclusiv a bugetului propus, va fi realizată conform criteriilor din Grila de Evaluare de mai jos.

Propunerile de proiect care obțin 0 puncte la oricare dintre subcriterii, sunt eliminate din procesul de evaluare.

Pentru a obține finanțare nerambursabilă, o propunere de proiect trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 de puncte.

Finanțarea nerambursabilă se atribuie propunerilor de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate.

2.3.3. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Activitate	Termen
1. Lansarea anunțului de participare aferent Subprogramului VIII	5 aprilie
2. Transmiterea de întrebări suplimentare de către potențialii solicitanți	19 aprilie
3. Depunerea dosarelor cererii de finanțare la sediul Agenției Naționale Antidrog	5 mai (ora 15.00)
4. Verificarea înregistrării dosarelor cererii de finanțare	5 mai
5. Comunicarea confirmării de primire a dosarelor cererii de finanțare	5 mai
6. Deschiderea procedurii de evaluare și selecție	8 mai
7. Evaluarea documentației de solicitare a finanțării: 7.1.evaluarea conformității administrative, a eligibilității	26 mai

solicitanților, a partenerilor și proiectelor; 7.2. solicitarea de eventuale clarificări de către Comisia de evaluare și selecție din cadrul Agenției Naționale Antidrog; 7.3.evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare.	
8. Comunicarea rezultatelor	26 mai
9. Depunere eventuale contestații	30 mai (ora 15.00)
10. Soluționarea contestațiilor	7 iunie
11. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	23 iunie (cel târziu)
12. Publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă	21 iulie (cel târziu)

2.3.4. GRILA DE EVALUARE

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță si coerență	<u>25</u>
1.1. Problema abordată este descrisă detaliat și convingător	5
1.2. Obiectivele proiectului sunt relevante în raport cu problema descrisă	5
1.3. Grupul/grupurile țintă este/sunt clar definit/e și strategic/e	5
1.4. Proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de bune practici, continuarea unei tradiții etc.)	5
1.5. Proiectul se încadrează în prioritățile Strategiei Naționale Antidrog	5
2. Metodologie	<u>25</u>
2.1. Activitățile propuse sunt necesare, realiste și coerente	5
2.2. Calendarul activităților este clar și realist	5
2.3. Activitățile propuse sunt coerente și în concordanță cu obiectivele proiectului (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Rezultatele prognozate sunt coerente și în concordanță cu activitățile propuse	5
2.5. Nivelul de implicare al solicitantului/partenerilor din proiect este relevant <i>Notă: dacă nu există partener/parteneri, acest punctaj va fi 3.</i>	5
3. Durabilitate	<u>10</u>
3.1. Impact sustenabil asupra grupului/grupurilor țintă	5
3.2 Activitățile proiectului pot fi continuate și după încheierea finanțării	3
3.3. Proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare (devine model pentru alte proiecte)	2
4. Buget și eficacitatea costurilor	<u>20</u>
4.1. Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	10
4.2.Cheltuielile estimate sunt necesare în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului	10
5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate	<u>20</u>
5.1. Cunoștințele de specialitate ale solicitantului/aplicantului (cunoașterea problemelor vizate de către membrii echipei prin consultarea CV-urilor)	10
5.2 Capacitatea managerială curentă a solicitantului/aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	10
Punctaj maxim	100

2.4 INFORMAȚII REFERITOARE LA DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Solicitanții vor fi informați în scris despre decizia Autorității Contractante referitoare la propunerea lor de proiect. Decizia de a respinge o propunere de proiect sau de a nu acorda finanțare nerambursabilă va avea la bază următoarele considerente:

- Documentația a fost primită după termenul limită;
- Documentația este incompletă sau neconformă față de condițiile administrative publicate;
- Solicitantul sau partenerul nu este eligibil;
- Propunerea de proiect a obținut 0 puncte la oricare dintre subcriteriile de evaluare;
- Propunerea e considerată inferioară proiectelor selectate, din punct de vedere tehnic și financiar;
- Propunerea nu întrunește punctajul minim stabilit (50 de puncte).

Notă: Proiectele care întrunesc punctajul minim stabilit (50 de puncte) vor fi incluse pe o listă de rezervă. În cazul în care solicitantul proiectului selectat pentru finanțare nu prezintă actele necesare semnării contractului sau renunță la încheierea acestuia, Autoritatea finanțatoare va întreprinde demersuri pentru încheierea contractului cu solicitantul proiectului calificat, ca punctaj, pe locul următor.

Beneficiarii anunțați vor avea în vedere să demareze demersurile de obținere a actelor necesare contractării menționate mai jos.

2.5 PREVEDERI APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CA URMARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

După decizia de acordare a finanțării nerambursabile și expirarea termenului de exercitare a căilor de atac, beneficiarilor li se va solicita prezentarea către Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 10 zile lucrătoare a următoarelor :

- originalele documentelor solicitate în fotocopie la depunerea cererii de finanțare;
- originalul și o copie a următoarelor acte care atestă eligibilitatea solicitantului și partenerilor:

1. Pentru solicitanți și, unde este cazul, partener(i), care sunt **organizații neguvernamentale nonprofit din România:**

- a. hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației,
- b. cel mai recent statut autentificat al organizației și hotărârea judecătorească corespunzătoare, definitivă și irevocabilă,
- c. certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).

Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie prezentate toate documentele ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv hotărâri judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile, și certificatul/(ele) de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare).

2. Certificat de Înregistrare Fiscală;
3. Cazier fiscal eliberat de administrația financiară;
4. Certificat de atestare fiscală, eliberat de administrația financiară;
5. Certificat privind datoriile la impozite și taxe locale, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul local;
6. Bugetul revizuit conform solicitării Autorității Contractante, dacă este cazul.

Activitățile proiectelor propuse spre finanțare trebuie să se încheie nu mai târziu de **15 noiembrie 2017**.

La momentul semnării contractelor, beneficiarilor li se va solicita să depună:

- un plan de implementare elaborat pe baza calendarului de implementare;
- cererea de prefinanțare (**Anexa J**).

Beneficiarii vor fi anunțați de către Autoritatea finanțatoare asupra datei sesiunii de instruire privind aspecte legate de implementarea proiectelor.

Fiecare beneficiar va semna un contract conform modelului din O.M.A.I. 120/2016 privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018. Beneficiarul va implementa proiectul cu respectarea prevederilor acordului-cadru/contractelor subsecvente sau ale contractului de finanțare nerambursabilă, precum și a prevederilor UE și naționale aplicabile.

2.6 CONTESTAȚII

Eventualele contestații privind procedura de selecție vor fi soluționate conform prevederilor O.M.A.I. 120/2016, capitolul V privind aprobarea metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul Programului de Interes Național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018.

Contestațiile se întocmesc conform modelului prevăzut în **Anexa I** și se pot depune în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor selecției cererilor de finanțare, prin fax (021/318.67.27), e-mail (contestatii.pin@ana.gov.ro) sau poștă, la sediul Agenției Naționale Antidrog, Bd. Unirii nr.37, bl.A4, parter, sector 5, București, România, în intervalul orar 8.30-15.00.

Contestațiile vor viza punctual doar aspectele pentru care proiectul nu a întrunit cerințele pentru finanțare (potrivit grilei de evaluare).

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG

Bd. Unirii nr.37, bl.A4, parter, sector 5, București, România

e-mail: contestatii.PIN@ana.gov.ro

Telefon/fax: 021- 318 44 00

3. LISTA ANEXELOR

3.1. STANDARD :

Format de completare:

- ✓ ANEXA **A**: Formularul de Cerere de finanțare (Format Word)
- ✓ ANEXA **B**: BUGET (Format Excel)
- ✓ ANEXA **C**: Calendarul Activităților (Format Word)

3.2. ADIȚIONAL:

- ✓ ANEXA **D**: Format Standard pentru CV (Format Word)
- ✓ ANEXA **E**: Declarația pe propria răspundere (Format Word)
- ✓ ANEXA **F**: Declarație de imparțialitate (Format Word)
- ✓ ANEXA **G**: Scrisoare de interes (Format Word)
- ✓ ANEXA **H**: Model de opis pentru documentele din propunere
- ✓ ANEXA **I**: Formular pentru contestație
- ✓ ANEXA **J**: Cerere de prefinanțare

Anexa A

FORMULAR CERERE DE FINANȚARE

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție. Lipsa unor informații cerute nu poate fi rectificată ulterior depunerii formularului. Lipsa unor informații sau documente poate conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Solicitantul/aplicantul

1. Solicitant/aplicant:

Numele complet:	
Denumirea abreviată:	
Adresa:	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul/aplicantul:

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	Semnătură:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	Semnătură:

5. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	Semnătură:

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului/ applicantului.

Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

--

B) Proiectul: _____ .

7. Titlul proiectului: _____ .

8. Locul desfășurării proiectului(localitate): _____ .

9.Durata proiectului: de la _____ până la _____ .

10. Rezumatul proiectului (maxim 100 rânduri), structurat astfel:

Titlul (trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului)

Justificarea proiectului (prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul

Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, aşteptate şi evaluarea rezultatelor)
Scopul (ce intenţionează să realizeze proiectul)
Obiectivele proiectului
Grupuri ţintă, beneficiari
Activităţile principale
Calendarul activităţilor
Rezultate estimate

11. Rezultatele: rezultate prognozate şi impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor; măsuri de durabilitate a proiectului.

(Maxim 15 rânduri)

12.Indicatori ai performanţei: sunt unităţi de măsură a performanţelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obţinute şi cheltuielile efectuate

12.1 Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

12.2 Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor şi impactul acestora;

12.3 Indicatori de satisfacţie a beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

(Maxim 20 rânduri)

13. Echipa Proiectului

14.Partenerul/partenerii proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect de către partener/parteneri(max 10 rânduri).

Atenţie! Partenerul/partenerii solicitantului trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi solicitantul.

15.Valoarea totală a proiectului:_____.

16. Suma solicitată de la autoritatea finanţatoare:_____.

Semnătura reprezentantului legal,
Ştampila instituţiei / organizaţiei

Semnătura coordonatorului de proiect,

Data:

Anexa B

Bugetul proiectului

Anexa - Bugetul proiectului		pentru întreaga perioadă a proiectului					
Cheltuieli	Unitatea de măsură	Număr de unități	Cost unitar	Cost total	din care		
					Solicitant/aplicant	Partener 1	Partener 2.....n
A. Cheltuieli de personal							
1.1 Echipa de proiect							
Coordonator/Manager de proiect	pe lună			0.00			
Asistent de proiect	pe lună			0.00			
Contabil/Responsabil financiar	pe lună			0.00			
.....etc				0.00			
1.2 Experți				0.00			
ex: Formator	pe oră/pe zile			0.00			
Subtotal Echipa de proiect și experți				0.00			
2. Deplasări/transport/cazare							
2.1 Deplasări interne (transport, cazare și diurnă)	pe persoană/pe zi			0.00			
2.2 Alte costuri de transport (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
Subtotal Deplasări/transport				0.00			
B. Cheltuieli cu activitățile proiectului							
3. Echipamente și bunuri							
3.1 Vehicule	pe vehicul			0.00			
3.2 Mobilier, calculatoare și alte echipamente	pe bucată			0.00			

3.3 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte	pe bucată			0.00			
3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)	pe bucată			0.00			
Subtotal Echipamente și bunuri				0.00			
4. Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect							
4.1 Costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect	pe lună			0.00			
4.2 Consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului	pe lună			0.00			
4.3 Chirie și utilități pentru locația proiectului	pe lună			0.00			
4.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)	pe lună			0.00			
Subtotal Locația proiectului/ costuri direct legate de proiect				0.00			
5. Alte costuri, servicii externalizate							
5.1 Publicații	pe bucată			0.00			
5.2 Studii, cercetări	pe contract			0.00			
5.3 Costuri de audit	pe contract			0.00			
5.4 Costuri pentru conferințe/seminarii	pe persoană/pe zi			0.00			
5.5 Acțiuni de vizibilitate	pe proiect			0.00			
5.6 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
Subtotal Alte costuri, servicii externalizate				0.00			
6. Lucrări de reabilitare							
6.1 Costuri cu lucrări de extindere, renovare și modernizare direct legate de				0.00			

proiect							
Subtotal Lucrări de reabilitare				0.00			
C. Cheltuieli administrative							
7.1 Chirie spațiu management proiect	pe luna			0.00			
7.2 Utilități spațiu management proiect	pe luna			0.00			
7.3 Consumabile management proiect	pe luna			0.00			
3.4 Alte costuri (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)				0.00			
Subtotal Cheltuieli administrative				0.00			
8. Total costuri directe eligibile ale proiectului (însurarea capitolelor de la 1 la 6)				0.00			
9. Total costuri eligibile ale proiectului (A+B+C)				0.00			

Vă rugăm să aveți în vedere că Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului.
Toate costurile trebuie detaliate pe linii de buget. Trebuie să specificați numărul de unități pentru fiecare articol de cost.

Observație: Toate liniile de buget sunt doar exemplificări de costuri care pot apărea în timpul implementării proiectului. Solicitantul/aplicantul poate insera și alte linii de buget cu costuri direct legate de activitățile proiectului (exceptând capitolul 8, care se va estima ca sumă globală).

Observație: vă rugăm să menționați contribuția în natură în descrierea liniei de buget (dacă e cazul)

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampilă:

Anexa C

Denumirea activității	<i>Ian.</i>	<i>Febr.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Apr.</i>	<i>Mai</i>	<i>Iun.</i>	<i>Iul.</i>	<i>Aug.</i>	<i>Sept.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>
Activitatea 1											<i>15 nov</i>
.....											<i>15 nov</i>
Activitatea n											<i>15 nov</i>


Președintele organizației
(numele, prenumele)

Data:

Semnătură/Ștampilă:

Anexa D

CURRICULUM VITAE

			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)		Mobil:	
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-ități)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada			
Calificarea/diploma obținută			
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite			

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare										
Nivelul în clasificarea națională sau internațională										
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprima re scrisă	
Limba										
Limba										
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Competențe și abilități sociale										
Competențe și aptitudini organizatorice										
Competențe și aptitudini tehnice										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului										
Competențe și aptitudini artistice										
Alte competențe și aptitudini										
Permis(e) de conducere										
Informații suplimentare										
Anexe										

Anexa E

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul/a _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri,
- g) respect prevederile art. 12, alin (1) și (2) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

Anexa F

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

CNP: _____

Funcția: _____

Data:

Semnătura și ștampila:

Anexa G

Scrisoare de interes

**CĂTRE,
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG**

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din **Programul de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri** pe anul _____, Asociația/Fundația/_____, cu sediul/domiciliul în localitatea_____, str._____, nr._____, tel._____, e-mail_____ reprezentată prin doamna/domnul_____, având funcția de_____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant/aplicant, cu proiectul_____ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

- ☐ Educație nonformală și programe de petrecere a timpului liber adresate populației școlare, ca alternativă la consumul de droguri.
- ☐ Promovarea programelor de petrecere a timpului liber ca alternativă la consumul de droguri, inclusiv tutun, alcool și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, în rândul populației generale.
- ☐ Dezvoltarea serviciilor sociale tip adăpost pentru consumatorii de droguri.
- ☐ Dezvoltarea serviciilor de outreach pentru consumatorii de droguri.
- ☐ Dezvoltarea intervențiilor pentru românii care lucrează în străinătate, care se deplasează frecvent în străinătate și pentru imigranții care consumă droguri.
- ☐ Realizarea unei baze de date online privind serviciile de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare a bolilor asociate consumului de droguri.
- ☐ Dezvoltarea unui centru social pentru copii consumatori de droguri.
- ☐ Dezvoltarea serviciilor de tip grup de suport pentru beneficiarii care au parcurs programul de tip comunitate terapeutică în penitenciar.

Solicitantul/aplicantul,

(numele, prenumele și funcția)

Data completării

Semnătura

Anexa H

OPIS

Nr. crt.	Tip document	Număr document	Fila	Observații

Anexa I

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....
.....reprezentată legal prin.....în calitate de
solicitant la procedura de selecție a proiectelor număr referință, organizată de
Agenția Națională Antidrog.....având sediul în.....

Contest decizia Agenției Naționale Antidrog privind⁶

În sprijinul contestației depun următoarele documente (dacă este cazul).

.....
.....

Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)

⁶ Se vor specifica punctual doar aspectele comunicate de A.N.A. pentru care proiectul nu a întrunit cerințele de finanțare.

Anexa J

Nr. înregistrare/Data (Beneficiar)

Agencia Națională Antidrog
Nr. înreg./Data

CERERE DE PREFINANȚARE

1. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel., fax, e-mail)

2. Detalii despre proiect:

Denumirea Proiectului:

Numărul și data contractului:

Denumire subprogram PIN:

Durata de implementare a
proiectului:

Data de început a proiectului:

3. Detalii despre contul bancar al Proiectului:

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

4. Suma solicitată

Beneficiar _____

Nume și prenume _____

(Semnătură și ștampilă)